



An der **Graduate School of Economic and Social Sciences (GESS)** ist zum 02.11.2026 eine Teilzeitstelle als

Mitarbeiter*in (m/w/d) am Center für Doctoral Studies in Business (E 13 TV-L BW)

zu besetzen.

Die Graduate School of Economic and Social Sciences sucht für ihr interdisziplinäres Team eine/n Mitarbeiter*in zur Vertretung am Center for Doctoral Studies in Business (CDSB) befristet bis 21.02.2028. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Die Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe TV-L E 13.

Ihre Aufgaben:

Sie sind die zentrale Ansprechperson für alle Fragen im Zusammenhang mit der administrativen Koordination und Organisation des Center for Doctoral Studies in Economics (CDSB).

Ihre Aufgaben beinhalten unter anderem die

- Entwicklung und Umsetzung einer ganzheitlichen Beratungsstrategie für Promovierende in einem internationalen, dynamischen Umfeld,
- strategische Weiterentwicklung des Promotionsstudiengangs Betriebswirtschaftslehre,
- administrative Unterstützung des CDSB-Lehrkörpers und der/des akademischen Direktorin/Direktors des CDSB,
- Weiterentwicklung und Planung interner Prozessabläufe centerübergreifender Themen sowie programmspezifisches Qualitätsmanagement,
- Weiterentwicklung der internationalen Austauschprogramme und Erstellung eines umfassenden Internationalisierungskonzeptes für das CDSB-Promotionsprogramm,
- Koordination des Bewerbungs-, Semester- und Prüfungsmanagements sowie Konzeption, Organisation und Durchführung von GESS- und CDSB-Veranstaltungen,
- Verwaltung des CDSB-Haushaltes in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung sowie die
- Entwicklung eines Alumni-Konzeptes und Betreuung der Alumni sowie Unterstützung des Job Placement Directors und der Job Market Candidates.

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Graduate School of Economic and Social Sciences (GESS) ist die zentrale Graduiertenschule der Universität Mannheim. Unsere englischsprachigen Promotionsprogramme bieten ein strukturiertes Qualifizierungsangebot in zwölf Disziplinen der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Weitere Informationen finden Sie unter: www.uni-mannheim.de/gess

Eckdaten

Start: 02.11.2026

Befristung: 21.02.2028

Eingruppierung: E 13 TV-L BW

Stunden/Woche: 29,63 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt

Bewerbungsfrist:
24.07.2026

Referenznummer: EN-471

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (postgraduales/Masterniveau) oder vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Hochschulbereich oder im Wissenschaftsmanagement sowie Vertrautheit mit universitären Strukturen und Prozessen.
- Kenntnisse über Aufbau und Funktionsweise von Graduiertenschulen und/oder strukturierten Promotionsprogrammen sind von Vorteil.
- Erfahrung mit den Fachkulturen unterschiedlicher akademischer Disziplinen.
- Sehr gute Deutsch- und verhandlungssichere Englischkenntnisse.
- Sicherer Umgang mit gängigen Softwareanwendungen.
- Erfahrungen mit Campus-Management-Systemen (z.B. HISinOne) und Content-Management-Systemen (z.B. TYPO3) oder die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten.
- Analytische, strukturierte und konzeptionelle Arbeitsweise sowie ausgeprägte Organisations- und Problemlösungskompetenz.
- Internationale Erfahrung ist willkommen.

Unser Angebot:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Position mit großem Gestaltungsspielraum an der Schnittstelle von Studium und Lehre, Wissenschaft und Administration.
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten im Wissenschaftsmanagement, insbesondere im akademischen Programmmanagement.
- Ein engagiertes, interdisziplinäres und international geprägtes Team mit offener Kommunikationskultur und kurzen Entscheidungswegen.
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld, in dem Eigeninitiative und Ideen ausdrücklich willkommen sind.
- Förderung individueller fachlicher Qualifizierungs- und Entwicklungsziele.



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Positives Arbeitsklima



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Internationalität



Sportprogramm für
alle Beschäftigten



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim bis zum 24.07.2026.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Golareh Khalilpour unter

golareh.khalilpour@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

