



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung „Kinderförderung“ des Amtes für Jugend, Familie und Frauen eine

**stellvertretende Leitung (w/m/d)  
für die Krippe Braunstraße**

- Entgeltgruppe S 9 TVöD (Entgeltordnung/VKA; 3.648,68€ - 5.272,90€/Vollzeit) –

als befristete Krankheitsvertretung.

Die Krippe Braunstraße befindet sich im Stadtteil Geestemünde und hält ein Betreuungsangebot für 40 Kinder im Alter von acht Wochen bis zu drei Jahren vor.

**Das Aufgabengebiet der stellvertretenden Leitung umfasst im Wesentlichen:**

- ständige Vertretung der Leitung im Verwaltungs- und pädagogischen Bereich
- aktive Mitarbeit bei der Entwicklung und Fortschreibung der pädagogischen Konzeption
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Qualitätshandbuchs und des Rahmenplans für Bildung und Erziehung im Elementarbereich
- Mitarbeitendenführung und Elternarbeit
- Pädagogische Arbeit im Krippenbereich.

**Voraussetzung für eine Bewerbung ist:**

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder
- ein vergleichbarer Bachelor-Abschluss mit entsprechendem Ausbildungsschwerpunkt oder
- die staatliche Anerkennung als Erzieher:in mit mehrjähriger Berufserfahrung.

**Überdies bringen Sie mit:**

- eine hohe Flexibilität und Professionalität für die Anforderungen im Krippenbereich
- gute Kenntnisse der pädagogischen Ansätze in der Kindertagesstättenarbeit und der administrativen Aufgaben einer Kindertagesstätte
- Teamfähigkeit
- Die Bereitschaft, sich kreativ und engagiert in die pädagogische und organisatorische Arbeit einzubringen und sie weiterzuentwickeln
- eine offene Haltung gegenüber Kindern und deren Eltern
- Praxiserfahrungen in einer Führungsposition einer Einrichtung sind von Vorteil.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)



- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer Höhergruppierung als Unterschiedsbetrag zwischen dem derzeitigen Tabellenentgelt und dem Tabellenentgelt von Entgeltgruppe S 9 TVöD (Entgeltordnung/VKA) bei einer Tätigkeit in Vollzeit ein Garantiebtrag in Höhe von derzeit 123,79 € brutto zusteht.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de). Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Amt für Jugend, Familie und Frauen Frau Pfetzing Amador, Tel. 0471/590-2033, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven [www.stellen.bremerhaven.de](http://www.stellen.bremerhaven.de) oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **27.07.2026** an den

**Magistrat der Stadt Bremerhaven**

**Personalamt (11/35 - 150)**

**Postfach 21 03 60**

**27524 Bremerhaven**



**BREMERHAVEN  
MEER ERLEBEN!**

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de) oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.