

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Betriebliche Sozialberater:in und Referatsleiter:in (w/m/d)

Entgeltgruppe 14 TV-L

Kennziffer PN-F3-10/26

Die Eingruppierung erfolgt für Tarifbeschäftigte nach Entgeltgruppe 14 TV-L mit einem Einstiegsgehalt von 5143,59 € brutto/Monat. Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit sowie Teilzeit geeignet. Unsere Beratungsangebote orientieren sich an den Bedarfen unserer Klient:innen aus dem Raum Bremen und Bremerhaven. Daher ist es erforderlich, die Arbeitszeit flexibel an den dienstlichen Erfordernissen auszurichten. Dies umfasst z.B. die Wahrnehmung von Terminen am Nachmittag sowie bei Bedarf am Standort Bremerhaven.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team
- Wir legen großen Wert auf gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
 - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben
 - „ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit
 - Aktive Gesundheitsförderung (z.B. im Rahmen des mehrfach ausgezeichneten betrieblichen Gesundheitsmanagements PerformAktiv)
 - Regelmäßige Supervision

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine motivierte und teamorientierte Persönlichkeit (w/m/d) sind und Interesse an folgenden Aufgabengebieten mitbringen:

- Sie übernehmen die Leitung der Beratungsstelle (fachliche Leitung und Personalverantwortung).
- Sie sind verantwortlich für die inhaltliche Konzeption, Qualitätssicherung und Weiterentwicklung von Beratungsangeboten, Projekten sowie Durchführung von Informations- und Schulungsangeboten.
- Sie sind verantwortlich für die psychosoziale Beratung von Beschäftigten und Führungskräften der Freien Hansestadt Bremen bei persönlichen, gesundheits- und arbeitsbezogenen Problemstellungen im Einzel- oder Gruppensetting.
- Sie beraten Führungskräfte und Personalverantwortliche im Umgang mit schwierigen Führungssituationen und Teams zur Gewährleistung und Förderung der Zusammenarbeit.
- Sie kooperieren intern und extern mit verschiedenen Akteur:innen.
- Sie führen Informations- und Schulungsangebote durch und moderieren Gruppenprozesse.
- Sie entwickeln das Netzwerk zu externen Beratungs- und Behandlungsmöglichkeiten weiter.
- Sie übernehmen statistische Auswertungen und Controlling.

Sie bringen zwingend mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Psychologie (Diplom oder Master) oder eine Kombination von Bachelor und Master aus den Studiengängen Psychologie, Soziale Arbeit, Beratung und Intervention, Gesundheitswissenschaften oder Gesundheitspädagogik
- eine abgeschlossene (dreijährige) von einem Dachverband (DGSv, DGSF, SG) anerkannte beraterische Zusatzqualifikation aus dem psychosozialen Beratungskontext oder in einem wissenschaftlich anerkannten psychotherapeutischen Verfahren
- nachgewiesene mehrjährige einschlägige Führungserfahrung
- nachgewiesene mehrjährige einschlägige Erfahrung in der Beratung und Begleitung von Menschen in verschiedensten Lebenssituationen sowie im Arbeitskontext
- nachgewiesene fundierte Erfahrung in der Beratung und Begleitung von Menschen mit Gesundheitsstörungen bzw. psychischen Auffälligkeiten sowie diagnostische Kenntnisse.

Des Weiteren erwarten wir

- nachgewiesene Erfahrung mit komplexen Beratungsprozessen von Mitarbeitenden und Führungskräften innerhalb einer Organisation sowie der Teamberatung (z. B. Moderation von Gruppenprozessen sowie Konflikten)
- idealerweise nachgewiesene Berufserfahrung im betrieblichen Eingliederungsmanagement, in der betrieblichen Sozialberatung oder in EAP-Angeboten
- idealerweise Organisationskenntnisse im öffentlichen Dienst oder anderen Großorganisationen
- ein versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen einschließlich Excel
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Engagement, Teamfähigkeit, Sozial- und interkultureller Kompetenz
- ein hohes Maß an Vertraulichkeit sowie eine wertschätzende und vermittelnde Haltung

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften des SGB V und IX
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- eine ausgeprägte Serviceorientierung und Zuverlässigkeit
- Stresstoleranz und Belastbarkeit
- Kenntnisse und Engagement in Fragen von Diversity und sich daraus ergebenden Beratungsanliegen

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderten Bewerber:innen (w/m/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Das sind wir – Performa Nord

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landes Bremen. Als Dienstleister für Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices unterstützen wir die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven. Darüber hinaus haben wir Kund:innen des öffentlichen Dienstes außerhalb Bremens. Zudem beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

So arbeiten wir in der Betrieblichen Sozialberatung

Als betriebliche Sozialberater:innen beraten wir Beschäftigte und Führungskräfte der Freien Hansestadt Bremen bei persönlichen, gesundheits- und arbeitsbezogenen Problemstellungen im Einzel- oder Gruppensetting. Wir beraten Führungskräfte und Personalverantwortliche im Umgang mit schwierigen Führungssituationen und Teams zur Gewährleistung und Förderung der Zusammenarbeit. Unsere Beratungsverständnis ist lösungs- und ressourcenorientiert. Wir unterliegen der strengen gesetzlichen Schweigepflicht und führen Gespräche im geschützten Rahmen.

Sie haben Fragen?

Für nähere Informationen freut sich die Referatsleitung Birgit Sprecher über Ihren Anruf. Tel.: (0421) 361 53349

Bewerbungshinweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer PN-F3-10/26** – gerne per E-Mail an bewerbungsmanagement@performanord.bremen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum 28.07.2026

Ihre Bewerbung sollte mindestens die folgenden Unterlagen umfassen: Anschreiben, Lebenslauf sowie – entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen – relevante Qualifikationsnachweise. Darüber hinaus ist zwingend ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung beizufügen, die nicht älter als ein Jahr ist.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

