

Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Sachbearbeitung im Bereich Pflanzengesundheit und Pflanzenschutz (w/m/d)

Entgeltgruppe 8 TV-L
ab 01.08.2026

[Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.](#)

Innerhalb der Abteilung 3 - Landwirtschaft, Ländlicher Raum, Veterinär- und Lebensmittelwesen - ist im Referat 33 - Pflanzliche und tierische Erzeugung – eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen.

Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Sachgebiets Pflanzengesundheit und Pflanzenschutz (u. a. Schriftgutverwaltung, Terminverwaltung und -koordination, Datenpflege, Postverkehr)
- Unterstützung beim Erstellen von Präsentationen und Berichten, Zusammenstellung von Daten- und Infomaterial sowie der Organisation, Planung und Durchführung von Besprechungen und anderen Veranstaltungen
- Rechnungssachbearbeitung und Gebührenabrechnungen
- Ausstellung von Pflanzengesundheitszeugnissen für den Export von Pflanzen oder pflanzlichen Erzeugnissen
- Mitarbeit bei pflanzenschutzrechtlichen Genehmigungen

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

Wir setzen voraus:

- Eine abgeschlossene, mindestens 3-jährige Ausbildung im Verwaltungs- oder Bürokommunikationsbereich (z.B. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnis (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, sowie Organisationsgeschick
- Ein freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft

Von Vorteil sind:

- Verwaltungserfahrung sowie SAP-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über eine Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitnessplattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung:

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 8 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **26100** bis spätestens **20.07.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Konzelmann, Tel. 0711 904-11228, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Haumann Tel. 0711/904-13300, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter

[Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

Jetzt bewerben!

- Kennziffer: **26100**
- Bewerbungsfrist: **20.07.2026**
- Bitte nutzen Sie unser [Onlineverfahren](#).



Regierungspräsidium Stuttgart
Referat 12, 70565 Stuttgart