

02.07.2026

Stellenausschreibung Nr. 28/2026

Als Deutsche Zentrale Fachbibliothek für Technik und Naturwissenschaften sichern wir mit unseren zukunftsweisenden Dienstleistungen die infrastrukturellen Voraussetzungen einer qualitativ hochwertigen Informations- und Literaturversorgung für Forschung in Wissenschaft und Industrie. Unsere Dienstleistungen als Universitätsbibliothek sichern die lokale Versorgung für die Leibniz Universität Hannover.

In der [Technischen Informationsbibliothek \(TIB\)](#), Programmbereich B, Benutzungs- und Informationsdienste, ist im Team Leihstelle und Lieferdienste am TIB-Standort Conti-Campus zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein nach A 7 NBesO bewerteter Dienstposten für eine:n

Bibliotheksobersekretär:in (m/w/d)

neu zu besetzen. Die Wochenarbeitszeit beträgt in Vollzeit 40 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Eine Teilnahme am Samstagsdienst des Teams wird vorausgesetzt, die Arbeitszeit wird im Rahmen der Funktionszeit regelmäßig auch bis 20 Uhr eingeplant.

Ihre Tätigkeit umfasst

- Mitarbeit im Servicebereich der Leihstelle, insbesondere
 - Ausleihe und Rücknahme von Medien sowie Anmeldung und Kassentätigkeiten
 - Aufsicht im Benutzungsbereich und Beratung bei der Benutzung vor Ort
 - Bearbeitung von Sonderfällen der Ausleihe
- Mitarbeit bei den Lesesaalaufgaben des Teams
- Mitarbeit im Bereich der Lieferdienste, insbesondere der GBV-Fernleihe

Ihr Profil

- Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe I der Fachrichtung Wissenschaftliche Dienste (Bibliotheksobersekretär:in an wissenschaftlichen Bibliotheken oder Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste)
- Erfüllung der sonstigen laubahnrechtlichen Voraussetzungen
- gute Kenntnisse des PICA-OUS-Moduls
- Kommunikationsstärke in Verbindung mit kundenorientiertem Auftreten
- gute englische Sprachkenntnisse

Wir arbeiten als engagiertes Team in den verschiedenen Servicebereichen der Benutzung. Lösungsorientiertes Handeln, Organisationsstärke, Durchsetzungsfähigkeit und Freude an unserer Tätigkeit sind für uns selbstverständlich. Der Dienstposten erfordert von der Bewerberin / dem Bewerber aufgrund der rasch wechselnden Arbeitserfordernisse neben breiten Fachkenntnissen ein hohes Maß an Kooperations- und Teamfähigkeit. Praktische Erfahrungen in diesem Bereich sind deshalb von Vorteil. Wenn Sie unser Team verstärken möchten, bewerben Sie sich.

Wir bieten

- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage von Hannover mit einem kollegialen, attraktiven und vielseitigen Arbeitsumfeld.
- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) sowie Angebote zur [Vereinbarkeit von Beruf und Familie](#) wie z. B. ortsflexibles Arbeiten.
- einen Arbeitgeber mit breit gefächertem Fort- und Weiterbildungsangebot und einer betrieblichen Gesundheitsförderung.

- Beschäftigtenrabatt in den [Mensen](#) des Studentenwerks Hannover sowie Möglichkeit zur Nutzung der vielseitigen Angebote des [Hochschulsports Hannover](#).
- eigenverantwortliche und zukunftsorientierte Tätigkeiten, die Abwechslung bieten und Raum für persönliche Entwicklung lassen.

Interessent:innen können sich telefonisch bei Frau Erdmann unter 0511 762-19120 oder bei Herrn Bergmann unter 0511 762-5917 näher über das Arbeitsgebiet informieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Um Ihre Bewerbung einzureichen, klicken Sie bitte [hier](#).

Bewerbungen in Papierform sind ebenfalls gleichrangig möglich. Für diesen Fall senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte unter Angabe der Ausschreibungsnummer **28/2026** bis zum **29.07.2026** an die

Technische Informationsbibliothek (TIB)
Personalservice
Frau Anika Altenberg
Welfengarten 1 B
30167 Hannover

oder als PDF-Datei an bewerbung@tib.eu. Bei einer Bewerbung in digitalisierter Form bitten wir um Übersendung einer einzigen PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB.

Wer wir sind

Die TIB ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 600 Beschäftigten und einem Etat von circa 60 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland.

Die TIB sorgt für optimale Arbeitsbedingungen und baut Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie kontinuierlich aus. Sie will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Männer nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie möchten, dass Ihre Rechte als schwerbehinderter Mensch oder als einer schwerbehinderten Person gleichgestellter Mensch im Auswahlverfahren berücksichtigt werden, bitten wir Sie, uns dies freiwillig an geeigneter Stelle in Ihrer Bewerbung mitzuteilen (z. B. im Anschreiben oder im Lebenslauf oder an anderer deutlich hervorgehobener Stelle) und einen entsprechenden Nachweis beizufügen (z. B. Kopie des Schwerbehindertenausweises).

Chancengleichheit ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, geschlechtlichem Ausdruck und/oder geschlechtlichem Merkmal, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte geben Sie im Betreff Ihrer Bewerbung an, über welche Stellenbörse Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden sind.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.tib.eu