



Das [Presse- und Informationsamt der Bundesregierung](#) (BPA) sucht am Dienstort Berlin für das **Referat 312 – Presse- und Medienauswertung** – zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Referentin / einen Referenten (w/m/d)

zur **befristeten** Einstellung zunächst bis zum 31.05.2027.

Was macht das BPA?

Das BPA arbeitet an der Schnittstelle von Politik und Medien und ist Dreh- und Angelpunkt für Informationen der Bundesregierung: Nach außen informieren wir die Bürgerinnen und Bürger sowie die Medien über die Politik der Bundesregierung. Nach innen unterrichten wir die Bundesregierung über die Nachrichtenlage Deutschlands und der Welt. Das BPA wird von Regierungssprecher Stefan Kornelius geleitet und ist direkt dem Bundeskanzler unterstellt.

Lernen Sie uns bereits jetzt als Ihren zukünftigen Arbeitgeber in den sozialen Medien wie TikTok, Instagram, Facebook, X, Mastodon oder unter [Bundesregierung.de](#) kennen!

Warum ist das BPA ein attraktiver Arbeitgeber?

Wir bieten:

- zukunftsorientierte Aufgaben in einer modernen Behörde
- einen interessanten Arbeitsplatz in der Mitte Berlins in einem sympathischen Team
- die Zahlung einer Zulage für den Dienst in einer obersten Bundesbehörde („Ministerialzulage“),
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein Einführungs- und Patenprogramm für Neueinsteiger/-innen

Wir sind zudem ein – zertifiziert – familienfreundlicher Arbeitgeber und zugleich eine auf Diversität ausgerichtete Behörde. Daher legen wir besonderen Wert auf ein vorurteilsfreies sowie wertschätzendes Arbeitsumfeld. Diesem Leitbild haben wir uns mit dem Beitritt zur [Charta der Vielfalt](#) verpflichtet.

Die Zufriedenheit aller Mitarbeitenden ist uns besonders wichtig. Wir setzen uns deshalb für ein offenes, flexibles und spannendes Umfeld ein, in dem sich niemand verstellen muss. Und das ist uns besonders wichtig:



WIRSINDBUND. Wir schätzen die Vorzüge von Diversität. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Religion oder Weltanschauung, ihrem Geschlecht, ihrem Alter oder ihrer sexuellen Orientierung.

Welche Aufgaben warten auf Sie?

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen die eigenständige und verantwortliche Mitwirkung in folgenden Bereichen:

- tägliche Auswertung deutsch- und englischsprachiger Zeitungen, Zeitschriften und Online-Portale für den Bundespräsidenten, den Bundeskanzler, den Regierungssprecher, den Kulturstaatsminister sowie das Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt,
- Veröffentlichung ausgewählter Artikel im digitalen NewsCenter und Zusammenstellung für verschiedene Pressemappen,
- enge Zusammenarbeit mit dem BPA-Lagezentrum, dem Social-Media-Monitoring sowie den Fachabteilungen des Hauses,
- Mitarbeit am crossmedialen Nachrichtentisch und redaktionelle Betreuung der Top-Themen.

Was müssen Sie dafür mitbringen?

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder vergleichbar) – vorzugsweise in Politik- oder Kommunikations- bzw. Medienwissenschaften – mit mindestens gutem Abschluss,
- Erfahrung im Bereich Medienbeobachtung und -analyse in einer Nachrichtenredaktion, einer Nachrichtenagentur oder einem vergleichbaren Bereich.
- umfassende Kenntnisse des politischen Zeitgeschehens sowie der Medienlandschaft in Deutschland,
- Überblick über digitale Medienportale sowie die diesbezüglichen aktuellen Entwicklungen,
- Fähigkeit zur schnellen und zutreffenden Bewertung von politischen Ereignissen einschließlich der schriftlichen Zusammenfassung für die aktuelle Unterrichtung,
- hohes Maß an sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit,
- analytische Medienkompetenz,



- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreude,
- sehr gute Sprachenkenntnisse in Deutsch, Englisch und ggf. weiteren Sprachen, insbesondere der politischen Terminologie,
- sicheres redaktionelles Arbeiten und die Bereitschaft, sich schnell in eine digital-komplexe Plattform (SAP-gestütztes CMS) einzuarbeiten,
- sehr gute IT-Kenntnisse und Beherrschung der elektronischen Kommunikationsmittel am Arbeitsplatz und uneingeschränkte Eignung für die Arbeit am Bildschirm,
- schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft,
- Teamfähigkeit, Anpassungsfähigkeit sowie hohe Einsatzbereitschaft und Stressresistenz,
- uneingeschränkte Eignung und Bereitschaft, regelmäßig, u.a. auch an Wochenenden und Feiertagen, im Schichtdienst zu arbeiten. Durch das Team abgedeckt werden Schichten zwischen 5.00-24.00 Uhr an allen Wochentagen,

Bitte beachten Sie, dass unter Berücksichtigung der besonderen dienstlichen Anforderungen des Arbeitsbereiches die Tätigkeit **nur in Vollzeit** ausgeübt werden kann. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt zunächst die Entgeltgruppe 13 TVöD, nach vollumfänglicher Aufgabenübertragung in die Entgeltgruppe 14 TVöD.

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden ihre Bewerbungen im Interesse der beruflichen Gleichstellung den gesetzlichen Vorgaben entsprechend bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte über das unten eingestellte Online-Bewerbungssystem des Bundesverwaltungsamtes. Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer BPA-2026-008 an.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 15.07.2026

Online-Bewerbungssystem

Hier gelangen Sie zum Online-Bewerbungsbogen der Stellenausschreibung BPA-2026-008:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BPA-2026-008/index.html>

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Abschlusszeugnisse (Ausbildung, Studium etc.), Arbeitszeugnisse, ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung etc.) zusammen mit Ihre Onlinebewerbung als PDF-Dateien (max. 20 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Tel. 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren, zum BPA als Arbeitgeber und zu möglichen Aufgabenbereichen steht im BPA Herr Armanowski unter der Tel.-Nr. 030 18 272 2744 gerne zur Verfügung.