

Interne Stellenausschreibung für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein

Im **Ministerium für Justiz und Gesundheit des Landes Schleswig-Holstein** in Kiel ist in der Abteilung II 2 „Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) im Referat II 21 „Organisation, Haushalt und Service“ sowie im Referat II 25 „Personal“

auf Dauer in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.

Über uns

Das Ministerium für Justiz und Gesundheit des Landes Schleswig-Holstein ist die Dienst- und Fachaufsichtsbehörde für die Justizvollzugsanstalten des Landes Schleswig-Holstein sowie für die Abschiebungshafteinrichtung Glückstadt. Das Referat 21 „Organisation, Haushalt und Service“ und das neu einzurichtende Referat 25 „Personal“ sind die zentralen Referate für die klassischen Verwaltungsaufgaben der Abteilung 2. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Referate arbeiten eng mit den Verwaltungen in den Justizvollzugsanstalten sowie der Abschiebungshafteinrichtung Glückstadt zusammen. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist in beiden Referaten angesiedelt und stellt die notwendige und wichtige Verzahnung zwischen den Bereichen Haushalt und Personal sicher.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Haushaltsaufstellung und -vollzug für den Justizvollzug,
- Stellenführung, Stellenzuweisung, Personalhaushalt,
- Dienstzeitregelungen sowie
- Personalangelegenheiten der Justizvollzugsanstalten.

Das bringen Sie mit

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder Justiz
oder

ein vergleichbarer für die Tätigkeit förderlicher (Fach-)Hochschulabschluss sowie

- eine mindestens zweijährige nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich Haushalt.

Darüber hinaus erwarten wir folgende Kompetenzen bzw. Kenntnisse:

- Die Übernahme von Verantwortung ist für Sie selbstverständlich. Ihre Entscheidungen treffen Sie weitsichtig.
- Sie managen sich selbst unter Beachtung der Prioritäten des Arbeitsplatzes, wobei Sie Ihre Aufgaben sorgfältig und zuverlässig bearbeiten.
- Sie nutzen Gestaltungsspielräume und optimieren eigenständig den persönlichen Aufgabenbereich.
- Sie haben Kenntnisse im Haushaltsrecht sowie Verwaltungsrecht.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in den gängigen IT-Anwendungen, insbesondere Libre Office.

Zudem wären wünschenswert:

- Erfahrung in der Stellenführung und der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse der Organisation des Justizvollzuges in Schleswig-Holstein
- Sie kommunizieren zielgerichtet und adressatengerecht und sind zudem kooperations- und konfliktfähig.

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 13 SHBesO erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 12 TV-L möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- ein vielfältiges und gemeinwohlorientiertes Aufgabenspektrum,
- ein kollegiales Arbeitsklima,
- ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen sowie eine individuelle Personalentwicklung,
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit mobil und flexibel zu arbeiten,
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement und Fahrrad-Leasing,
- eine gute Anbindung an den ÖPNV sowie das NAH.SH-Jobticket.

Wir freuen uns auf Sie!

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen in der Landesverwaltung fördern. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigtengruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Jetzt bewerben!

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, relevante Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte **unter Angabe des Stichwortes II 106-39/2026** bis zum

23. Juli 2026

an das Ministerium für Justiz und Gesundheit des Landes Schleswig-Holstein, II 10/Vertraulich, Lorentzendamms 35, 24103 Kiel gerne in elektronischer Form an das Postfach bewerbung@jumi.landsh.de. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des

Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für personalrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Wensien (Tel. 0431-988 3802) gerne zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an den Leiter des Referates Herrn Kilian-Georgus (Tel. 0431-988 3824).

Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie [hier](#).