



MACHEN SIE
HELFFEN ZU
IHREM BERUF.

Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen, Katastrophen- und Zivilschutzfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

Bürosachbearbeitung Einsatz (m/w/d) in der Regionalstelle Potsdam

**EG 8 TVöD (Bund) – mit 11,3 Wochenstunden unbefristet zu besetzen
Kennnummer THW-2026-188**

Folgende Aufgaben übernehmen Sie:

- Zuarbeiten bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen
- Organisieren des regelmäßigen Probebetriebs der LuK Regionalstelle
- Unterstützen bei Leitungs- und Koordinierungsaufgaben, der Fortschreibung der Einsatzhandakte sowie von Rufbereitschafts- und Alarmierungsplanungen
- Vorbereiten von Lageberichten und -präsentationen für die Sachbearbeitung Einsatz
- Wahrnehmen der Funktion als „sonstige verantwortliche Person Gefahrgut“
- Erstellen von Kostenschätzungen und Bearbeiten von Anträgen auf THW-interne Erstattung
- Bearbeiten von Einsatzabrechnungen und Bescheiden gemäß THW-Abrechnungsverordnung in Standardfällen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich oder in der öffentlichen Verwaltung oder
- Qualifikation als staatlich geprüfte/-r Techniker/-in oder Meisterabschluss in einem Handwerk oder
- Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit in einem technischen Ausbildungsberuf, beispielsweise der Fachgebiete Metall oder Elektro oder

- Eine andere abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit, verbunden mit nachgewiesenen Erfahrungen im kaufmännischen Bereich aus einer beruflichen Tätigkeit oder Kenntnisse des THW aus mehrjährigem aktivem Engagement
- Gender- als auch Diversity-Kompetenz
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Fahrerlaubnis der Klasse III bzw. B oder BE
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z. B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK) sowie zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzkleidung zu bestimmten Anlässen

Das bieten wir Ihnen:



Zukunfts-
sicherheit



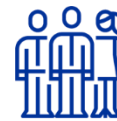
Flexible Arbeitszeiten
mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge
und vermögenswirksame
Leistungen



Telearbeit und mobiles
Arbeiten



Zusammenarbeit
mit dem Ehrenamt



Persönliche
Entwicklung



Fort- und
Weiterbildungs-
möglichkeiten



Einsatz-
qualifikation



Vergütung
nach TVöD



Spannende
Reisetätigkeiten



Internationale
Projekte



Möglichkeit zur
Verbeamtung



Deutschland-Ticket
Jobticket

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist.

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversität in jeder Form.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im [Infoportal anabin](#) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine [Zeugnisbewertung](#) zu beantragen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 06.08.2026 unter

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-188/index.html>

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

Mehr erfahren:

www.thw.de
