



Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Das **Bauaufsichtsamt** nimmt die Aufgaben der unteren Bauaufsichtsbehörde wahr. Im Wesentlichen sind wir für die Bereiche Genehmigungsverfahren, Bauüberwachung und bauaufsichtliche Maßnahmen sowie Serviceleistungen außerhalb von Baugenehmigungsverfahren zuständig.

Wir suchen zum 1. Januar 2027 unbefristet eine

Abteilungsleitung Verwaltung/Baurecht - Jurist/-in (m/w/d) Chiffre: 63260701

- **Bewerbung bis:** 31. Juli 2026
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgelt- oder Besoldungsgruppe:** E 14 TVöD / A 14 SächsBesG
- **Standort:** Waisenhausstraße 14, 01069 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Steuerung der Abteilung Verwaltung/Baurecht
- Organisation, Leitung und Kontrolle der Abteilung mit den fünf Sachgebieten Grundlagen, Haushalt/Personal, Bauaktenregistratur (mit den Aufgabenbereichen Bauaktenregistratur, Post und Service), Zentrale Antrags- und Vorprüfstelle und Werbeanlagen
- Vertretung der Abteilung und des Amtes in Arbeits- und Projektgruppen, kommunalpolitischen Gremien sowie der oberen und obersten Bauaufsichtsbehörde
- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht
- Planung und Kontrolle der übertragenen Finanzmittel
- Beantwortung von Dienst- und Fachaufsichtsbeschwerden, Petitionen, Anfragen von Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten und weiteren Organen der Rechtspflege, Erstellung von Zuarbeiten an das Rechtsamt, die obere und oberste Bauaufsichtsbehörde, kommunalpolitische Gremien, Fachämter und andere öffentliche Einrichtungen, Beantwortung von Anfragen der Medien
- Wahrnehmung von Fachaufgaben
- Unterstützung und Beratung der Amtsleitung in allen Fragen des Baurechts und des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts
- Prüfung und abschließende Entscheidung bei besonders schwierigen Einzelvorhaben sowohl inhaltlich als auch in verfahrensrechtlicher Hinsicht
- Leitung und Kontrolle der Personalarbeit im Amt, Federführung bei der Personal- und Organisationsentwicklung sowie der Personalbedarfsplanung
- Treffen von Entscheidungen zur Haushaltsplanung, Haushaltsbewirtschaftung und Kosten- und Leistungsrechnung

- Festlegung und Fortschreibung der Strategie zur hard- und softwaregestützten Informationsverarbeitung im Amt
- strategische Entwicklung und inhaltliche Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit des Amtes
- Organisation und eigenständige Durchführung von Schulungsmaßnahmen innerhalb und außerhalb des Amtes
- Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen der Vorgaben zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

Was wir Ihnen bieten

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- eine Stelle der Entgeltgruppe 14 TVöD je nach Erfahrungsstufe zwischen 5.298,27 Euro und 7.551,78 Euro brutto im Monat bei Vollzeitbeschäftigung bzw. Besoldungsgruppe A 14 SächsBesG
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr und Möglichkeit des Bildungsurlaubes
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und mobiles Arbeiten)
- Möglichkeit der Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der sachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- moderne, offene Arbeitsumgebung im Stadtforum-Neubau
- Mentoringprogramm während der Einarbeitungszeit

Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossene zweite juristische Staatsprüfung (Volljurist/-in)

Wünschenswert

- Leitungserfahrung
- erweiterte und detaillierte Rechts- und Fachkenntnisse auf den Gebieten Bauordnungs- und Verwaltungsrecht
- vertiefte Kenntnisse im Personal- und Haushaltsrecht
- Berufserfahrung auf dem Gebiet des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts von mindestens 5 Jahren
- Strategisches Denken und Handeln
- Entscheidungsfähigkeit

Jobtalk – Lernen Sie uns kennen!

Sie haben Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle, dem Bewerbungsprozess oder möchten einige Teammitglieder kennenlernen? Dann laden wir Sie herzlich zu unserem Jobtalk ein! In der Online-Konferenz stellen wir Ihnen die Stelle kurz persönlich vor und klären bei Bedarf anschließend noch offene Fragen. Nutzen Sie diese Gelegenheit, um im lockeren Austausch mehr über uns zu erfahren.

Wann?

28. Juli 2026 um 15.30 Uhr

Wo?

Per Online-Videokonferenz unter <https://meet.dresden.de/JobTalk63260701>

Ihre Privatsphäre ist uns wichtig. Daher bieten wir Ihnen die Möglichkeit, selbst zu entscheiden, ob Sie anonym teilnehmen möchten oder sich mit Kamera und Mikrofon zuschalten.

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über **bewerberportal.dresden.de** zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: www.dresden.de/stellen.

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen

Frau Stephan (kommissarische Amtsleiterin Bauaufsichtsamt)

Tel. 0351-4883760

zum Bewerbungsprozess

Frau Ott (Haupt- und Personalamt)

Tel. 0351-4883106

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter www.dresden.de/newsletter!