



Betriebswirtin / Betriebswirt bzw. Finanzwirtin /

Finanzwirt (w/m/d)

in der Landesregulierungsbehörde und der Energiekartellbehörde – in der Abteilung 4 „Immissionsschutz, Marktüberwachung, Betrieblicher Umweltschutz“

Die Landesregulierungsbehörde ist auf der Grundlage des Energiewirtschaftsgesetzes (EnWG) für die Regulierung der Netznutzungsentgelte von rund 200 Strom- und Gasnetzbetreibern in Baden-Württemberg zuständig. Dabei legt sie deren zulässige Erlösobergrenzen fest und entscheidet über jährliche Anpassungen. Ziel der Netzentgeltregulierung ist ein wirksamer Wettbewerb bei der Versorgung mit Strom und Gas und die Sicherung eines effizienten und zuverlässigen Betriebs von Energieversorgungsnetzen.

Die Energiekartellbehörde nimmt die Aufgaben einer Landeskartellbehörde nach dem Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) im Bereich der leitungsgebundenen Energie- und Wasserversorgung wahr.

Behörde	Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft	Beschäftigungsumfang	Vollzeit
Standort	Stuttgart	Vergütung	A10-A13/ E9b-E12
Beschäftigungsart	Arbeits- oder Beamtenverhältnis	Kennziffer	UM12-0305.3-75/1
Befristung	unbefristet	Bewerbungsfrist	28.07.2026
Offene Stellen	1	Starttermin	nächstmöglich

Aufgaben

- Selbständige betriebswirtschaftliche Prüfung der Kosten von Strom- und Gasnetzbetreibern im Zuständigkeitsbereich der Landesregulierungsbehörde anhand der Kalkulationsvorgaben der Bundesnetzagentur
- Erstellung der abschließenden behördlichen Bescheide gegenüber Netzbetreibern (z.B. Erlösobergrenzenfestlegungen, Genehmigung von Regulierungskontosalden)
- Mitwirkung bei der Konzeption allgemeiner Festlegungen, Datenerhebungsunterlagen und Rundschreiben der Landesregulierungsbehörde
- Bei Bedarf Mitarbeit bei Verfahren der Energiekartellbehörde im Bereich leitungsgebundener Energie- und Wasserversorgung
- Bearbeitung von Eingaben und Anfragen
- Behördeninterne Querschnittsaufgaben (z. B. Organisation, Statistiken, Digitalisierung)

Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelorstudium an einer Universität oder Diplom- bzw. Bachelorstudium an einer Fachhochschule, Dualen Hochschule/Berufsakademie) der Fachrichtungen Betriebswirtschaftslehre, Finanzwirtschaft oder in einer vergleichbaren Fachrichtung.


Bei entsprechenden Bachelorabschlüssen, die nicht an einer Universität erworben wurden, ist die Akkreditierung des Studiengangs zum Zeitpunkt des Abschlusses nachzuweisen. Der Nachweis hierfür ist von der Bewerberin oder vom Bewerber zu führen. Bei ausländischen Abschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen von der Bewerberin oder dem Bewerber vorzulegen. Die Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen oder

- Laufbahnprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst, den gehobenen Dienst des digitalen Verwaltungsmanagements, der Steuerverwaltung, der allgemeinen Finanzverwaltung oder der Rentenversicherung, mindestens mit der Note befriedigend in der Staatsprüfung oder erfolgreich abgeschlossener Aufstiegsprüfung in den genannten Laufbahnen
- Deutsche Sprachkenntnisse mindestens auf dem Sprachniveau C1
- Bewerberinnen und Bewerber aus Drittstaaten müssen den Bewerbungsunterlagen ihren Aufenthaltstitel mit entsprechender Arbeitserlaubnis beifügen


Idealerweise bringen Sie darüber hinaus mit:


- Sehr gute Kenntnisse im Bereich des Rechnungswesens, Controllings und/oder im Bereich der Wirtschaftsprüfung oder steuerlichen Betriebsprüfung. Berufserfahrungen auf diesen Gebieten sind von Vorteil, die Stelle ist jedoch auch für qualifizierte Berufsanfängerinnen bzw. Berufsanfänger geeignet.
- Eine selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise und Entscheidungsfreude
- Die Bereitschaft, sich neben den betriebswirtschaftlichen Aspekten interdisziplinär in die energiewirtschaftlichen, technischen und juristischen Zusammenhänge des Aufgabengebiets einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Einsatzfreude und die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten Excel und Word


Wir bieten


 Verbeamtungsmöglichkeit bei Vorliegen der persönlichen, laufbahnrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen


 Bis zu 60 Prozent Homeoffice möglich. Nutzen Sie die flexiblen Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.


 Einen Arbeitsplatz mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben in einem kompetenten und engagierten Team.


 Eine langfristige berufliche Perspektive bei einem öffentlichen Arbeitgeber.

 Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen unserer Personalentwicklung.

 Um Ihre Gesundheit zu unterstützen bieten wir eine kostenfreie/reduzierte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club, eine ergonomische Arbeitsplatzgestaltung und Gesundheitsvorträge.

 Arbeitgeber-Zuschuss zum Job-Ticket BW bzw. Deutschlandticket

 Betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte

 Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bei Bedarf und je nach Kapazität steht Ihnen ein Betriebskrippenplatz zur Verfügung.

Weitergehende Informationen

Aktuell steht eine bis zur Besoldungsgruppe A 12 nutzbare Stelle zur Verfügung. Bei einer Einstellung im Beschäftigtenverhältnis richtet sich das Entgelt nach dem

[↗ Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder \(TV-L\)](#) und erfolgt unter Berücksichtigung der tarifrechtlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 TV-L.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter

[→ Bewerben mit Behinderung.](#)

Die Auswahlgespräche finden in Präsenz im Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg statt.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur

Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie [→ hier](#).

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf [↗](#) Ihre Bewerbung auf karriere.landbw.de

Bewerbungsschluss ist der **28.07.2026**.

Ansprechpersonen

Fachreferat: Judith Pross Telefon 0711 126-1243

Personalreferat: Ann-Katrin Beck Telefon 0711 126-2542

