

Leitung Büro des Landrats (m/w/d)

Ihre Aufgaben u.a.

- Beratung des Landrats in zugewiesenen Aufgabenfeldern, insbesondere in politischen und verwaltungsrechtlichen Fragestellungen, einschließlich der inhaltlichen Vor- und Aufbereitung von Handlungsempfehlungen
- Mitwirkung an strategischen Steuerungs- und Abstimmungsprozessen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung sowie Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Landratsamtes
- Steuerung der Pressearbeit, insbesondere Abstimmung und Erteilung von Presseauskünften sowie Erstellung eigener Pressemitteilungen
- Wahrnehmung von Projektaufgaben im Auftrag des Landrats, insbesondere auch abteilungsübergreifende Schwerpunkt- und Großprojekte des Landkreises

Wir bieten Ihnen

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle in einem abwechslungsreichen, besonders verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld
- im Beschäftigungsverhältnis eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe EG 12 TVÖD-VKA. Die monatliche Bruttovergütung beträgt hiernach aktuell - je nach Zuordnung zur Erfahrungsstufe nach den tariflichen Bestimmungen - zwischen 4.415,70 € bis 6.900,18 € bei Vollbeschäftigung
- im Beamtenverhältnis eine Besoldung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz bis Besoldungsgruppe A13
- Jahressonderzahlung, ggf. jährliche leistungsorientierte Sonderprämie nach den tarifrechtlichen/besoldungsrechtlichen Vorschriften
- sehr flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung, sehr großer täglicher Rahmenarbeitszeitkorridor, 30 Tage Jahresurlaub (im Beschäftigungsverhältnis ab 2027: 31 Tage)



- weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes: z.B. Leistungen zur betrieblichen Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der Bayerischen Versorgungskammer, Entgeltumwandlung – im Beschäftigungsverhältnis

Ihr Anforderungsprofil

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (m/w/d) **oder**
- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt AL II/BL II (m/w/d) **alternativ**
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom (FH)) im Studiengang Public Management, Verwaltungsmanagement, Politikwissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang
- Kenntnisse der behördeninternen Aufbau- und Ablauforganisation sowie Erfahrung in der Pressearbeit wünschenswert
- Führungserfahrung bzw. Leitungserfahrung von Vorteil
- Ausgeprägte Eigeninitiative sowie die Fähigkeit zu selbstständigem und strukturiertem Arbeiten
- hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfreude
- Fähigkeit, eigene Ideen, Erfahrungen und Impulse konstruktiv einzubringen
- Sicherer Umgang mit komplexen, sensiblen und öffentlichkeitsrelevanten Themenstellungen
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck zielgerichtet und termingerecht zu arbeiten
- Souveränes Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B, Bereitschaft/Befähigung zum Außendienst

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Erfüllung der Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.



Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **26.07.2026** über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage unter www.landkreis-wug.de/karriere. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartner:

fachlich:	Herr Landrat Gläser	Erreichbarkeit über das Vorzimmer des Landrats Tel. 09141 902-203, -201 oder -317
personell:	Frau Halmheu Frau Städtler	Tel. 09141 902-130 Tel. 09141 902-228

