



Lingen (Ems): Weil es Menschen wie Dich braucht.

Willkommen in Lingen (Ems) – traditionsreiche Stadt der Kivelinge und zugleich moderner Wirtschafts- und Hochschulstandort. Die grüne Umgebung, ein aktives Vereinsleben und gute Betreuungsangebote für Kinder machen Lingen besonders familienfreundlich und sorgen dafür, dass sich hier Beruf und Familie optimal miteinander verbinden lassen. Tagtäglich gestalten über 900 Mitarbeitende in unserer Stadtverwaltung aktiv die Zukunft unserer dynamischen und stetig wachsenden Stadt: Arbeiten bei uns bedeutet, Verantwortung zu übernehmen und das Leben vor Ort nachhaltig mitzugestalten.

Die große selbständige Stadt Lingen (Ems) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

❖ Sachbearbeiter*in im Gleichstellungsbüro

Bewerbungsfrist: 22. Juli 2026

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle** mit einem Stundenumfang von **19,5 Wochenstunden**. Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 7** Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Projekten, Veranstaltungen und Ausstellungen im Gleichstellungsbüro der Stadt Lingen (Ems) einschließlich der entsprechenden Öffentlichkeitsarbeit
- Rechnungswesen sowie Haushaltsplanung für das Gleichstellungsbüro
- Beratung von ratsuchenden Menschen und Beratung und Unterstützung beim Stellen von Hilfeanträgen sowie Erteilen von Auskünften
- Beantragung sowie Abrechnung von Zuwendungen, Spenden und Fördergeldern

Veränderungen in der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Organisations- und Improvisationstalent sowie zielorientiertes Handeln
- Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere einen sicheren Umgang mit MS-Excel)
- Flexibilität, auch bezüglich der Arbeitszeit sowie Bereitschaft zur Arbeit auch in den Abendstunden und an Wochenenden gegen Wegstreckenentschädigung



STADT LINGEN EMS

Wir bieten Ihnen:

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein Vergütungssystem nach Tarif (TVöD) mit Stufenautomatik und finanziellen Zusatzleistungen wie Weihnachtsgeld oder leistungsorientierter Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- individuelle Förderung durch vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement mit abwechslungsreichen Angeboten
- Firmenfitness (EGYM Wellpass) und verschiedene Sportarten
- Fahrradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 22. Juli 2026** über unser **Online-Bewerbungsportal** unter:

www.lingen.de/berufe

Bei **Fragen** wenden Sie sich bitte an Herrn Guido Franke (Telefon: 0591 9144-160) oder Herrn Moritz Mey (0591 9144-176).

Allgemeine Informationen über die Stadt Lingen (Ems) finden Sie im Internet unter: **www.lingen.de**.

Jetzt und hier bewerben?

Kein Problem! Einfach den QR-Code scannen und loslegen!



STADT LINGEN EMS