

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat A 3 eine/n

**Fachinformatiker:in (w/m/d) für Anwendungsbetreuung und -entwicklung
Je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 12 TV-L/ Besoldungsgruppe A 12**

Kennziffer PN-A3-19/26

Die Eingruppierung erfolgt für Tarifbeschäftigte nach Entgeltgruppe 12 TV-L mit einem Einstiegsgehalt von 4.310,90 € brutto/Monat. Für Beam:t:innen ist eine Einstellung nach Besoldungsgruppe A 12 vorgesehen. Die Stelle ist unbefristet und teilzeitgeeignet.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team
- Wir legen großen Wert auf gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
 - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben
 - „ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit u. a. durch geregelte flexible Arbeitszeiten sowie mobile Arbeitsformen
 - Aktive Gesundheitsförderung (z.B. im Rahmen des mehrfach ausgezeichneten betrieblichen Gesundheitsmanagements PerformAktiv)
- Mit uns kommen Sie weiter: individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine motivierte und teamorientierte Persönlichkeit (w/m/d) sind und Interesse an folgenden Aufgabengebieten mitbringen:

- Sie übernehmen die Konzeption, Entwicklung, Betreuung und den Betrieb unserer IT-Anwendungen
- Sie sind für die Administration und Entwicklung von Berechtigungen in den eingesetzten Fachverfahren verantwortlich
- Sie erstellen komplexe Auswertungen
- Sie beraten zu den Ergebnissen der Fachsysteme, erstellen Schnittstellendateien zu den Buchungssystemen der Kund:innen und übernehmen den Anwender:innensupport

Sie bringen zwingend mit

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in den Studienrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschafts- und Verwaltungsinformatik, Elektrotechnik, Nachrichtentechnik oder
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker:in (w/m/d) mit dem Schwerpunkt Anwendungsentwicklung und/oder Daten- und Prozessanalyse

Des Weiteren erwarten wir

- Fundierte Kenntnisse in der objektorientierten Programmierung mit Zugriff auf mehreren Datenbanken, vorzugsweise mit Embarcadero Delphi

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Fundierte betriebswirtschaftliche bzw. buchhalterische Kenntnisse
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Die Fähigkeit zur selbstständigen Problemlösung und konstruktiven Arbeit im Team
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderten Bewerber:innen (w/m/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Das sind wir – Performa Nord

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landes Bremen. Als Dienstleister für Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices unterstützen wir die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven. Darüber hinaus haben wir Kund:innen des öffentlichen Dienstes außerhalb Bremens. Zudem beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

So arbeiten wir im Referat A 3

Das Referat A 3 ist die fachliche Leitstelle für die Betreuung der bei Performa Nord eingesetzten Personalsysteme und zuständig für die Programmierung von Auswertungen und Schnittstellen, die Administration der Zugriffsrechte der Personalsysteme, die Qualitätssicherung, die Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Verfahren, die Koordination der Arbeiten mit unserem Rechenzentrum und die Abwicklung der Zahlungen und Buchungen sowie der Meldewesen. Im Rahmen der Digitalisierung der Personalarbeit ist die Einführung weiterer HR-Module vorgesehen, wodurch sich das Aufgabenspektrum des Referates auf die Betreuung weiterer Personalsysteme erweitern wird.

Sie haben Fragen?

Für nähere Informationen freut sich die Referatsleitung Herr Dario Falldorf über Ihren Anruf. Tel.: (0421) 361 2697

Bewerbungshinweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer PN-A3-19/26** – gerne per E-Mail an bewerbungsmanagement@performanord.bremen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **04.08.2026**.

Ihre Bewerbung sollte mindestens die folgenden Unterlagen umfassen: Anschreiben, Lebenslauf sowie – entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen – relevante Qualifikationsnachweise. Darüber hinaus ist zwingend ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung beizufügen, die nicht älter als ein Jahr ist.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord - Bewerbungsmanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen