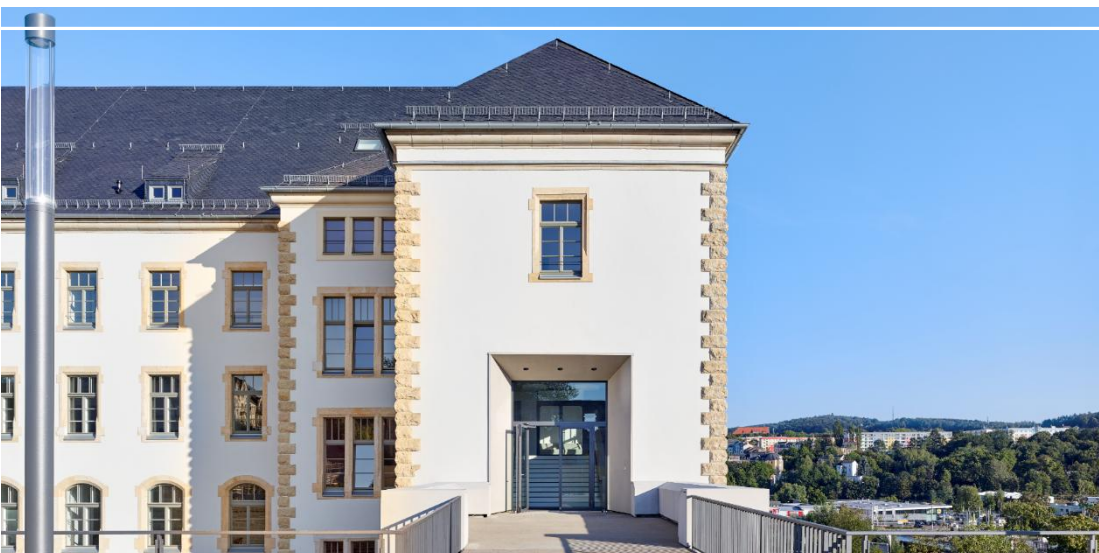


Wir schaffen mehr als Räume!



© Michael Moser

Kennziffer:
2026-081

Ort:
Zwickau

Bewerbungsfrist:
21. Juli 2026

Wir suchen Sie für die Mitarbeit im

Immobilienmanagement (m/w/d)

befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung in Vollzeit im Staatsbetrieb
Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Niederlassung Zwickau



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst die Prüfung und das Buchen von Rechnungen für das technische und infrastrukturelle Facility Management. Sie erstellen Kassenanordnungen und wirken bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen sowie bei der Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen nach VOL mit. Sie sind beteiligt an der Erstellung und Prüfung von Betriebskostenabrechnungen sowie bei Vertragscontrolling und -anpassung von technischen und infrastrukturellen Bewirtschaftungsverträgen. Sie gewährleisten und sichern aktuelle Flächeninformationen und Datenbestände. Neben der Mitarbeit bei der Behördenunterbringung, erstellen Sie gebäude- und nutzerbezogenen Kostenzuordnungen und helfen bei der Beschaffung von Verbrauchsstoffen und Verschleißteilen.



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz

- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 6 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis zur **Besoldungsgruppe A 8**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in der Grundstücks- und/oder Immobilienwirtschaft oder eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Büromanagement oder zum/ zur Verwaltungsfachangestellten oder
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsebene des nichttechnischen Verwaltungsdienstes
- Berufserfahrungen im o. g. Aufgabenbereich (u.a. im Zusammenhang mit der Betreuung von technischen Anlagen) sind von Vorteil, die Tätigkeit ist aber auch für Berufsanfänger geeignet

Erwartet werden darüber hinaus:

- Kenntnisse in den für die Tätigkeit notwendigen Rechts- und Sachgebieten (beispielsweise BGB, BetrKV, SÄHO, VOB, VOL, RL-Bau, Werkvertragsrecht)
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse in den MS Office Programmen
- Team- und Kontaktfähigkeit und die Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss), unter der Kennziffer 2026-081 per E-Mail bis 21.07.2026 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Burkert, Telefon 0351 8135 1425, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.