

Öffentlichkeit bewegen. Botschaften prägen.

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter:in im Rundfunkdienst (w/m/d)

Teilzeit (75%) - zunächst befristet auf 2 Jahre -
eine Entfristung wird angestrebt

Unser Angebot an Dich

- bezuschusstes Deutschlandticket Job,
- eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen,
- eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO mit EG 8 sowie regelmäßige Entgeltanpassungen und eine Jahressonderzahlung,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen und Arbeitsbefreiung am 24.12. und 31.12.,
- ein zusätzlicher Kinderurlaubstag pro Jahr und Kind (<U18),
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und in den einzelnen Teams und
- ein bevorzugter Zugang zu freien Wohnungen der Hilfswerk-Siedlung GmbH.

Deine Aufgaben bei uns

- Organisation & Koordination: selbstständige Betreuung des Büros der Rundfunkbeauftragten – von der Terminplanung bis zur administrativen Unterstützung.
- Kommunikation & Netzwerk: Ansprechpartner:in für Sendeanstalten, Autor:innen und Hörer:innen – Du pflegst den Austausch und vertrittst die Interessen der EKBO.
- Recherche & Inhalte: eigenverantwortliche Recherchetätigkeiten sowie inhaltliche Zuarbeit für medienrelevante Themen.
- Teamarbeit: enge Zusammenarbeit mit dem Team des Medienreferats, um gemeinsame Projekte und Ziele voranzubringen.

Das ist uns wichtig:



abgeschlossene
Berufsausbildung



Medienaffinität



Organisationstalent,
Selbstständige Arbeitsweise

Interesse? Melde dich
gerne!

leitung.medienreferat@ekbo.de
030-243 44 565

**Einreichungen bis:
31.07.2026**

Über uns

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeber für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Formale Hinweise

Wir freuen uns, wenn Du dich mit den kirchlichen Werten identifizieren kannst.

In der EKBO ist ein respektvoller grenzwahrender Umgang verbindlich. Wir erwarten von Dir, den Verhaltenskodex und das Konzept für einen grenzwahrenden Umgang und zum Schutz vor sexualisierter Gewalt mitzutragen und an angebotenen Fortbildungen teilzunehmen.

Bewerber:innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Dich, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Dir die Leitung des Medienreferates, Frau Barbara Manterfeld-Wormit, unter der Telefon-Nr. 030-243 44 565 sowie unter der E-Mail-Adresse leitung.medienreferat@ekbo.de zur Verfügung.

Bitte sende Deine vollständigen Unterlagen bis zum 31.07.2026 per E-Mail in einer Datei an die Personalreferentin Frau Manja Matthäi unter folgender Adresse: bewerbung@ekbo.de.

10249 Berlin, den 18.06.2026
Ref. 2.5 / Az. 2301-01.08:650/E08.02

Matthäi

