

Der Evangelische Verwaltungsverband Lennep-Leverkusen unterstützt als Dienstleister die 22 Kirchengemeinden, drei Gemeindeverbände sowie die Evangelischen Kirchenkreise Lennep und Leverkusen bei der Erledigung der zahlreichen Verwaltungsaufgaben.

Mit Standorten in Remscheid-Lennep und Burscheid liegt der Verwaltungsverband im Bergisch-Rheinischen Gebiet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Teamleitung Immobilienservice / Immobilienmanagement (m/w/d)

mit fachlichem Schwerpunkt

Heiz- und Nebenkostenabrechnung, Vermietung

für den Standort in Burscheid.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Eine Besetzung in Vollzeit oder Teilzeit ist möglich. Der Evangelische Verwaltungsverband ist mit rund 100 Mitarbeitenden eine mittelgroße Verwaltung in der Evangelischen Kirche im Rheinland.

In dieser Funktion übernehmen Sie eine zentrale Rolle im Immobilienservice. Sie leiten ein Team fachlich und organisatorisch, unterstützen die vorhandenen Mitarbeitenden als erfahrene Ansprechperson und bringen Ihre Expertise in die Weiterentwicklung verlässlicher Arbeitsabläufe ein. Dabei verbinden Sie fachliche Sicherheit im Immobilienmanagement mit einem klaren Blick für Prioritäten, Qualität und gute Zusammenarbeit.

Sie arbeiten im Immobilienmanagement an der Schnittstelle zwischen kaufmännischer Verwaltung, Kirchengemeinden, Mietparteien und externen Dienstleistern. Dabei sorgen Sie für verlässliche Abrechnungen, gut vorbereitete Entscheidungen und eine nachvollziehbare Begleitung von Maßnahmen der Bauunterhaltung.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die fachliche und organisatorische Leitung eines Teams im Immobilienservice und sorgen für klare Zuständigkeiten, transparente Abläufe und eine verlässliche Aufgabensteuerung.
- Sie unterstützen die Mitarbeitenden als erfahrene Fachperson bei komplexen Fragestellungen rund um Heiz- und Nebenkostenabrechnungen, Vermietung, Objektverwaltung und Bauunterhaltung.
- Sie prüfen, begleiten und sichern die Qualität von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen für Wohn- und Zweckimmobilien.
- Sie wirken bei schwierigen Vorgängen, Klärungsfällen und Abstimmungen mit Mietparteien, Kirchengemeinden und externen Dienstleistern unterstützend mit.

- Sie begleiten Vermietungsprozesse, Objektabnahmen und organisatorische Folgeschritte und sorgen dafür, dass Entscheidungen gut dokumentiert und nachvollziehbar vorbereitet werden.
- Sie behalten laufende Bauunterhaltungsmaßnahmen, Kostenentwicklungen, Budgets und Rechnungsprüfungen im Blick und unterstützen das Team bei der kaufmännischen Begleitung.
- Sie koordinieren kleinere Bauunterhaltungs- und Renovierungsmaßnahmen in Abstimmung mit internen und externen Beteiligten.
- Sie bereiten fachliche Grundlagen für Sitzungen, Bauausschüsse und Entscheidungsprozesse vor und unterstützen bei verständlichen, belastbaren Vorlagen.
- Sie erkennen Optimierungsmöglichkeiten in Arbeitsabläufen, digitalen Prozessen und Abstimmungswegen und setzen Verbesserungen gemeinsam mit dem Team um.
- Sie fördern eine verbindliche, kollegiale und lösungsorientierte Zusammenarbeit innerhalb des Teams sowie mit den kirchlichen Körperschaften.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation mit Immobilienbezug,
- mehrjährige Berufserfahrung im Immobilienmanagement, idealerweise im Bereich Heiz- und Nebenkostenabrechnung,
- Erfahrungen in Vermietungsprozessen und im Umgang mit Mietobjektabnahmen sind von Vorteil,
- fundierte Kenntnisse in der Betriebskostenabrechnung sowie ein gutes Verständnis für Zahlen, Verträge und Fristen,
- ein Grundverständnis für Bauunterhaltung, Instandsetzung und Renovierungsprozesse,
- eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise,
- ein sicheres, freundliches Auftreten in Gesprächen, Besprechungen und Ausschusssitzungen,
- einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Programmen; Kenntnisse immobilienpezifischer Software sind von Vorteil,
- die Fähigkeit, unterschiedliche Anliegen aufzunehmen, Prioritäten zu setzen und Ergebnisse verlässlich nachzuhalten,
- Identifikation mit den Werten und dem Auftrag eines kirchlichen Arbeitgebers.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle Leitungsaufgabe mit Sinn, Gestaltungsspielraum und fachlicher Tiefe,
- die Möglichkeit, ein bestehendes Team zu stärken, Arbeitsabläufe weiterzuentwickeln und den Immobilienservice aktiv mitzugestalten,

- eine vielseitige Tätigkeit an der Schnittstelle von Verwaltung, Kirchengemeinden, Mietparteien und externen Partnern,
- eine Vergütung nach den jeweils geltenden kirchlichen Regelungen des BAT-KF bis zur EG 9 ; die konkrete Eingruppierung ist abhängig von den persönlichen Voraussetzungen und der abschließenden Stellenbewertung,
- eine betriebliche Altersversorgung und gegebenenfalls einen Kinderzuschlag,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells,
- die Möglichkeit zum tageweisen mobilen Arbeiten,
- ein Gesundheitsmanagement, zum Beispiel Vergünstigungen für Fitness- und Gesundheitstraining,
- regelmäßige Fortbildungen, insbesondere zu Immobilienverwaltung, Führung, Abrechnung, Bauunterhaltung und digitalen Arbeitsweisen,
- ein kollegiales Umfeld in einer mittelgroßen kirchlichen Verwaltung mit kurzen Wegen, vielfältigen Aufgaben und einem hohen Maß an Eigenverantwortung.

Der Evangelische Verwaltungsverband Lennep-Leverkusen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Der Bewerbung von Frauen sehen wir daher mit besonderem Interesse entgegen. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Behinderung und Alter. Es ist uns ein besonderes Anliegen, vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie einen entsprechenden Hinweis und Nachweis in Ihren Bewerbungsunterlagen an.

Kontakt

Für Fragen im Vorfeld steht Ihnen der Geschäftsbereichsleiter Immobilienservice Herr Droste, Tel. 02174 796 96-500 per Mail unter marc.droste@evbr.de oder der Verbandsgeschäftsführer Herr Bublies, Tel. 02174 79696-200 per Mail unter jens.bublies@evbr.de zur Verfügung.

Bewerbung

Bewerbungen bitten wir bis zum **24. Juli 2026** per Mail **als ein PDF-Dokument** an geschaeftsfuehrung@evbr.de mit dem Betreff „**Stellenausschreibung 26-17**“ zu senden.

Der seit dem 01.01.2025 gegründete Verband verfügt derzeit noch über keine eigene Homepage. Sofern Sie Fragen zur Struktur der Verbands-Kirchenkreise haben, finden Sie Informationen unter www.kirchenkreis-lennep.de oder unter www.kirche-leverkusen.de.