



Im Dezernat Finanzen der Zentralen Universitätsverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

**Referentin/Referenten der Dezernatsleitung
(m/w/d; 100 %, E 13 TV-L)**

zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben umfassen u. a.:

- Unterstützung der Dezernatsleitung im operativen Geschäft
- Aufstellen des Entwurfs des Wirtschaftsplans
- Betreuung der Finanzplanung
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Aufbau einer Wissensdatenbank für das Dezernat
- Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Institute und Einrichtungen in allgemeinen Finanzangelegenheiten
- Vorbereitung von Präsentationen für die universitären Gremien
- Erstellen von Verwendungsnachweisen und Mittelabrufen im Bereich der Personalgestellung
- Konzeptionierung und erste/r Ansprechpartnerin/Ansprechpartner in Digitalisierungsfragen
- Koordination der Finanzen im Großprojekt CyberValley

Voraussetzungen für Ihre Bewerbung sind:

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Master oder Äquivalent) der Fachrichtung Betriebs-/oder Verwaltungswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement, bevorzugt an einer Hochschule
- Kenntnisse des Haushaltsrechts, der Finanzbuchhaltung sowie der Datenverarbeitung (hier besonders SAP)
- statistische Grundkenntnisse sowie Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken
- Vertiefte Excel-Kenntnisse
- Fähigkeit zur zielgruppenorientierten Kommunikation
- Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Motivation, selbstständiges und effizientes Arbeiten
- Freude an der Arbeit im Team
- Gute Englischkenntnisse
- Konzeptionelle Kompetenz
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team, eine Beschäftigung nach TV-L inkl. aller Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung, gleitende Arbeitszeit sowie einen Zuschuss zum Deutschlandjobticket.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität setzt sich für die Ziele der Gleichstellung und Diversität ein und fördert aktiv Chancengleichheit. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 17. Juli 2026 per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an Ákos Barna, finanzen@zv.uni-tuebingen.de, Universität Tübingen, Zentrale Verwaltung, Dezernat VII/Finanzen, der Ihnen für Rückfragen unter 07071/29-77709 zur Verfügung steht.