



Verwaltung und Innovation – passt das zusammen? Wir sagen: Ja!

Mit rund 150 Mitarbeiter:innen treiben wir als agile Einheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland voran – schlank, spezialisiert und mit Gestaltungsspielraum. Als Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats stärken wir die Handlungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Unsere Zusammenarbeit basiert auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung – Vielfalt auf Augenhöhe prägt unser Miteinander. Was uns eint: die Motivation, die Verwaltung von morgen aktiv zu gestalten.

Mitarbeiter:in Technisches Anforderungsmanagement NOOTS (m/w/d)

Vollzeit/ Teilzeit (40h/Woche) | ab sofort

Das sind deine Aufgaben:

- Du baust gemeinsam mit Bundesverwaltungsamt und Dataport ein Anforderungsmanagementsystem für das NOOTS auf und betreibst es. Du nimmst Anforderungen auf, strukturierst sie und steuerst sie in die NOOTS Umsetzungsorganisation aus. Dabei bringst Du deine Expertise in ein engagiertes Team ein und arbeitest eng mit deiner Teamleitung zusammen.
- Gemeinsam mit deinen Teamkolleg:innen treibst du die strategische Weiterentwicklung des NOOTS voran. Du leitest Entwicklungsbedarfe aus den Anforderungen ab, bringst diese beim Architekturteam des BVA ein und setzt eigene Impulse im Rahmen der Governance des NOOTS-Staatsvertrags.
- Du arbeitest mit den Architektureinheiten der FITKO zusammen, um Synergien mit den Produkten des IT-Planungsrats zu nutzen und eine abgestimmte Architektur im Zuständigkeitsbereich des IT-Planungsrats mitzugestalten.
- Du berätst die Organisationseinheiten der fachlich koordinierenden Stelle bei Architekturfragen, übersetzt Praxiserfahrungen ins Anforderungsmanagement, vertrittst die NOOTS-Architektur gegenüber internen und externen Stakeholder:innen und unterstützt die Leitung bei architekturrelevanten Fragestellungen.

Das bringst du mit:

- Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder universitäres Diplom) der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder einem vergleichbaren Bereich. Alternativ verfügst du über einen Bachelor-, Master- oder FH-Abschluss sowie einschlägige, nachweisbare Kompetenzen auf Masterniveau und mindestens fünfjährige Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit.
- Du bringst langjährige Erfahrung als IT-Architekt:in, Software-Architekt:in oder IT-Berater:in mit und verfügst über fundierte Kenntnisse in Methoden des IT-Architekturmanagements, insbesondere im Enterprise Architecture Management.
- Du hast Erfahrungen in Digitalisierungsprojekten der öffentlichen Verwaltung gesammelt und bringst Kenntnisse über die Strukturen und Abläufe von Behörden mit.

- Du arbeitest strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert. Dabei denkst du vernetzt und behältst auch in anspruchsvollen Abstimmungsprozessen mit vielen Stakeholder:innen den Überblick.
- Du arbeitest gerne im Team, vernetzt unterschiedliche Perspektiven und bringst interdisziplinäres Denken, Verhandlungsgeschick und Flexibilität in die Zusammenarbeit ein.
- Du kommunizierst klar und adressatengerecht, mündlich wie schriftlich. Deine Deutschkenntnisse haben mindestens Sprachniveau C2.

Das erwartet dich bei uns:

- **Befristete Stelle** Eingruppierung nach [IV-H](#) (bis EG 14). Die Stelle steht unter Haushaltsvorbehalt und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Nach Haushaltsfreigabe in 2027 kann eine Entfristung erfolgen.
- **Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub | 2 zusätzliche freie Tage (24. und 31.12.)
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Jobticket | Ergonomische Arbeitsplätze | Kreativräume | Diensthandy | 1. Klasse Dienstreisen | EGYM Wellpass | betriebliche Altersvorsorge
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | offene Kommunikationskultur | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Zukunftsverwaltung gestalten

Wir schätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen - unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten?

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und das Stellenprofil zu dir passt, bewirb dich bitte bis zum 03.08.2026 ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-2026-042/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst du per E-Mail. Lade Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (max. 20 MB) hoch. Nach Abschluss des Verfahrens werden sie datenschutzkonform vernichtet.

Die FITKO hat ihren Dienstsitz in Frankfurt am Main, wo auch die Bewerbungsgespräche stattfinden.

Noch Fragen?

Für fachliche Fragen und einen ersten vertraulichen Kontakt steht dir

Tim Sievers | Daten- und Anforderungsmanagement in der Fachlich koordinierenden Stelle NOOTS
Mail: tim.siemers@fitko.de
Telefon +49 (69) 401270 186

gerne zur Verfügung. Wir bitten dich darum, Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einzureichen. Bewerbungen, die uns außerhalb des Online-Bewerbungsportals erreichen, können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren hilft dir das Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter 022899 358-87500 weiter.

Weitere Infos unter www.fitko.de

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.