

Für unseren Geschäftsbereich Kundenmanagement suchen wir am Standort Mühlenstraße eine:n

## Mitarbeiter:in Service Center (w/m/d)

Entgeltgruppe 9a TVöD VKA

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 30 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit.

Berlin gemeinsam besser, grüner und sauberer machen – das ist unsere Mission als größtes kommunales Entsorgungsunternehmen Deutschlands. Dafür suchen wir engagierte Persönlichkeiten.



### Was wir bieten

- **Vergütung:** Wir bezahlen nach TVöD VKA mit regelmäßigen Gehaltssteigerungen, einer Jahressonderzahlung und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (VBL).
- **Hybrides Arbeiten:** Mobiles Arbeiten ist bei uns gelebte Realität.
- **Work-Life-Balance:** Wir haben eine 39-Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub und frei am 24. und 31. Dezember. Zudem bieten wir flexible Arbeitszeitmodelle mit Freizeitausgleich sowie Teilzeitmöglichkeiten.
- **Mobilität:** Wir bieten Fahrrad-Leasing und bezuschussten BVG-Jobticket oder Deutschlandticket.
- **Moderner Arbeitsplatz:** Wir ermöglichen ein komfortables Arbeiten durch cloudbasierte Anwendungen, MS Teams, eine Beschäftigten-App und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze.
- **Sicherheit:** Als krisensichere Arbeitgeberin bieten wir dir einen unbefristeten Job mit Sinn.



### Was du mit uns gestaltest

- Aufnehmen und Beantworten von telefonischen und schriftlichen Kundenanfragen zur gesamten Leistungspalette der BSR und Bearbeiten von Beschwerden
- Professionelles Beraten und Informieren zu den Themengebieten Abfallentsorgung, -trennung und -vermeidung
- Beantworten von kaufmännischen Fragestellungen wie z.B. Rückfragen zu Gebührenbescheiden und individuelle Anliegen zu Nutzerkonten, Stamm- und Bewegungsdaten
- Bearbeiten von Kundenaufträgen zu den Themen Sperrmüll und Abfallentsorgung
- Weitervermitteln von Anliegen an die bearbeitenden Fachbereiche
- Selbständiges Rückmelden von Besonderheiten und Erkenntnissen aus dem Tagesgeschäft und Eingeben in eine Wissensdatenbank
- Aktives eigenständiges Weiterentwickeln der fachlichen Kenntnisse und der Gesprächsführung



### Was du mitbringst

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Fundierte Erfahrung im telefonischen und schriftlichen Kundenservice insbesondere mit hohem Anruf- und E-Mail Aufkommen
- Mindestens ein Jahr nachgewiesene Berufserfahrung in einem Service Center



Für unseren Geschäftsbereich Kundenmanagement suchen wir am Standort Mühlenstraße eine:n

## Mitarbeiter:in Service Center (w/m/d)

Entgeltgruppe 9a TVöD VKA

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 30 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit.

- Kompetenz im Beschwerdemanagement zur effektiven Bearbeitung und Lösung von Kundenanliegen
- Vielseitige Kommunikationsfähigkeiten zur gleichzeitigen Betreuung von verschiedenen Kanälen, darunter Telefon und E-Mail

Wir fördern die berufliche Gleichstellung! Angesprochen und willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, gleich welchen Geschlechts (w/m/d) und welcher Herkunft. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen und Menschen mit Migrationshintergrund zu erhöhen, sind die Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewirb dich mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 05.07.2026 über unser Bewerbungsformular auf unserer Internetseite: [www.bsr.de/jobs](http://www.bsr.de/jobs)