



Stadt mit **Zukunft**. Arbeitgeber mit Weitblick.

„Ich arbeite gerne bei der Stadt Gaggenau, weil mir hier die Möglichkeit gegeben wird, Familie und Beruf miteinander zu vereinbaren.“

Nadja Huck

Die **Große Kreisstadt Gaggenau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, voraussichtlich zum 1. November 2026, für die **Grundschulen Michelbach, Selbach und Sulzbach** eine

Sekretariatskraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Führen des Sekretariats der Grundschulen Michelbach, Selbach und Sulzbach
- Schülerverwaltung
- Assistenz der Schulleitung
- Mittelüberwachung der zu bewirtschaftenden Haushaltsstellen
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten und Büroorganisation

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreiche Teilnahme am Ersten Angestelltenlehrgang oder Abschluss einer anderen für die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben förderlichen kaufmännischen oder verwaltungsbezogenen Berufsausbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Erfahrung und Freude an Kommunikation sowie im persönlichen Umgang mit Menschen
- rasche Auffassungsgabe sowie selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Aufgeschlossenheit

Unser Angebot:

- **Teilzeitbeschäftigung** mit durchschnittlich **21,50 Wochenstunden**. Die Arbeitszeit verteilt sich auf vier Tage in der Woche und folgende Einsatzorte:
 - Grundschule Selbach: 10,5 Stunden (2 Tage)
 - Grundschule Michelbach: 6,0 Stunden (1 Tag)
 - Grundschule Sulzbach: 5,0 Stunden (1 Tag)
- die Vergütung für Beschäftigte bis **Entgeltgruppe 6 TVöD**
- attraktive Vorteile, wie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ein Gesundheitsmanagement, ein bezuschusstes Jobticket sowie die Möglichkeit zum Fahrradleasing

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31. Juli 2026** über das **Bewerberportal** unter **www.gaggenau.de/karriere**.



Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung
Fachbereich: **Liliana Erbesdobler**, 07225 962-4001
Abt. Personal: **Marcel Hondmann**, 07225 962-1103



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

LERN UNS
KENNEN!