



Applied Sciences for Life – in diesem Sinne verfügt die Hochschule Weihenstephan-Triesdorf über ein einzigartiges, alle Lebensgrundlagen umfassendes Fächerspektrum. Über 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie 169 Professorinnen und Professoren sind an vier Standorten (Freising, Triesdorf, Straubing, Schlachters) beschäftigt und arbeiten gemeinsam an einer nachhaltigen Zukunft.

Sachbearbeiter:in (m/w/d) für internationale Studierende

Verstärken Sie unser Team an der Fakultät Landwirtschaft, Lebensmittel und Ernährung am Campus Triesdorf.

📍 Campus Triesdorf 🕒 16.09.2026 🏢 Vollzeit 📅 16.09.2026 - 25.07.2027

Ihr Aufgabengebiet

- ganzheitliche Betreuung internationaler Studierender durch Zulassungs-, Immatrikulations- und Exmatrikulationsprozesse
- Steuerung prüfungsrelevanter Abläufe wie der Bearbeitung von Studiengangswechseln, Anrechnung von Prüfungsleistungen und Notenverbuchung
- Zusammenarbeit mit Prüfungsgremien und Umsetzung der Entscheidungen
- Erstellung von Bescheiden und Mitteilungen in prüfungsrechtlichen Angelegenheiten
- termingerechte Ausstellung von Zeugnissen, Bescheinigungen und Urkunden

Ihr Profil

- service- und aufgabenorientierte sowie selbstständig organisierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit im Deutschen (C1) sowie sehr gute Englischkenntnisse (B2)
- Teamfähigkeit, Engagement und Freude an vielfältigen und abwechslungsreichen Verwaltungsaufgaben
- sicheres und freundliches Auftreten
- erste Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder an einer Hochschule wünschenswert

Einstellungsvoraussetzungen

Sie verfügen über

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder
- einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachkraft (m/w/d) (Beschäftigten-/Angestelltenlehrgang I) oder
- eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung bzw. eine Ausbildung in einem Berufsfeld mit Schwerpunkt Kundenservice oder
- eine Ausbildung als Fremdsprachenkorrespondentin/Fremdsprachenkorrespondent (m/w/d) oder
- eine vergleichbare Qualifikation.

Wir bieten Ihnen

- faire Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit regelmäßig tariflich vereinbarten Gehaltssteigerungen
- vermögenswirksame Leistung, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung (BayLern, Sprachkurse, individuelle Seminare)
- attraktive Nebenleistungen wie Mensarabatt für Mitarbeitende, JobBike Bayern
- kostenlose Parkmöglichkeiten und Zugang zu moderner Ladeinfrastruktur für Elektrofahrzeuge an unseren Standorten
- Betriebsausflug, Teamevents, Feste und Veranstaltungen
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche sowie zusätzlich Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- Gesundheitsmanagement: Mental Health Coaching, Hochschulsport, bewegte Pause u. v. m.
- familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten (Teilzeit, Gleitzeit innerhalb der Rahmenzeit) und je nach Position Home-Office-Möglichkeit

Die Stelle ist befristet. Die Bezahlung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen, bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TV-L.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Wir begrüßen die Bewerbung aller Geschlechter.

Klicken Sie auf "JETZT BEWERBEN" und schicken uns Ihre Unterlagen über unser Online-Formular bis spätestens 23.07.2026. Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungen per E-Mail oder Post im Auswahlprozess leider nicht berücksichtigt werden können. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne

Hochschule Weihenstephan-Triesdorf (HSWT), Am Hofgarten 4, 85354 Freising

für Fragen hinsichtlich des Bewerbungsprozesses bzw. der Einstellung:

E-Mail: stellenausschreibung@hswt.de

für fachliche Fragen:

Herr Ralf Schlauderer

E-Mail: ralf.schlauderer@hswt.de

für Fragen schwerbehinderter sowie ihnen gleichgestellter Personen:

E-Mail: schwerbehindertenvertretung@hswt.de

