



AKTUELLE STELLENAUSSCHREIBUNG

Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.

Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrs-anbindung und eine wunderschöne, im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.

Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Sie erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.

 **YouTube**

Klicken Sie [hier](#) für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de



Die Stadt Wernigerode stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Amtsleitung für Finanzen (m/w/d)** ein.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- » Leitung des Amtes für Finanzen, u. a.
 - » personelle, fachliche und organisatorische Verantwortung für das Amt für Finanzen, bestehend aus den Bereichen Kämmerei, Stadtkasse/Vollstreckung sowie Steuern und Gebühren
 - » Erarbeitung von Beschlüssen für den Bereich Finanzen und Vertretung in den Gremien,
 - » Verantwortung für den Finanz- und Rechnungsprüfungsausschuss
 - » Zusammenarbeit mit Aufsichtsbehörden
- » Erarbeitung und Entscheidung in haushaltsrechtlichen Fragestellungen, im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben, u. a.
 - » gesamtstädtische Haushaltsplanung, -steuerung und -abrechnung
 - » Steuerung der Liquiditätsplanung/ Sicherung der Zahlungsfähigkeit durch Erstellung der Finanzplanung und -rechnung sowie der Verantwortung für Kreditaufnahmen, kreditähnliche Rechtsgeschäfte und Bürgschaften
 - » Kostenrechnung und Beteiligung bei der Erstellung von Gebühren- und Entgeltsatzungen
- » Erarbeitung und Entscheidung bei Vorgängen von besonderer finanzieller Bedeutung
- » Umsetzung der finanztechnischen Digitalisierung (u.a. E-Payment)

IHR PROFIL

- » Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der 2. Laufbahngruppe des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder des Wirtschaftsverwaltungsdienstes (ehem. gehobener Dienst)
- » Alternativ für Tarifbeschäftigte: abgeschlossenes Hochschul- oder Universitätsstudium der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder Verwaltungsfachwirt (A2/B2-Lehrgang)
- » fundierte Fachkenntnisse im einschlägigen EU-, Bundes-, Landes- und Kommunalrecht (u.a. HGB, AO, KVG LSA, KomHVO, KomKBVO, KAG LSA, FAG)
- » anwendungsbereite MS-Office-Kenntnisse, Erfahrungen mit DMS, kommunalen HKR-Systemen und elektronischen Zahlverfahren wünschenswert
- » ausgeprägte Führungskompetenz und Führungserfahrung
- » Beratungs- und Sozialkompetenz, Entscheidungsfreude, Durchsetzungsstärke und Verhandlungssicherheit
- » Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Präsentationssicherheit sowie Motivations- und Moderationsfähigkeit
- » selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche sowie ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise in komplexen Zusammenhängen
- » hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

- » Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung

WIR BIETEN IHNEN...

- » eine abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst, vorzugsweise im Beamtenverhältnis auf Lebenszeit.
- » eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß Besoldungsgruppe A13 LBesG LSA (für Beamte) oder alternativ gemäß der Entgeltgruppe 12 TVöD (für Tarifbeschäftigte) zzgl. Sonderzahlungen.
- » eine unbefristete Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden für Beamte bzw. 39 Wochenstunden für Tarifbeschäftigte.
- » einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen, für Beamte einen weiteren arbeitsfreien Tag (§ 6 Abs. 1 ArbZVO), für Tarifbeschäftigte ab 2027 einen Urlaubsanspruch von 31 Arbeitstagen.
- » arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- » attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeitregelungen, Telearbeit).
- » vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- » ein Jobradleasing-Modell.
- » eine betriebliche Gesundheitsförderung.
- » eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA).

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **02.08.2026** per E-Mail in einem kompakten PDF-Format (max. 10 MB) an bewerbung@wernigerode.de, Betreff: AL20.

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie bitte an Herrn Radünzel, Hauptamtsleiter, Tel. 03943/654-111.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Leo, Amtsleiterin für Finanzen, Tel. 03943/654-210.

HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) werden grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht gelöscht. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter [Datenschutz / Stadt Wernigerode](#).

Wernigerode, 06.07.2026

R a d ü n z e l
AL Hauptamt



Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de