

Stellenausschreibung (Kennzeichen: SB 79-2614)

Das **Amt für Statistik Berlin-Brandenburg (AfS)** ist der Partner für aktuelle und verlässliche Daten aus der Hauptstadtregion. Dank uns können die Menschen, einschließlich Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Wissenschaft, fundierte Entscheidungen treffen und zwischen richtigen und falschen Informationen unterscheiden. Als öffentliche Institution agieren wir unabhängig, neutral und ohne kommerzielle Interessen. In unserer Abteilung **Digitalisierung** suchen wir für das Referat Datenmanagement und Kollaboration zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n:

Anforderungsmanager*in (w/m/d)

Unser Angebot

Das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Dienstort: Potsdam
Dauer: **2 Jahre** befristet gemäß § 14 Abs. 1 TzBfG
Vergütung: Erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe **EG 11 TV-L** ([Entgelttabelle TV-L](#), Jahresbrutto ca. 53.000 – 77.000 EUR). Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Sonderzahlung zum Jahresende möglich.

Unsere Benefits

- **Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben:** Bei uns profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, Homeoffice, 30 Tagen Urlaub sowie freien Tagen am 24. und 31. Dezember. Überstunden können innerhalb des Gleitzeitrahmens ausgeglichen werden.
- **Miteinander:** Wir fördern eine offene Unternehmenskultur mit regelmäßigen Veranstaltungen zur Stärkung des Zusammenhalts, des Austausches und der persönlichen Beziehungen (z. B. Mitarbeitendenversammlungen, Betriebsausflüge, Teamtage).
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten:** Ein etabliertes Onboarding, begleitet von einem Paten, ermöglicht Ihnen eine schnelle Einarbeitung und eine rasche Orientierung. Zudem fördern wir Sie mit unseren umfangreichen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Gesundheit und Mobilität:** Wir bieten Ihnen vielfältige Sportangebote wie z.B. Urban Sports, regelmäßige Sport- und Gesundheits-Events (eine Stunde pro Woche darf als Arbeitszeit angerechnet werden), jährliche Fahrrad-Checks, die vergünstigte Nutzung von Leihfahrrädern, Zuschuss zum Deutschland-Ticket, Trinkwasserspender an allen Standorten sowie Ergonomieberatung und eine moderne Arbeitsplatzausstattung.

Ihr Aufgabengebiet

Als Anforderungsmanagerin bzw. Anforderungsmanager bilden Sie die Schnittstelle zwischen Fachbereich und Softwareentwicklung. Sie analysieren Geschäftsprozesse sowie fachliche und technische Anforderungen, überführen diese in eindeutige Spezifikationen und schaffen so die Grundlage für die Entwicklung passgenauer Lösungen und den nachhaltigen Erfolg statistischer Fachverfahren. Zu Ihrem verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld gehören insbesondere:

- Analyse und Modellierung von Geschäftsprozessen sowie Erhebung, Analyse und Strukturierung fachlicher, softwaretechnischer und betrieblicher Anforderungen
- Ermittlung des Ist-Zustands, Definition des Soll-Zustands sowie Priorisierung, Validierung und Abstimmung der Anforderungen mit den relevanten Stakeholdern
- Erstellung und Pflege von Anforderungsdokumentationen, User Stories, Lasten- und Pflichtenheften, Prozessmodellen sowie eines fachlichen Glossars
- Entwicklung eines gemeinsamen Verständnisses der Projektziele sowie Definition klarer und messbarer Erfolgskriterien als Grundlage für die Umsetzung und kontinuierliche Prozessoptimierung
- Planung, Pflege und Steuerung der Aufgabenorganisation (z. B. Product Backlog, Sprint Backlog oder Auftragslisten) sowie fachliche Begleitung der Umsetzung
- Beratung und fachliche Unterstützung interner und externer Stakeholder im Umfeld der statistischen Softwareentwicklung sowie Konzeption, Koordination und kontinuierliche Weiterentwicklung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung
- Mitarbeit in fachbezogenen Gremien der amtlichen Statistik sowie Präsentation und Kommunikation von Konzepten, Arbeitsweisen und Ergebnissen gegenüber unterschiedlichen Zielgruppen

Unsere Anforderungen

Formale Voraussetzung: Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom) vorzugsweise in wirtschaftswissenschaftlicher oder technischer Richtung (z.B. Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Statistik) oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse.

Für eine erfolgreiche Bewerbung sind darüber hinaus die folgenden Kriterien von besonderer Bedeutung:

- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Prozessmanagement und Anforderungsanalyse (Requirement Engineering)
- Erfahrungen in der kreativen Konzeption von Customer Journeys, Workflows (BPMN, CMMN, DMN), Oberflächen (GUI-Skizzen) und Datenbank-Modellen (ERM)
- Erfahrung im Qualitätsmanagement und der Standardisierung von Prozessen durch Einsatz standardisierter Prozessnotationen (BPMN)
- Fundierte Kenntnisse der Kollaborationswerkzeuge Confluence und Jira sowie der Standardsoftware Microsoft Office
- Praktisches Wissen in der Arbeit mit Methoden des agilen Projektmanagements (z.B. SCRUM, KANBAN)
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Realisierung von Software oder Automatisierungslösungen
- Kenntnisse der grundlegenden Konzepte in der Softwareentwicklung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)

Persönlichkeit: Sie überzeugen durch ausgeprägtes konzeptionelles und strukturiertes Denkvermögen. Sie sind eine zuverlässige, eigenverantwortliche und gründliche Arbeitsweise gewohnt und erledigen Ihre Arbeit immer zielorientiert. Zudem zeichnen Sie sich durch ein überdurchschnittliches Maß an Leistungsbereitschaft und Flexibilität aus. Auftretende Konflikte regulieren Sie durch eine überzeugende Verhandlungsführung. Sie verstehen es, Interessen zusammen zu führen sowie die projektinterne und bereichsübergreifende Zusammenarbeit zu fördern und profitieren dabei von Ihrer Fähigkeit, verständlich sowie adressatenbezogen zu moderieren, zu präsentieren und zu argumentieren. Die Bereitschaft zu Dienstreisen zwischen den Standorten und Ihr Fachwissen im Rahmen von Fortbildungsmaßnahmen stetig weiterzuentwickeln, rundet Ihr Profil ab.

Bewerbungsverfahren

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich elektronisch bis zum **28.07.2026** unter Angabe des o.g. Kennzeichens **SB 79-2614** an bewerbung@statistik-bbb.de. Bitte übersenden Sie alle üblichen Dokumente zusammengefasst in **einer PDF-Datei (max. 5 MB)**. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Rambow unter der Rufnummer 0331 8173 – 1719 gerne zur Verfügung.

Unser Ziel ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Unsere Mitarbeitenden erfahren unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität Wertschätzung. Interne Bewerbungen und schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.


Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.

**Top 2026
Company**



hunu

 **audit**
berufundfamilie

 charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

Amt für Statistik Berlin-Brandenburg
Anstalt des öffentlichen Rechts
Steinstraße 104-106
14480 Potsdam

bewerbung@statistik-bbb.de
www.statistik-berlin-brandenburg.de

Telefon: 0331 8173 -1719