



Referentin / Referent (w/m/d) für Landtags- und Kabinettsangelegenheiten

in der Zentralstelle des Ministeriums für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg

Die Zentralstelle ist das Bindeglied zwischen dem Leitungsbereich des Ministeriums für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg und den Fachabteilungen (u.a. Information, Umsetzung, Steuerung und Vollzugskontrolle). Als zentrale Kontakt- und Koordinierungsstelle des Hauses hält sie die Verbindung zu den Zentralstellen anderer Ressorts und ist Ansprechpartnerin für das Staatsministerium. Sie koordiniert Angelegenheiten mit politischer Bedeutung auf Landes- und Bundesebene. Die Zentralstelle wirkt mit bei der Vorbereitung von Terminen der Ministerin, des Staatssekretärs und des Ministerialdirektors. Informieren Sie sich gerne über unsere Themenbreite auf unserer Homepage → www.um.baden-wuerttemberg.de

Behörde	Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft	Beschäftigungsumfang	Vollzeit
Standort	Stuttgart	Vergütung	A13-A15/ E13-E15
Beschäftigungsart	Arbeits- oder Beamtenverhältnis	Kennziffer	UM12-0305.3-79/3
Befristung	unbefristet	Bewerbungsfrist	14.07.2026
Offene Stellen	1	Starttermin	Ab sofort

Aufgaben

- Vorbereitung der Vorkonferenzen und Kabinettsitzungen sowie der Ausschuss- und Landtagssitzungen
- Ansprechperson für Abgeordnete und Fraktionen des Landtages
- Teilnahme an Landtags-, Ausschuss- und Arbeitskreissitzungen
- Koordinierung der Beantwortung von Anfragen und Anträgen
- Abstimmung von Landtags- und Kabinettsbeschlüssen, auch in komplexen Gesetzgebungsverfahren, sowie Abstimmung der Stellungnahmen des Hauses zu sonstigen Ersuchen des Landtags und Petitionen


Profil


- Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte des Landes Baden-Württemberg des höheren Dienstes ab Besoldungsgruppe A 14 oder vergleichbare Beschäftigte in der Landesverwaltung
- Ministerialerfahrung
- Mehrjährige Erfahrungen in der Zentralstelle eines Ministeriums
- Überblick über die Verwaltungsstrukturen im Land
- Kenntnis des parlamentarischen Rechtssetzungsverfahrens und der Organisation und Arbeitsabläufe des Landtags
- Fähigkeit, die politische Relevanz einer Thematik zu erkennen und zu vermitteln


Idealerweise bringen Sie darüber hinaus mit:


- eine hohe Kommunikationsfähigkeit, gute Kontaktfähigkeit ins Haus und nach außen (andere Ressorts, Landtag)
- eine hohe sachliche Orientierung, Kompromissfähigkeit, konstruktive Verhandlungsführung, Durchsetzungsfähigkeit, Entscheidungsfreude, Flexibilität
- ein hohes Maß an Koordinationsfähigkeit, Organisationskompetenz, Selbständigkeit
- eine gute Formulierungsgabe (Dinge sachlich, verständlich auf den Punkt bringen und zusammenfassen)
- ein hohes Maß an Belastbarkeit bzgl. Arbeitsmenge und Zeitdruck
- die Fähigkeit, die eigene Person zurücknehmen zu können (es besteht ein hohes Maß an Fremdbestimmung)


Wir bieten


 Verbeamtungsmöglichkeit bei Vorliegen der persönlichen, laufbahnrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen


 Bis zu 60 Prozent Homeoffice möglich. Nutzen Sie die flexiblen Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.


 Einen Arbeitsplatz mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben in einem kompetenten und engagierten Team.


 Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie mit, unsere natürlichen Lebensgrundlagen zu schützen und arbeiten aktiv mit, eine intakte Umwelt und ein gesundes Klima zu erhalten.


 Eine langfristige berufliche Perspektive bei einem öffentlichen Arbeitgeber.

 Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen unserer Personalentwicklung.

 Um Ihre Gesundheit zu unterstützen bieten wir eine kostenfreie/reduzierte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club, eine ergonomische Arbeitsplatzgestaltung und Gesundheitsvorträge.


 Arbeitgeber-Zuschuss zum Job-Ticket BW bzw. Deutschlandticket

 Betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte

 Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bei Bedarf und je nach Kapazität steht Ihnen ein Betriebskrippenplatz zur Verfügung.

Weitergehende Informationen

Aktuell steht eine bis zur Besoldungsgruppe A 14 nutzbare Stelle zur Verfügung. Bei einer Einstellung im Beschäftigtenverhältnis richtet sich das Entgelt nach dem

 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt unter Berücksichtigung der tarifrechtlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 14 TV-L. Eine Übernahme in das Beamtenverhältnis wird bei Vorliegen der persönlichen, laufbahnrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen in Aussicht gestellt.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter


→ Bewerben mit Behinderung.

Die Auswahlgespräche finden in Präsenz im Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg statt.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur

Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie → hier.

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf  Ihre Bewerbung auf karriere.landbw.de
Bewerbungsschluss ist der **14.07.2026**.

Ansprechpersonen

Fachreferat: Rebecca Grannemann Telefon 0711 126-2777

Personalreferat: Svenja Bickert Telefon 0711 126-1825

