



Das Bundesamt für Verfassungsschutz (BfV) leistet als Inlandsnachrichtendienst der Bundesrepublik Deutschland einen wesentlichen Beitrag für die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Köln und Berlin eine/-n  
**Bürosachbearbeiter/-in (m/w/d)**  
für die Projektsteuerung und -administration

## Ihre Aufgaben

Als Organisationstalent mit Kommunikationsstärke sind Sie zuständig für die Unterstützung, Planung, Steuerung und Dokumentation eines zukunftsweisenden und behördenübergreifenden Projektes zur Modernisierung und Konsolidierung der IT-Infrastruktur. Sie unterstützen tatkräftig die Teilbereichsleitung, indem Sie organisatorische und administrative Aufgaben fristgerecht wahrnehmen. Die Telefon- und E-Mail-Korrespondenz, Organisation und Koordinierung von Terminen sowie die Vorbereitung von Veranstaltungen und Dienstreisen runden Ihre Tätigkeit ab.

## Ihr Profil

Sie besitzen die deutsche Staatsangehörigkeit und verfügen bereits oder innerhalb der nächsten sechs Monate über:

- als Beamtin/Beamter die Laufbahnbefähigung bzw. die Voraussetzungen für die Anerkennung der Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst des Bundes **oder**
- einen der folgenden Berufsabschlüsse: Verwaltungsfachangestellte/-r, Justizfachangestellte/-r, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-r oder Industriekauffrau/-mann.

Darüber hinaus erwarten wir:

- gute Microsoft-Office Kenntnisse, gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Vorzugsweise verfügen Sie über eine mindestens zweijährige tätigkeitsrelevante Berufserfahrung als Bürosachbearbeiter/-in (m/w/d) in der öffentlichen Verwaltung.

## Wir bieten

- **Sinnhaftigkeit**  
spannende Tätigkeit mit gesellschaftlichem Mehrwert und aktuellem politischen Bezug
- **Langfristige Zusammenarbeit**  
sicherer Arbeitsplatz, gute berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fortbildungen, vielfältige Einsatzbereiche
- **Ausgeglichene Arbeits- und Freizeit**  
flexible Arbeitszeitregelung, individuelle Teilzeit, Überstundenausgleich durch Freizeit, mobiles Arbeiten grundsätzlich möglich
- **Starkes Team & inklusive Werte**  
guter Teamspirit, wertschätzende Arbeitsatmosphäre, Onboarding & Mentoring

## Gehalt und Perspektive

- unbefristete Einstellung in die Entgeltgruppe E9a TV EntgO Bund (Jahresbruttogehalt von 47.620 € bis 61.234 €)\* sowie Möglichkeit der späteren Verbeamtung
- Übernahme von Beamtinnen und Beamten bis A8 BBesO A bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- Zahlung einer Nachrichtendienstzulage

\*je nach Möglichkeit der Anerkennung von Abschluss und Vorerfahrungszeiten

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert. Begrüßt werden zudem Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund – bitte beachten Sie das Erfordernis der deutschen Staatsangehörigkeit. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Arbeiten Sie gemeinsam mit uns **IM AUFTRAG DER DEMOKRATIE!**

**Bewerbungsfrist: 03.08.2026**

Bewerben Sie sich über das Online-Bewerbungsportal des Bundesverwaltungsamtes (BVA) unter der Verfahrensnummer **AWV-2026-054** auf <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2026-054/index.html>

Das Bestehen von schriftlichen und mündlichen Eignungstests ist Voraussetzung für die weitere Bearbeitung Ihrer Bewerbung.

### Weiterführende Informationen

- Bewerbung:** 022899 358 87500- BVA - Servicezentrum Personalgewinnung  
**Karriere im BfV:** [www.verfassungsschutz.de/karriere](http://www.verfassungsschutz.de/karriere)  
**Erfahrungsberichte:** [www.verfassungsschutz.de/karriere/erfahrungsberichte](http://www.verfassungsschutz.de/karriere/erfahrungsberichte)