



Wir suchen für unseren Bereich **Büro des Landrats, Beteiligungsmanagement und zentrales Controlling** (SFB 4) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d)
im Bereich Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)**

unbefristet und in Teilzeit (19,5 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Aufbau und Strukturierung der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
- Einführung und Betrieb von KLR-Software-Lösungen
- Datenerfassung, -verwaltung und -validierung
- Analyse und Berichterstattung

Wir erwarten:

- einen Abschluss zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) **oder** eine erfolgreich abgelegte Angestellten- bzw. Beschäftigtenprüfung II jeweils mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation **oder** ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre bzw. eines vergleichbaren Studiengangs
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Finanzwesen, Controlling sowie in der Kosten- und Leistungsrechnung
- idealerweise Erfahrung in der Entwicklung und Implementierung betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente
- ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- sicheres Auftreten sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit bei der Zusammenarbeit mit verschiedenen Organisationseinheiten
- selbstständige, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

Für Beamtinnen und Beamte:

- eine Stelle mit Beförderungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A 11 Bayerisches Besoldungsgesetz (BayBesG)
- zusätzlich jährliche Sonderzahlung, sowie Beihilfe und Pension und die Möglichkeit zum Erhalt einer Leistungsprämie

Für Tarifbeschäftigte:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Einstellung in Entgeltgruppe 10 TVöD (ca. 4.124,53 Euro brutto in der ersten Erfahrungsstufe; Stufenzuordnung erfolgt in Abhängigkeit von der beruflichen Erfahrung)
- zusätzlich Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst und Prämienmöglichkeit im Rahmen der Leistungsorientierten Bezahlung

Unsere Benefits:



Gemeinwohlorientiertes Arbeiten



Flexible Arbeitszeiten



Fort- und Weiterbildung



Vereinbarkeit von Familie und Beruf



30 Urlaubstage



Angenehmes Betriebsklima



Gesundheitsförderung



Mitarbeitendeparkplätze



Zuschuss zum Job-Ticket



Sonderkonditionen und Rabatte

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Ihr Ansprechpartner für Fragen zur Tätigkeit:



Thomas Götz

Leiter Büro des Landrats, Beteiligungsmanagement und zentrales Controlling

Tel.: 0931/8003-5168

t.goetz@lra-wue.bayern.de

Ihre Ansprechpartnerin für allgemeine Fragen:



Lena Bergold

Personalentwicklung, Organisation und Digitalisierung

Tel.: 0931/8003-5141

l.bergold@lra-wue.bayern.de



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Online-Bewerbung senden Sie uns bitte **bis zum 22.07.2026** über unser Bewerberportal (www.landkreis-wuerzburg.de/karriere) zu.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jeder Bewerber und jede Bewerberin über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

