



Teammitglied für Beistandschaften

Vielfalt. Miteinander. Leben. Unser Kreis Stormarn zählt zu den attraktivsten und wirtschaftsstärksten Deutschlands. Mit seinen idyllischen Landschaften, dem urbanen Leben sowie den ansprechenden Freizeit- und Kulturangeboten bietet er ca. 247.000 Einwohnerinnen und Einwohnern Lebensqualität in allen Bereichen.

Der Kreis Stormarn sucht im Fachbereich Jugend und Schule, Fachdienst Rechtliche Interessen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues Teammitglied als

Beistand und Urkundsperson (m/w/d)

Alleinerziehende stärken, Kinder absichern, das ist Ihre Mission bei uns im Jugendamt. Es erwartet Sie ein vielseitiger und verantwortungsvoller Arbeitsbereich zwischen Beratung, rechtlicher Vertretung und Gestaltung sozialer Gerechtigkeit. Im Mittelpunkt Ihrer Arbeit steht das Wohl der Kinder und Jugendlichen.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen Mütter und Väter in schwierigen Lebenslagen – vor allem rechtlich, aber auch menschlich
- Sie führen eigenverantwortlich Beistandschaften für minderjährige Kinder und Jugendliche
- Insbesondere
 - kümmern Sie sich um die Vaterschaftsfeststellung
 - übernehmen Sie die rechtliche Vertretung der Kinder und Jugendlichen bei der Geltendmachung ihrer Unterhaltsansprüche
 - führen Sie Unterhaltsberechnungen durch
 - vertreten Sie die Interessen der Kinder und Jugendlichen in gerichtlichen Vaterschafts- und Unterhaltsverfahren
 - setzen Sie die Unterhaltsansprüche der Kinder und Jugendlichen durch und leiten, soweit nötig, Pfändungsmaßnahmen ein
- Sie beraten und unterstützen Elternteile bei der Geltendmachung der Unterhaltsansprüche für minderjährige Kinder und Jugendliche



- Sie beraten und unterstützen junge Volljährige und betreuende Elternteile in Unterhaltsfragen
- Sie beurkunden insbesondere Vaterschaftsanerkennungen, Sorgeerklärungen und Unterhaltsverpflichtungen
- Sie arbeiten in einem Team, das aktuell aus 6 Mitarbeitenden besteht
- Sie wirken an der inhaltlichen und konzeptionellen Weiterentwicklung der Aufgabenwahrnehmung mit und übernehmen teambezogene Aufgaben

Ihr Profil:

- erfolgreich absolvierte Laufbahnprüfung der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“, 2. Laufbahngruppe, 1. Einstiegsamt **oder**
- zum 31.07.2026 erfolgreich absolvierte Laufbahnprüfung der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“, 2. Laufbahngruppe, 1. Einstiegsamt **oder**
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) der Fachrichtung Kommunalverwaltung sowie einen erfolgreich absolvierten Angestelltenlehrgang II **oder**
- erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtungen Rechtswissenschaften oder Verwaltungswissenschaften (Bachelor, Diplom oder Master) **oder**
- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialpädagogin/Sozialpädagoge oder als Diplom-Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter oder Bachelorabschluss (BA) Sozialpädagogik oder Soziale Arbeit oder vergleichbare pädagogische Qualifikation **oder**
- eine vergleichbare Qualifikation (wie z. B. geprüfte*r Sozialversicherungsfachwirt*in oder geprüfte*r Rechtsfachwirt*in)
- Führerschein Klasse B

Idealerweise:

- können Sie sich auf die Bedürfnisse hilfesuchender Menschen unterschiedlicher Mentalitäten und deren Problemlagen einstellen
- haben Sie ein gutes Gespür für rechtliche Zusammenhänge
- verfügen Sie über Kommunikationsstärke
- treten Sie sicher auf und können eigenverantwortlich Entscheidungen treffen
- besitzen Sie Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- sind Sie verantwortungsbewusst, flexibel und belastbar
- gehen Sie sensibel und wertschätzend mit Menschen um
- haben Sie eine ausgeprägte Teamfähigkeit und interessieren sich für interdisziplinäre Zusammenarbeit
- haben Sie bereits Kenntnisse im Fachprogramm Prosoz 14 plus und im Dokumentenmanagementsystem enaio
- verfügen Sie bereits über fundierte Kenntnisse im Familienrecht, insbesondere im Unterhalts-, Abstammungs- und Verfahrensrecht



Unser Angebot:

- eine unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit mit einer Vergütung nach EG 9c TVöD bzw. eine Besoldung nach A 10 SHBesG
- eine sinnstiftende, interessante und vielseitige Tätigkeit mit einem echten gesellschaftlichen Mehrwert
- ein aufgeschlossenes, kollegiales Team, das Sie gut einarbeitet
- eine attraktive Zusatzversorgung für Ihre Rente
- hvv-ProfiTicket als Jobticket Premium (inkl. Deutschlandticket); NAH.SH-Jobticket/Deutschland-Jobticket und eine gute Verkehrsanbindung
- flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeit und Unterstützung bei der Vereinbarkeit zwischen Familie und Beruf
- eine offene Haltung für Ihr ehrenamtliches Engagement
- eine ergonomische Arbeitsplatzausstattung nach dem Stand der Technik
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebssportgruppen z. B. für Hallenfußball, Laufen, Sportschießen, Tauchen, Tennis und Volleyball
- individuelle und fachspezifische Qualifizierungen
- Fahrradleasing

Dem Kreis Stormarn ist eine vielfältige Personalzusammensetzung sehr wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen unabhängig von der ethnischen Herkunft sowie von Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

So bewerben Sie sich bei uns:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum

31.07.2026 (Eingangsdatum)

an die untenstehende Adresse oder als PDF-Datei an personal@kreis-stormarn.de zur **Ausschreibungsnummer OD2312**. Denken Sie bitte insbesondere an Ihr Prüfungszeugnis, eine Kopie des Führerscheins und aktuelle Beurteilungen und/oder Arbeitszeugnisse. Bitte beachten Sie, dass wir den Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht gesondert bestätigen.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 18.08.2026 geplant.

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet oder zu den Anforderungen an die Stelle steht Ihnen die Fachdienstleiterin des Fachdienstes Rechtliche Interessen, Frau Sonja Buhk, unter Tel.: 04531/160 1525 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter www.kreis-stormarn.de/karriere.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Kreis Stormarn
Der Landrat
Fachdienst Personal
Mommensenstr. 13
23843 Bad Oldesloe
E-Mail: personal@kreis-stormarn.de**

Datenschutzhinweise: <https://www.kreis-stormarn.de/lvw/forms/1/12/HinweiseZurDatenverarbeitungFD12.pdf>