



**Bewerben
bis zum
05.08.2026**

MITARBEITER*IN FÜR DAS TEAM STEUERMANAGEMENT

Die Hochschule sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte Persönlichkeit für den Bereich Steuermanagement. Die Stelle ist in einem anspruchsvollen und sich dynamisch weiterentwickelnden Arbeitsumfeld angesiedelt und umfasst u. a. steuerliche Deklarationspflichten, steuerrechtliche Vertragsprüfungen und Bearbeitung steuerrechtlicher Anfragen, die steuerrechtliche Begleitung von Betrieben gewerblicher Art (BgA) sowie aktuell das Projekt § 2b UStG.

IHRE AUFGABEN

- Mitwirkung bei der Umsetzung und Weiterentwicklung des Projekts § 2b UstG einschließlich Dokumentation, Analyse und hochschulinterner Abstimmung
- Prüfung steuerrechtlich relevanter Sachverhalte, Verträge und Geschäftsvorfälle, insbesondere im Zusammenhang mit Drittmittel-, Kooperations- und Projektbeziehungen
- Unterstützung bei Gewinnermittlungen, Jahresabschluss Themen sowie bei der steuerlichen Bewertung und Abgrenzung von Sachverhalten
- Eigenständige Bearbeitung steuerlicher Fragestellungen im Zusammenhang mit den Betrieben gewerblicher Art der Hochschule
- Erstellung, Koordination und Begleitung von Steuererklärungen, Voranmeldungen und weiteren steuerlichen Meldungen
- Begleitung von Betriebsprüfungen sowie Kommunikation mit Finanzbehörden und externen steuerlichen Beratungspartnern
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung von Prozessen, digitalen Arbeitsabläufen und internen Standards im steuerlichen Umfeld
- Erstellung von Auswertungen, Statusberichten, Vorlagen und Entscheidungsgrundlagen für interne Stellen

WIR FÜR MORGEN

Als größte Hochschule für Angewandte Wissenschaften in Niedersachsen leisten wir mit praxisorientierter Lehre und Forschung unseren Beitrag für eine lebenswerte Zukunft. Dabei profitieren wir als Stiftungshochschule von höherer Gestaltungsfreiheit und Eigenverantwortung. Wir suchen Kolleg*innen, die gemeinsam mit unseren Studierenden die Gesellschaft nachhaltig prägen und unseren Weg hin zu einer inklusiven und diversen Hochschule mitgestalten.

WIR

- ... setzen uns für Ihre Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben ein (z.B. flexible Arbeitszeiten, Teilzeit und mobiles Arbeiten).
- ... unterstützen mit Inhouse-Weiterbildungen und externen Fortbildungen Ihre persönliche Weiterentwicklung.
- ... bieten Ihnen Möglichkeiten, die eigene Gesundheit zu fördern (Hochschulsport & Firmenfitness).
- ... schätzen Vielfalt und ermutigen alle Interessierten unabhängig von Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Alter, Behinderung, sexueller Identität, Weltanschauung und Religion zur Bewerbung.



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

IHR PROFIL

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Steuerrecht oder alternativ Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht, Public Management, Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- vertiefte Kenntnisse im Steuerrecht, idealerweise mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung, zu Hochschulen oder juristischen Personen des öffentlichen Rechts
- erste Erfahrungen in der Bearbeitung komplexer verwaltungsnaher oder steuerlich geprägter Fragestellungen ist wünschenswert
- sicherer Umgang mit digitalen Fachverfahren und Office-Anwendungen; Kenntnisse in SAP, ELSTER oder vergleichbaren Systemen sind von Vorteil
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten, eine strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zielgruppengerecht aufzubereiten
- Zudem sind Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht, Körperschaftsteuerrecht und Gewerbesteuerrecht sowie
- Verständnis für hochschulinterne Strukturen, Verwaltungsabläufe und Schnittstellen zu zentralen Einrichtungen wünschenswert.

Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit und ist unbefristet. Grundsätzlich sind Vollzeitstellen teilbar, sofern keine dienstlichen Gründe entgegenstehen. Der Arbeitsort ist Osnabrück mit der Möglichkeit der Vereinbarung zur mobilen Arbeit. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des TV-L. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die Hochschule Osnabrück behält es sich vor, die Auswahlgespräche in Präsenz oder online durchzuführen. Es ist geplant die Auswahlgespräche in der KW 34-35 durchzuführen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen – bei Übersendung per Mail nur als eine Datei im PDF – werden bis zum 05.08.2026 unter Angabe der Kennziffer ZS 09-2026 erbeten an:

Geschäftsbereich Personal

personalmanagement@hs-osnabrueck.de

Postanschrift:
Hochschule Osnabrück
Geschäftsbereich Personal
Postfach 1940, 49009 Osnabrück

CHANCENGERECHTIGKEIT

Im Rahmen unserer gesetzlichen Möglichkeiten bevorzugen wir Menschen mit einer Schwerbehinderung sowie ihnen gleichgestellte Personen und fördern Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind.

MEHR INFORMATIONEN

... zu den Bewerbungsunterlagen, weiteren Ansprechpersonen und der Hochschule als Arbeitgeberin finden Sie unter:

www.hs-osnabrueck.de/karriere






DATENSCHUTZ

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten:




www.hs-osnabrueck.de/datenschutz-personalauswahl

ANSPRECHPERSONEN




FACHLICHE RÜCKFRAGEN

 Jürgen Kari
 j.kari@hs-osnabrueck.de
 Tel.: 0541 969-3249

GLEICHSTELLUNG

 Bettina Charlotte Belker
 gleichstellung@hs-osnabrueck.de
 Tel.: 0541 969-2955

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

 Dr. Karl Niemann
 sbv@hs-osnabrueck.de
 Tel.: 0541 969-3129