



## Teammitglied für die Poststelle (m/w/d)

**Vielfalt. Miteinander. Leben.** Unser Kreis Stormarn zählt zu den attraktivsten und wirtschaftsstärksten Deutschlands. Mit seinen idyllischen Landschaften, dem urbanen Leben sowie den ansprechenden Freizeit- und Kulturangeboten bietet er ca. 247.000 Einwohnerinnen und Einwohnern Lebensqualität in allen Bereichen.

Der Kreis Stormarn sucht für den Fachdienst Zentraler Service und Organisation im Bereich der Postverteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues Teammitglied.

Rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus mehr als 20 Berufsgruppen sind in der Kreisverwaltung tätig. Neben familienfreundlichen Arbeitszeiten und modernen Arbeitsplätzen zeichnen wir uns insbesondere durch einen kollegialen Umgang aus.

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Postein- und ausgänge inklusive Einschreiben, d.h. Nachweisführung für deren Ein- und Ausgang, PZAs und Sammelpost versenden, Erledigung Paketversand und Nachweisführung, versandfertige Aufbereitung der Ausgangspost für die Postdienstleister und Portooptimierung, Scanaufgaben (u. a. digitaler Posteingang), elektronisches Behördenpostfach
- Postbeförderung / Zentraler Botendienst
- Sortierung und Verteilung der Eingangs-, Haus- und Infopost; Klärung unklarer Zusendungen und ggf. Rücksendung an Absenderinnen und Absender; inhaltliche Zuordnung nach Geschäftsverteilungsplan; Sortierung und transportfertige Aufbereitung von Akten
- Vertretungsaufgaben im Team
- Fahrdienst, Wagenpflege und –unterhaltung für den Fuhrpark der Kreisverwaltung.

### Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich **oder**
- eine langjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich / Assistenzdienst bzw. bei Postdienstleistungsunternehmen **und**
- für erforderliche Dienstreisen die Fahrerlaubnis der Klasse B (alt: 3) mit entsprechender Fahrpraxis **sowie**
- einen sicheren Umgang in den gängigen Softwareanwendungen word, excel, outlook **zudem**
- technisches Verständnis in Bereich Kraftfahrzeugtechnik

**Idealerweise verfügen Sie außerdem über:**

- Erfahrungen im Bereich der Posteingangs- und Postausgangsbearbeitung in einer öffentlichen Verwaltung und/oder in beruflichen Fahrtätigkeiten zudem
- können Sie im Team, sorgfältig und gewissenhaft arbeiten.

**Unser Angebot:**

- eine unbefristete Anstellung in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden und einer Vergütung nach EG 5 TVöD  
Die wöchentliche Arbeitszeit ist nach Absprache im Team zu den Servicezeiten der Poststelle zu verteilen.
- Zusatzversorgung für Ihre Rente
- hvv-ProfiTicket als Jobticket Premium (inkl. Deutschlandticket); NAH.SH-Jobticket/Deutschland-Jobticket
- interessante und vielseitige Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten
- offene Haltung für Ihr ehrenamtliches Engagement
- eine ergonomische Arbeitsplatzausstattung nach dem Stand der Technik
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebssportgruppen z. B. für Hallenfußball, Laufen, Sportschießen, Tauchen, Tennis und Volleyball
- individuelle und fachspezifische Qualifizierungen
- Fahrradleasing
- Arbeitsplatz in zentraler Lage in unmittelbarer Nähe des Bahn-/Busbahnhofs

Dem Kreis Stormarn ist eine vielfältige Personalzusammensetzung sehr wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen unabhängig von der ethnischen Herkunft sowie von Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

**So bewerben Sie sich bei uns:**

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum

**30.07.2026** (Eingangsdatum)

an die untenstehende Adresse oder als PDF-Datei an [personal@kreis-stormarn.de](mailto:personal@kreis-stormarn.de). Denken Sie bitte insbesondere an Ihr Prüfungszeugnis, eine Kopie des Führerscheines und aktuelle Beurteilungen und/oder Arbeitszeugnisse. Bitte beachten Sie, dass wir den Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht gesondert bestätigen.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 31.08.2026 geplant.

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet oder zu den Anforderungen an die Stelle steht Ihnen der Fachdienstleiter des Fachdienstes Zentrale Steuerung und Organisation Herr Geldermann, unter Telefonnummer 04531/160 1590 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.kreis-stormarn.de/karriere](http://www.kreis-stormarn.de/karriere).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Kreis Stormarn  
Der Landrat  
Fachdienst Personal**



**Mommsenstr. 13**  
**23843 Bad Oldesloe**  
**E-Mail: [personal@kreis-stormarn.de](mailto:personal@kreis-stormarn.de)**

Sofern Sie sich per E-Mail bewerben wollen und Dateianhänge beifügen, nutzen Sie bitte nur Dateien im PDF-Format. Bewerbungen mit anderen Dateiformaten werden nicht berücksichtigt.

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Kommunikation per E-Mail über das Internet unsicher ist, da für unberechtigte Dritte grundsätzlich die Möglichkeit der Kenntnisnahme und Manipulation besteht. Darüber hinaus können Versand und Empfang von E-Mails aus technischen und betrieblichen Gründen gestört sein.

Datenschutzhinweise: <https://www.kreis-stormarn.de/lvw/forms/1/12/HinweiseZurDatenverarbeitungFD12.pdf>