



Beim Bundesverfassungsgericht ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein unbefristeter Vollzeitarbeitsplatz für eine/n

**Bürosachbearbeiter/in**  
(m/w/d)

in der Posteingangsstelle/Generalregistratur zu besetzen.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Aufbereitung von Papierposteingängen für die Digitalisierung (Öffnen, Sortieren und Vorbereiten der Posteingänge durch z. B. das Einlegen von Trennblättern)
- Digitalisierung von Papierposteingängen und gerichtsinternen Papierdokumenten (revisionssicheres Scannen)
- Qualitätsprüfung des Scanprodukts, erforderlichenfalls Nachbearbeitung (z.B. Veränderung von Kontrast oder Helligkeit zur besseren Lesbarkeit)
- Erfassen von Metadaten zum Scanprodukt (z.B. Aktenzeichen, Dokumentenart und Absenderdaten)
- gerichtsinterne Weiterleitung der Scanprodukte
- Archivierung und Vernichtung der gescannten Posteingänge
- Mithilfe bei der sonstigen Posteingangsbearbeitung

Im Rahmen der Einarbeitung ist eine Hospitationsphase innerhalb der Senatsgeschäftsstellen vorgesehen. Schwerpunkt dieser Tätigkeit wird das Anlegen und Führen von Verfahrensakten sein.

**Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Justiz-/Rechtsanwalts- bzw. Verwaltungsfachangestellten oder zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (Note der Abschlussprüfung mindestens „befriedigend“)
- Erfahrung im Umgang mit IT-Anwendungen, insbesondere ein sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- dienstleistungsorientierte, engagierte, zügige und besonders sorgfältige Arbeitsweise
- Sozialkompetenz, insbesondere Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift



**Wir bieten:**

- einen unbefristeten Vollzeitarbeitsplatz in einem angenehmen und stabilen Arbeitsumfeld
- ein motiviertes Team sowie positive Arbeitsatmosphäre
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TVÖD (Bund)
- Zahlung einer oberstgerichtlichen Zulage in Höhe von 220 € (in Vollzeitbeschäftigung) sowie ggf. vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung in Höhe von 90 v.H. des monatlichen Entgelts sowie betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Zahlung eines Zuschusses in Höhe von 23,28 € zum Deutschlandticket Job
- flexible Arbeitszeiten bei geregelter Rahmen
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- verschiedene Gesundheitsangebote

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; eine vollschichtige Besetzung des Arbeitsplatzes muss jedoch gewährleistet sein. Bitte geben Sie in Ihrem Motivationsschreiben an, ob Sie in Voll- oder Teilzeitbeschäftigung arbeiten möchten (ggfs. auch den zeitlichen Umfang und die Arbeitszeitlage).

Das Bundesverfassungsgericht sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Es gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Beschäftigten, unabhängig von der Rasse, der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität.

Wenn Sie Ihre Interessen wahren möchten, ist eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Bewerbungsschreiben mitzuteilen und der entsprechende Nachweis beizufügen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen**. Zu diesen gehören: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, Arbeitgeberzeugnisse sowie evtl. Fortbildungsnachweise.



Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **31. Juli 2026** unter Angabe der **Kennziffer 11.07/2026** an:

**Bundesverfassungsgericht**

Z 2 - Referat Personal  
Schlossbezirk 3  
76131 Karlsruhe

oder per E-Mail an: [karriere@bundesverfassungsgericht.de](mailto:karriere@bundesverfassungsgericht.de).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Batzke (0721/9101-360), für Fragen zum Verfahrensablauf stehen Ihnen Frau Kammerer (☎ 0721/9101-414) oder Frau Münz (☎ 0721/9101-418) gerne zur Verfügung.

Wir verarbeiten die an uns übermittelten Daten ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten (Art. 13 und 14 DSGVO) finden Sie in unserer Datenschutzerklärung, die Sie auf unserer Homepage über den Link „Stellenangebote“ abrufen können. Auf Wunsch können Ihnen diese Informationen auch in Papierform übersandt werden.

Weitere Informationen über das Bundesverfassungsgericht finden Sie auf unserer Homepage unter [www.bundesverfassungsgericht.de](http://www.bundesverfassungsgericht.de).