

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Personalreferat der Bayerischen Staatskanzlei am Dienort Berlin in Teilzeit

Sie sind **engagiert, aufgeschlossen** und haben **Freude** an administrativer **Personalarbeit** mit **unmittelbarem Kontakt zu Menschen**? Wir bieten Ihnen genau das in einem modernen und landestypischen Umfeld an unserer Bayerischen Vertretung in Berlin. Als **Teil** eines **kollegialen** und **wertschätzenden Teams** tragen Sie aktiv zu einer erfolgreichen **Personalentwicklung** und **Betreuung unserer Beschäftigten** bei.

Unser Angebot

- interessanter, vielseitiger und attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Berlins
- sehr flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle mit mobilem Arbeiten, hervorragend geeignet für eine Teilzeitkraft mit bis zu 30 Wochenstunden
- Zulage für Tätigkeit an obersten Dienstbehörden (sog. Ministerialzulage)
- sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten, abhängig vom bisherigen berufl. Werdegang
- im Rahmen einer Firmenfitnessmitgliedschaft unbegrenzt deutschlandweit in zahlreichen Sport- und Gesundheitseinrichtungen trainieren

Ihr Aufgabenschwerpunkt

- Mitarbeit bei vielfältigen, überwiegend tarifrechtlichen Personalangelegenheiten
- Unterstützung des Bewerbermanagements für den Arbeitnehmerbereich im E-Recruiting-Team unter Einsatz des digitalen Karriereportals der Staatskanzlei
- weitere/r Ansprechpartner/in für die Beschäftigten unserer Dienststellen in Berlin und Brüssel

Ihr Profil

- **Beamtin/Beamter** des Freistaates Bayern mit Einstieg in der 2. Qualifikationsebene bzw. einer Bundes- oder Landesbehörde mit einer Laufbahnausbildung (vormals mittlerer Dienst), die nach bayerischem Laufbahnrecht insb. hinsichtlich Dauer, Inhalt und Prüfungsanforderungen der bayerischen Regelausbildung entspricht (Vorbereitungsdienst zwei Jahre) und als gleichwertig anerkannt werden kann, nach erfolgreicher Probezeit (max. BesGr. A 8) oder
- **Beschäftigte/Beschäftigter** mit einschlägiger abgeschlossener kaufmännischer Berufsausbildung mit einer Regelausbildungsdauer von mind. drei Jahren bzw. vorzugsweise abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r

- sehr gute dienstliche Beurteilungen, bei dienstjüngeren Bewerbern überdurchschnittliches Ergebnis in der Qualifikationsprüfung bzw. gute bis sehr gute Arbeitszeugnisse
- einschlägige Berufserfahrung in der Personalarbeit von Vorteil bzw. Bereitschaft zu intensiver Einarbeitung und Fortbildungen
- Einsatzbereitschaft sowie zuverlässige, sorgfältige Arbeitsweise
- verbindliches und kompetentes Auftreten gegenüber Menschen unterschiedlicher Berufsgruppen

Eine Einführung in das einschlägige Personalverwaltungsverfahren VIVA-PSV sowie das elektronische Dokumentenmanagementsystem Fabasoft eGov-Suite kann - soweit nicht bereits bekannt - im Rahmen der Einarbeitung erfolgen.

Haben Sie Fragen?

Wir stehen Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung: Frau Ministerialrätin Schneider-Becher (Tel.: 089/2165-2547) und Frau Amträtin Briedigkeit (Tel.: 030/2026-5658).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Frauen werden besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis spätestens 23. Juli 2026** über unser [Online-Bewerbungsportal](#) bzw. als PDF-Datei an: Personalreferat-TB@stk.bayern.de.

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie im Internet unter [Datenschutz – Bayerisches Landesportal](#).