

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

**Informationssicherheitsbeauftragte:r und Datenschutzkoordinator:in (w/m/d)  
Entgeltgruppe 12 TV-L / Besoldungsgruppe A 12**

**Kennziffer PN-G-5/26**

Die Stelle ist unbefristet und teilzeitgeeignet. Die Eingruppierung erfolgt für Tarifbeschäftigte nach Entgeltgruppe 12 TV-L mit einem Einstiegsgehalt in Höhe von 4193,48 € brutto/Monat. Für Beamt:innen ist die Besoldungsgruppe A 12 vorgesehen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine motivierte und teamorientierte Persönlichkeit sind und Interesse an den folgenden Aufgaben haben:**

**Informationssicherheitsbeauftragte:r (w/m/d)**

- Beratung der Geschäftsführung und der Geschäftsbereiche in allen Fragen der Informationssicherheit (ISM) gemäß BSI Empfehlungen (o.Ä.)
- Weiterentwicklung und Abstimmung des Informationssicherheitsmanagements und -strategie
- Entwicklung eines Business Continuity Managements gemäß BSI Empfehlungen
- Damit einhergehend verantworten Sie das betriebsinterne Risikomanagement
- Vorbereitung und Durchführung von Audits
- Sensibilisierungs- und Schulungsmaßnahmen zu ISM Themen
- Zusammenarbeit mit internen wie externen Fachleuten, insb. IT-Referat, Digitalisierungsbeauftragten, sowie dem CISO des Ressorts und der FHB

**Datenschutzkoordinator:in (w/m/d)**

- Zusammenarbeit mit externen Datenschutzbeauftragten
- Koordination von Betroffenenanfragen (z.B. Auskunft, Löschung)
- Überwachung von Datenschutzrichtlinien und Prüfung neuer Datenverarbeitungsprozesse auf DSGVO-Konformität
- Mitwirkung bei allen im Betrieb relevanten Datenschutzbelangen
- Pflege der Verzeichnisse von Verarbeitungstätigkeiten (VVT) und Dokumentation technischer und organisatorischer Maßnahmen (TOMs)

Der Aufgabenzuschnitt kann sich im Rahmen der organisatorischen Weiterentwicklung des Betriebes zukünftig noch erweitern.

**Sie bringen zwingend mit**

- Ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom-FH) in Studiengängen mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt wie z.B. Wirtschaftsinformatik oder für die öffentliche Verwaltung in Studiengängen wie Public Administration, „Europäischer Studiengang Wirtschaft und Verwaltung“ oder Public Management oder
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- Nachrangig können sich auch Beschäftigte mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung oder der abgeschlossenen Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung in Informationssicherheit und Datenschutz bewerben.

**Des Weiteren erwarten wir**

- Erste berufliche Kenntnisse in den Schwerpunktfeldern Informationssicherheit und Datenschutz.

**Darüber hinaus sind wünschenswert**

- Ausgeprägte IT-Affinität
- Eine Zertifizierung zum/zur Informationssicherheitsbeauftragten (w/m/d)
- Prozesssteuerungs- und Koordinationsfähigkeit, Beratungskompetenz

- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten (ergebnis- sowie mitarbeiter:innenorientierte Kommunikation, freundlicher und verbindlicher Umgangston)
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderten Bewerber:innen (w/m/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

### **Das sind wir – Performa Nord**

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landes Bremen. Als Dienstleister für Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitservices unterstützen wir die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven. Darüber hinaus haben wir Kund:innen des öffentlichen Dienstes außerhalb Bremens. Zudem beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

### **Sie haben Fragen?**

Für nähere Informationen freut sich die Stabskoordinatorin Kerstin Kamutzky über Ihren Anruf. Tel.: (0421) 361 76703.

### **Bewerbungshinweise**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer PN-G-5/26** – gerne per E-Mail an [bewerbungsmanagement@performanord.bremen.de](mailto:bewerbungsmanagement@performanord.bremen.de) (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum 23.07.2026

Ihre Bewerbung sollte mindestens die folgenden Unterlagen umfassen: Anschreiben, Lebenslauf sowie – entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen – relevante Qualifikationsnachweise. Darüber hinaus ist zwingend ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung beizufügen, die nicht älter als ein Jahr ist.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

**Performa Nord - Bewerbungsmanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen**