



In der Abteilung VI 3 Personalentwicklung der Zentralen Verwaltung der Universität Tübingen ist zum 01.09.2026 befristet bis zum 31.08.2028 als Elternzeitvertretung folgende Stelle zu besetzen:

Programm-Manager/in Personalentwicklung
(m/w/d, 100%, E 10 TV-L)

Die Universität Tübingen sieht in einer kontinuierlichen Personalentwicklung eine wichtige Aufgabe. Die Abteilung Personalentwicklung unterstützt Beschäftigte aus Wissenschaft, Verwaltung, IT und Technik sowie die Universität als Arbeitgeberin in ihrer Entwicklung und Zusammenarbeit. Die Maßnahmen und Angebote orientieren sich inhaltlich und methodisch an den heutigen sowie zukünftigen Bedarfen und Entwicklungen.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Konzeption, Planung & Organisation von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen
- Teilnehmendenmanagement und -beratung
- Kommunikation und Auftragsklärung mit externen Referent/innen
- Qualitätssicherung der Maßnahmen und Weiterentwicklung des Fort- und Weiterbildungsprogramms
- Weiterentwicklung und Koordination des beruflichen Ausbildungswesens an der Universität mit Schwerpunkt auf Onboarding sowie Fort- und Weiterbildung der Auszubildenden
- Steuerung und Verantwortung aller mit den Fort- und Weiterbildungen verknüpften Kommunikationsmaßnahmen

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss (B.A.) vorzugsweise in Pädagogik, Psychologie, Public Management, Wirtschaft oder vergleichbar
- gute Kenntnisse moderner Lehr- und Lernformate
- Erfahrung in der Organisation von Fort- und Weiterbildungsangeboten sowie im Projektmanagement
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, verbunden mit einer hohen Kooperations- und Organisationskompetenz
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Zielgruppen und Hierarchieebenen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und Videokonferenztools

Was wir bieten:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielfältigen universitären Umfeld sowie ein motiviertes und von Kollegialität geprägtes Team • Onboarding Programm • 30 Tage Urlaub • flexible Arbeitszeitmodelle • Zuschuss zum Jobticket und vieles mehr

>> uni-tuebingen.de/universitaet/karriere

Die Universität Tübingen setzt sich für die Ziele der Gleichstellung und Diversität ein und fördert aktiv Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 16.07.2026 an Herr Florian Kirsch (bewerbung.pe@zv.uni-tuebingen.de) per E-Mail (zusammengefasst in einer pdf-Datei). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.