



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Amt für kommunale Arbeitsmarktpolitik** eine

## **Projektleitung (w/m/d) für das ESF Plus-Bundesprogramm**

### **„Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier - BIWAQ“**

- Entgeltgruppe 13 TVöD (Entgeltordnung/VKA): 4.901,11€ - 7.025,87€/Vollzeit -

befristet bis zum 30.09.2028.

Das ESF Plus-Bundesprogramm „Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier – BIWAQ“ ist ein drittmittelfinanziertes Programm des Bundesministeriums für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen, das in Bremerhaven-Lehe mit dem Projekt „ELAN: Erfolg und Lebensqualität durch Arbeit und Nachhaltigkeit in Lehe“ umgesetzt wird. Das Projekt dient der nachhaltigen Integration von erwachsenen Menschen in Beschäftigung, der Stärkung der lokalen Ökonomie und der Schaffung von Quartiersmehrerten.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Steuerung und Koordinierung des BIWAQ-Projekts „ELAN“ und seiner Teilprojekte
- Monitoring und Controlling des Projektfortschritts
- Leitung und Betreuung eines Beirates und Steuerungskreises sowie Vernetzung mit Akteur:innen vor Ort
- Projektverwaltung, einschließlich Berichtswesen, Mittelanforderung, Abrechnung und Dokumentation
- Öffentlichkeitsarbeit
- Antragstellung und Projektbearbeitung für weitere Programme des Europäischen Sozialfonds Plus.

### **Voraussetzung für eine Bewerbung ist:**

- ein mit einem Mastergrad (oder vergleichbar) abgeschlossenes Studium der Verwaltungs-, Rechts-, Sozial-, Politik- oder Wirtschaftswissenschaften

oder

- ein mit einem Mastergrad abgeschlossenes Studium im Studiengang „Entscheidungsmanagement“ bzw. „Komplexes Entscheiden“ der Universität Bremen

oder

- ein mit einem Mastergrad (oder vergleichbar) abgeschlossenes Studium sowie mehrjährige, für das Aufgabengebiet geeignete, Berufserfahrung.

Kenntnisse und Erfahrungen in der Abrechnung von drittmittelfinanzierten Projekten sowie im Bereich Antragsbearbeitung von Projekten aus dem Europäischen Sozialfonds Plus, der Anwendung der Landes- und Bundeshaushaltsordnung sowie der Sozialgesetzbücher II und III sind von Vorteil.



Zur Wahrnehmung dieser anspruchsvollen Tätigkeit suchen wir eine Persönlichkeit mit strukturierter Arbeitsweise sowie Kompetenz in der Arbeit mit Zielgruppen in benachteiligten Stadtteilen. Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber sollte sich durch Eigeninitiative, Konfliktfähigkeit und Entscheidungsfreude auszeichnen.

Kooperations- und Teamfähigkeit sowie gute EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt. Die Tätigkeit erfordert selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln. Erwartet wird ein hohes Maß an Einsatz- und Leistungsbereitschaft sowie die Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme an Abendveranstaltungen und zur Fort- und Weiterbildung.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de). Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Amt für kommunale Arbeitsmarktpolitik der Amtsleiter, Herr Dr. Petzold, Tel. 0471/590-2940, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven [www.stellen.bremerhaven.de](http://www.stellen.bremerhaven.de) oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **23.07.2026** an den



**Magistrat der Stadt Bremerhaven**  
**Personalamt (11/39.1 - 146)**  
**Postfach 21 03 60**  
**27524 Bremerhaven**



**BREMERHAVEN**  
**MEER ERLEBEN!**

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de) oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.