



Das Bundesamt für Verfassungsschutz (BfV) leistet als Inlandsnachrichtendienst der Bundesrepublik Deutschland einen wesentlichen Beitrag für die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger.

Wir suchen zur Verstärkung unserer Teams in Köln und Berlin eine/-n
Projektmanager/-in (m/w/d)
im Management Office des CTO

Ihre Aufgaben

Für das zukunftsweisende und behördenübergreifende Projekt zur Modernisierung und Konsolidierung der IT-Infrastruktur suchen wir Unterstützung in unserem Projektmanagement-Office, das der Leitungsebene des CTO (Chief Technology Officer) angegliedert ist.

Hier unterstützen Sie bei der Strategie- und Ressourcenplanung, bearbeiten selbstständig Maßnahmen und bringen Vorschläge zur Weiterentwicklung ein.

Im Bereich Projektcontrolling und Haushalt erarbeiten Sie eigenverantwortlich turnusmäßige Berichte für die Leitungsebene. Darüber hinaus leisten Sie einen Beitrag für das interne und externe Stakeholdermanagement.

Administrative Aufgaben wie die Bearbeitung von Leitungsvorlagen, die Organisation und Koordinierung von Besprechungen und Workshops, aber auch die Überwachung von Fristen bearbeiten und priorisieren Sie in eigener Zuständigkeit. Die Unterstützung im Risiko- und Qualitätsmanagement runden Ihr Aufgabenportfolio ab.

Ihr Profil

Sie besitzen die deutsche Staatsangehörigkeit und verfügen bereits oder innerhalb der nächsten sechs Monate über:

- als Beamtin/Beamter die Laufbahnbefähigung bzw. die Voraussetzungen für die Anerkennung der Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst des Bundes **oder**
- über einen Studienabschluss (Bachelor / Diplom (FH)) aus dem Bereich der Wirtschaftswissenschaften (vorzugsweise Projekt- oder Prozessmanagement) oder der Verwaltungswissenschaften.

Vorzugsweise verfügen Sie über eine mehrjährige tätigkeitsrelevante Berufserfahrung in der Projektadministration.

Darüber hinaus erwarten wir:

- ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Kontaktfreude
- Selbständigkeit und Eigeninitiative

Wir bieten

- **Sinnhaftigkeit**
spannende Tätigkeit mit gesellschaftlichem Mehrwert und aktuellem politischen Bezug
- **Langfristige Zusammenarbeit**
sicherer Arbeitsplatz, gute berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fortbildungen, vielfältige Einsatzbereiche
- **Ausgeglichene Arbeits- und Freizeit**
flexible Arbeitszeitregelung, individuelle Teilzeit, Überstundenausgleich durch Freizeit, mobiles Arbeiten grundsätzlich möglich
- **Starkes Team & inklusive Werte**
guter Teamspirit, wertschätzende Arbeitsatmosphäre, Onboarding & Mentoring

Gehalt und Perspektive

- unbefristete Einstellung in die Entgeltgruppe E11 TV EntgO Bund (Jahresbruttogehalt von 55.078 € bis 81.615 € - Prognose)* sowie Möglichkeit der späteren Verbeamtung
- Übernahme von Beamtinnen und Beamten bis A 10 BBesO A bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- Zahlung einer Nachrichtendienstzulage

*je nach Möglichkeit der Anerkennung von Abschluss und Vorerfahrungszeiten

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert. Begrüßt werden zudem Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund – bitte beachten Sie das Erfordernis der deutschen Staatsangehörigkeit. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Arbeiten Sie gemeinsam mit uns **IM AUFTRAG DER DEMOKRATIE!**

Bewerbungsfrist: 03.08.2026

Bewerben Sie sich über das Online-Bewerbungsportal des Bundesverwaltungsamtes (BVA) unter der Verfahrensnummer **AWV-2026-028** auf <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2026-028/index.html>

Das Bestehen von schriftlichen und mündlichen Eignungstests ist Voraussetzung für die weitere Bearbeitung Ihrer Bewerbung.

Weiterführende Informationen

Bewerbung: 022899/358-87500 - BVA - Servicezentrum Personalgewinnung
Karriere im BfV: www.verfassungsschutz.de/karriere
Erfahrungsberichte: www.verfassungsschutz.de/karriere/erfahrungsberichte