



Verwaltung und Innovation – passt das zusammen? Wir sagen: Ja!

Mit rund 150 Mitarbeiter:innen treiben wir als agile Einheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland voran – schlank, spezialisiert und mit Gestaltungsspielraum. Als Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats stärken wir die Handlungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Unsere Zusammenarbeit basiert auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung – Vielfalt auf Augenhöhe prägt unser Miteinander. Was uns eint: die Motivation, die Verwaltung von morgen aktiv zu gestalten.

2 Mitarbeiter:innen Fachsynchronisation (m/w/d) in der Fachlich koordinierenden Stelle des NOOTS

Vollzeit/ Teilzeit (40h/Woche) | ab sofort

Das sind deine Aufgaben:

- Du begleitest Fachministerkonferenzen, Fachressorts und deren fachdigitale Arbeitsgruppen bei allen Fragen rund um die Registermodernisierung. Dabei überträgst Du übergreifende Ziele und Anforderungen in den jeweiligen fachlichen Kontext und unterstützt dabei, tragfähige Umsetzungsstrukturen für die Registermodernisierung zu entwickeln.
- Du konzipierst und organisierst Austauschformate mit Entscheidungsträger:innen, moderierst diese und sorgst für eine strukturierte Nachbereitung.
- Du unterstützt die Fachlichkeit bei Schlüsselaktivitäten der Registermodernisierung, wie der Definition von Datenangeboten oder der Abstimmung von Umsetzungsfristen, und begleitest sie bei der Rollenübernahme im Rahmen des Datenmanagements.
- Gemeinsam mit deinen Teamkolleg:innen entwickelst du die konzeptionellen Grundlagen der Zusammenarbeit mit Fachministerkonferenzen und Fachressorts weiter und gestaltest die komplexe Zusammenarbeit zwischen zentralen NOOTS-Strukturen und den fachlichen Strukturen aktiv mit.

Das bringst du mit:

- Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder universitäres Diplom) der Politikwissenschaften, Geisteswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Public Administration oder einem vergleichbaren Bereich. Alternativ verfügst du über einen Bachelor-, Master- oder FH-Abschluss sowie einschlägige, nachweisbare Kompetenzen auf Masterniveau und mindestens fünfjährige Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit.
- Du verfügst über mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit.
- Du hast Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Behörden sowie föderaler Verwaltungsstrukturen gesammelt und bringst Kenntnisse in Digitalisierungsprojekten der öffentlichen Verwaltung mit.
- Im Stakeholdermanagement bewegst Du dich sicher. Du denkst vernetzt, verstehst unterschiedliche Perspektiven und bringst unterschiedliche Akteur:innen zusammen.

- Du arbeitest strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert und behältst auch in anspruchsvollen politischen und fachlichen Abstimmungslagen den Überblick.
- Du arbeitest gerne im Team, vernetzt unterschiedliche Perspektiven und bringst interdisziplinäres Denken und Flexibilität in die Zusammenarbeit ein.
- Du kommunizierst klar und adressatengerecht – auf Deutsch (mindestens Sprachniveau C2) wie auf Englisch, mündlich wie schriftlich.

Das erwartet dich bei uns:

- **Befristete Stelle** Eingruppierung nach [TV-H](#) (bis EG 14). Die Stelle steht unter Haushaltsvorbehalt und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Nach Haushaltsfreigabe in 2027 kann eine Entfristung erfolgen.
- **Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub | 2 zusätzliche freie Tage (24. und 31.12.)
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Jobticket | Ergonomische Arbeitsplätze | Kreativräume | Diensthandy | 1. Klasse Dienstreisen | EGYM Wellpass | betriebliche Altersvorsorge
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | offene Kommunikationskultur | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Zukunftsverwaltung gestalten

Wir schätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen - unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten?

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und das Stellenprofil zu dir passt, bewirb dich bitte bis zum 26.07.2026 ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-2026-040-041/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst du per E-Mail. Lade Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (max. 20 MB) hoch. Nach Abschluss des Verfahrens werden sie datenschutzkonform vernichtet.

Die FITKO hat ihren Dienstsitz in Frankfurt am Main, wo auch die Bewerbungsinterviews stattfinden.

Noch Fragen?

Für fachliche Fragen und einen ersten vertraulichen Kontakt steht dir

Carolin Silbernagl | Teamleitung Fachlich koordinierende Stelle NOOTS

Mail: carolin.silbernagl@fitko.de

Telefon: +49 (69) 401270 186

gerne zur Verfügung. Wir bitten dich darum, Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einzureichen. Bewerbungen, die uns außerhalb des Online-Bewerbungsportals erreichen, können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren hilft dir das Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter 022899 358-87500 weiter.

Weitere Infos unter www.fitko.de

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.