

Für unser Referat 26 – Naturschutz und Landschaftspflege in der Abteilung 2 – Technischer Umweltschutz, Naturschutz und Grünflächen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:e

Referent:in (w/m/d) für die Wiederherstellung von Ökosystemen

Entgeltgruppe 13 TV-L*

Kennziffer 2026/26-20

39,2 Wochenstunden (teilzeitgeeignet), zunächst befristet bis zum 31.05.2028

Im Referat „Naturschutz und Landschaftspflege“ wird ein vielfältiges Aufgabenportfolio aus den Bereichen des Flächen-, Biotop- und Artenschutzes, der Landschaftsplanung und der Eingriffsregelung bearbeitet. Die Beschäftigten bringen die Belange des Naturschutzes und der Landschaftspflege in Bauleitplan- und Fachplanverfahren ein, koordinieren das Biodiversitätsmanagement innerhalb und außerhalb der Schutzgebiete, entwickeln Projekte zum natürlichen Klimaschutz und Moorbodenschutz und stellen mit der Fortschreibung des Landschaftsprogramms die ökologischen Planungsgrundlagen für das Land und die Stadtgemeinde Bremen bereit. Zurzeit arbeiten 19 engagierte Mitarbeitende im Referat, die sich über Verstärkung im Team freuen!

Aufgabengebiet:

Sie...

- koordinieren für das Land Bremen die Umsetzung der EU-Wiederherstellungsverordnung (Beiträge zum Nationalen Wiederherstellungsplan, Öffentlichkeitsbeteiligung, Berichtswesen, inhaltliche Integration in rechtliche und planerische Umsetzungsinstrumente),
- bearbeiten das Aufgabengebiet Natürlicher Klimaschutz an der Schnittstelle zum neuen Regionalbüro *Natürlicher Klimaschutz im Land Bremen*,
- konzipieren und leiten Projekte zur Wiederherstellung der Natur und zum natürlichen Klimaschutz

Vorausgesetzte Qualifikation und Kompetenzen:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom Universität) im Bereich Landschafts- und Freiraumplanung, Umweltplanung, Landschaftsökologie, Biologie oder vergleichbare Studiengänge mit landschaftsplanerischem oder landschaftsökologischem Schwerpunkt
- Nachgewiesene Berufspraxis in der Erfassung von wildlebenden Pflanzen- und Tierarten und entsprechende Artenkenntnisse
- Nachgewiesene Berufspraxis in der Umsetzung der Fauna-Flora-Habitat-Richtlinie oder der EU-Vogelschutzrichtlinie

Fachkompetenzen:

Sie...

- verfügen über nachgewiesene Kenntnisse in der Entwicklung von Maßnahmen zum Biotop- und Artenschutz,
- können Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit und -beteiligung nachweisen,
- haben idealerweise Berufserfahrung in der Beantragung, Vergabe und Leitung von Naturschutzprojekten.

Persönliche und soziale Kompetenzen:

- Organisation und Koordination: Sie bringen Struktur in komplexe Prozesse und sorgen für reibungslose Abläufe
- Analytisches Denken: Sie haben eine ausgeprägte strategische und analytische Arbeitsweise und die Fähigkeit, gut mit Informationen umzugehen, Daten zu erheben, zu bewerten, zu analysieren und zu organisieren
- Verantwortungsbereitschaft: Sie bringen die Bereitschaft mit, Verantwortung zu übernehmen und eigenständig sowie engagiert Aufgaben zu gestalten und diese wirksam umzusetzen

Das bieten wir Ihnen:

- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder ([TV-L](#)) mit einem Einstiegsgehalt von voraussichtlich 4.759,37 bis 5.366,89 Euro brutto/Monat.
- Betriebliche Altersversorgung (VBL) für Tarifbeschäftigte.
- Vermögenswirksame Leistungen.
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage Woche); zusätzliche bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit zum „Flexi-Urlaub“ (unbezahlter Sonderurlaub bis zu 4 Wochen pro Jahr).
- Flexible Arbeitszeit und -formen (zum Beispiel Homeoffice und Gleitzeit).
- Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben.
- Zeiterfassung und Freizeitausgleich.
- Betriebliche Sozialberatung.
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote.
- Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass.
- Eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet stehen Ihnen als **Referatsleiter** Herr Hürter (Tel.: 0421/361-**15981**) sowie für Fragen zum Bewerbungsprozess **Frau Igevská** (Tel.: 0421/361-**89682**) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Alle Geschlechter sind willkommen. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe

überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen online einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens arbeiten wir mit der Performa Nord (Eigenbetrieb des Landes Bremen) sowie der InterSearch Personalberatung GmbH & Co. KG zusammen. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens von der Performa Nord und der InterSearch Personalberatung GmbH & Co. KG verarbeitet werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich im Einklang mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen (DSGVO).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung – inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Qualifikationsnachweise (z. B. Zeugnisse, Zertifikate) **sowie ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) – gebündelt in einem PDF-Dokument über den Button „online bewerben“ oder per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **2026/26-20** bis zum **27.07.2026** an

Performa Nord

-Bewerbungsmanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

E-Mail: bewerbungsmanagement@performanord.bremen.de