

Referent/in Personalentwicklung – Pastorales Personal und Beratungssysteme (m/w/d)

Nächstmöglich **Vollzeit (100% = 39 Std.)** **Unbefristet**
Speyer HA III Referent/in

Die Abteilung Personalentwicklung im Bistum Speyer verantwortet die Fort- und Weiterbildung der Mitarbeitenden des Bischöflichen Ordinariats und seiner Außenstellen sowie die Personalentwicklung des pastoralen Personals. Darüber hinaus koordiniert und entwickelt sie die diözesanen Beratungssysteme – Gemeindeberatung, Coaching, Supervision, die Beratung irritierter Systeme im Kontext sexualisierter Gewalt sowie die Konfliktlotsen – kontinuierlich weiter.

Als Referent/in für Personalentwicklung und Beratungssysteme verantworten Sie die Personalentwicklung des pastoralen Personals sowie die Koordination und Weiterentwicklung der diözesanen Beratungsangebote. Dabei stärken Sie die Qualifizierung pastoraler Mitarbeitender und entwickeln die Beratungssysteme bedarfsgerecht und zukunftsorientiert weiter.

Aufgaben

- Sie konzipieren, koordinieren und evaluieren Fort- und Weiterbildungsangebote für das pastorale Personal.
- Sie entwickeln Personalentwicklungsmaßnahmen (weiter) und setzen diese um.
- Sie verantworten die diözesanen Beratungssysteme und entwickeln diese konzeptionell weiter.
- Sie steuern eingehende Beratungsanfragen, koordinieren den bedarfsgerechten Einsatz der verschiedenen Beratungsangebote und sorgen für eine abgestimmte Zusammenarbeit der beteiligten Beraterinnen und Berater.
- Sie entwickeln das Exerzitien- und geistliche Begleitangebot weiter und beraten Mitarbeitende bei der Auswahl.
- Sie evaluieren die Rückmeldungen aus den Mitarbeitergesprächen und leiten daraus ggf. Fort- und Weiterbildungsangebote für das pastorale Personal ab.
- Sie stehen als Ansprechpartner/in zur Verfügung und beraten pastorale Mitarbeitende und Führungskräfte in Fragen der Personalentwicklung bzw. der Fort- und Weiterbildung.

Profil

- Abgeschlossenes Studium der Katholischen Theologie
- Idealerweise eine Weiterbildung im Bereich Supervision, Coaching, systemischer Beratung oder Organisationsentwicklung bzw. die Bereitschaft, eine entsprechende Qualifizierung zu absolvieren
- Berufserfahrung in der Personalentwicklung, Erwachsenenbildung, Beratung oder Organisationsentwicklung
- Erfahrung in der Steuerung oder Koordination von Beratungsprozessen ist von Vorteil
- Kenntnisse der Strukturen und Aufgabenfelder pastoraler Dienste sowie kirchlicher Organisationen sind von Vorteil
- Ausgeprägte konzeptionelle, organisatorische und strategische Fähigkeiten
- Hohe Beratungskompetenz, Kommunikationsstärke sowie die Fähigkeit, unterschiedliche Akteurinnen und Akteure zu vernetzen
- Eigenverantwortliche, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche sowie mit den Präventionsgrundsätzen des Bistums Speyer

Das alles klingt nach genau dem richtigen Schritt für Sie?

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt haben, dann übermitteln Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (idealerweise Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse in einem PDF) über das Bewerbungsformular.

Bewerbungsfrist: 20.08.2026

Bitte beachten Sie: Die

Vorstellungsgespräche finden erst nach Ablauf der Bewerbungsfrist statt.

Sie haben noch Fragen zur Position?

Für fachliche Fragen wenden Sie sich gerne an die Abteilungsleiterin:

Frau Luisa Bingemann

Tel.: 06232 – 102 149

Mail: luisa.bingemann@bistum-speyer.de

Für Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich gerne an:

Frau Hannah Riffel

Tel.: 06232 102-154

Mail: hannah.riffel@bistum-speyer.de

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Personen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers oder einer Mitbewerberin liegende Gründe überwiegen.

Information zur Verarbeitung Ihrer Bewerber/innendaten im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung finden Sie im Amtsblatt der Diözese Speyer (OVb 2/2019 Seite 1120).

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung von Daten auf elektronischem Weg (E-Mail) keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten (Bewerbungsunterlagen) übernommen werden kann.

Benefits

- **Sicherer Arbeitsplatz** in einem Arbeitsumfeld mit Sinn
- **Attraktive Rahmenbedingungen:** Sichere Vergütung, Sozialleistungen und Arbeitsrechtgestaltung nach TVöD-VKA; Jahressonderzahlung; Leistungsentgelt; 30 Tage Urlaub bei Vollbeschäftigung sowie betriebliche Altersvorsorge
- **Flexible Arbeitszeiten sowie familienfreundliches Arbeitsumfeld:** Gleitzeit, Teilzeit-Möglichkeit und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- **Fort- und Weiterbildungsangebote:** Eigener Weiterbildungskatalog, Möglichkeit für Coaching/Supervision
- **Kollegiales Miteinander:** Betriebseigene Events und Feiern
- **Moderne Ausstattung:** Ergonomische Arbeitsplätze, mobile EDV-Ausstattung, (E-)Dienstwagen-Poolfahrzeuge, Zuschuss zum Job-Ticket

Weitere Vorteile finden Sie hier: [Argumente für uns als Arbeitgeber](#).

Die **Vergütung** erfolgt nach kirchlichem Arbeitsvertragsrecht in Anlehnung an TVöD/VKA (je nach Qualifikation) in der gültigen Fassung.

DAS ALLES KLINGT NACH GENAU DEM RICHTIGEN SCHRITT FÜR SIE?

Dann Senden Sie uns ihre Bewerbungsunterlagen
über das Bewerbungsformular.

Lebenslauf nicht zur Hand? Sie können sich ebenfalls
mit Ihrem XING oder LinkedIn-Profil bewerben.

Wer ist das Bischöfliche Ordinariat?

Das Bistum Speyer zählt zu den ältesten deutschen Bistümern und wurde vor mehr als 200 Jahren neugegründet. Es umfasst die Pfalz und den Saarpfalz-Kreis. Mit rund 18.000 hauptamtlichen Mitarbeitenden gehört das Bistum zu den großen Arbeitgebern in der Region. Rund 1.700 davon arbeiten im Bischöflichen Ordinariat - dem Herzstück der Verwaltung in Speyer -, in seinen Außenstellen und den Kirchengemeinden vor Ort.

Das Bischöfliche Ordinariat Speyer ist die Verwaltungsbehörde des Bistums Speyer. Es unterstützt den Bischof von Speyer bei der Leitung der Diözese und sorgt für eine effektive Organisation und Koordination der verschiedenen Aufgaben und Bereiche in der Diözese. Die wichtigsten Aufgaben des Bischöflichen Ordinariats als Verwaltungseinheit liegen in den Bereichen Personalwesen, Finanzen, rechtliche Angelegenheiten, Seelsorge und Katechese, Schule und Bildung.

Was uns wichtig ist: Dass ich dem nachgehe, was mich begeistert, was ich gut kann, wofür ich brenne. So kann auch ein Beruf in der Kirche zu einer erfüllenden Aufgabe werden.

Sie möchten noch mehr über uns erfahren? Auf unserer [Karriereseite](#) finden Sie weitere Informationen zum Bistum unseren Berufsfeldern sowie [Argumente für uns als Arbeitgeber](#).

