

## Wir stellen ein!

[mach-was-wichtiges.de](http://mach-was-wichtiges.de)

Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
26. Juli 2026

Dauer:  
Unbefristet

Kennziffer:  
2026-006

## Teamleitung (m/w/d) im Druck- und Versandzentrum im SID - Landesrechenzentrum Steuern



### Über uns

Das Landesrechenzentrum Steuern (LRZS) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teamleitung (m/w/d) im Team 41 - Produktion unbefristet und in Voll- oder Teilzeit.

Das LRZS ist als Teil des Staatsbetriebes Sächsische Informatik Dienste (SID) der zentrale und innovative IT-Dienstleister für die sächsische Steuer- und Finanzverwaltung. Das Team Produktion ist zuständig für den Ausdruck, die Kuvertierung und den Versand großer Mengen von Druckerzeugnissen insbesondere der Steuer- und Finanzverwaltung. Es werden die Abläufe des Druckens auf Hochleistungsdrucksystemen, der maschinellen und manuellen Kuvertierung sowie des Versandes der Druckerzeugnisse vorbereitet, organisiert, koordiniert und abgearbeitet. Eine besondere Herausforderung in diesem Arbeitsbereich stellen die fortschreitende Digitalisierung von Erzeugnissen der Finanzverwaltung und die damit verbundenen fachlichen und organisatorischen Veränderungen dar.



### Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Teamführung, Teamentwicklung, enge Zusammenarbeit mit und Reporting an die Leitung des Sachgebietes, u. a. Informationsgewinnung und Informationsweitergabe an die Teammitglieder
- Organisation und Anleitung des Teams

- Geschäftsprozessanalyse und -entwicklung des Teams im Gesamtkontext des Sachgebietes im Rechenzentrum
- Sicherstellung des Datenschutzes/Steuergeheimnisses, der Qualität und Dokumentation
- Koordination und Abstimmung zwischen Produktionssteuerung, Verfahrensverantwortlichen der Auftraggeber sowie dem Druckbereich des LRZS
- Beantwortung von Kundenanfragen bzw. Fragen der Fachaufsicht
- Erstellen von Angeboten
- Betreuung, Organisation und Weiterentwicklung der Einführung eines Output-Management-Systems
- Betreuung des Druckdatenverwaltungssystems (DDV) und dessen Schnittstellen zu einzelnen Verfahren und zur Produktion
- Betreuung und Weiterentwicklung des Auftragsmanagementsystems
- Betreuung und Organisation der Einführung eines Warenbestands-/Warenwirtschaftssystems
- Betreuung der PRISMAproduction-Server (Hochleistungsworkflow- und Ausgabemanagementsystem)
- Zusammenarbeit mit Service-Partnern für den technischen Support (Druck, Kuvertierung, Klima)
- Unterstützung bei Beschaffungs- und Vergabeverfahren
- Eigenständige Verwaltung und Überwachung des Bestandes an notwendigen Verbrauchsgütern und Auslösen der damit verbundenen Beschaffungsprozesse
- Bedienung von Druck- und Kuvertieranlagen sowie deren programmtechnische Betreuung
- Bedienung von Weiter- und Endverarbeitungsanlagen (Binder, Schneider, Falzer etc.)
- Bearbeiten von Problemtickets



## Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen **bis Entgeltgruppe 11** TV-L möglich.
- soweit die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, kann zu einem späteren Zeitpunkt die Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgen
- bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis **bis Besoldungsgruppe A 11** besetzt werden
- lockeres und familiäres Umfeld in einem aufgeschlossenen Team
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungsprozesse
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u. a. flexible Arbeitszeiten sowie nach einer Einarbeitungszeit ortsflexibles Arbeiten (Telearbeit bzw. mobile Arbeit) im Rahmen der geltenden Vorschriften
- für eine Teilzeitbeschäftigung (grundsätzlich ab 32 Wochenstunden) ist die Stelle geeignet
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche; zusätzlich sind der 24. Dezember und der 31. Dezember arbeitsfrei

- Möglichkeit zum ganztägigen Absetzen von Überstunden
- betriebliche Altersversorgung (VBL) und Sonderzahlung gem. § 20 TV-L
- Jobticket mit Ermäßigung im öffentlichen Nahverkehr und eine gute verkehrstechnische Anbindung sowie ausreichend kostenlose Parkplätze
- Möglichkeit einer unentgeltlichen Hospitation (wenige Stunden), soweit Sie in einen engeren Bewerberkreis kommen



## Sie bringen mit

- abgeschlossenes Studium im Bereich Druck- und Medientechnik (Bachelor of Engineering) **oder**
- abgeschlossene Qualifikation als Industriemeister Druck/Printmedien bzw. eine gleichwertig nachgewiesene Qualifikation **und** mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich
- sehr gute Deutschkenntnisse (Sprachniveau mindestens C1) sowie gute technische Englischkenntnisse



## Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- einschlägige Berufserfahrungen im Bereich der Maschinenführung von Hochleistungsdruckanlagen
- einschlägige Berufserfahrungen im Bereich der Weiter- und Endverarbeitung von Druckerzeugnissen
- einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Arbeitsvorbereitung und Auftragsplanung
- Kenntnisse in DOS/WIN, UNIX/LINUX und XML sowie Kenntnisse der Kommandosprache des Betriebssystems BS2000
- Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre und des Material- und Waren-Managements
- Praktische Erfahrungen im Betrieb von Output-Management-Systemen

Darüber hinaus ist von Vorteil:

- Erfahrung in der Personalführung
- Hohes Maß an Organisations-, Kommunikations- sowie Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur Problemlösung und Entscheidungsfindung
- Eigenständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen

Das Einreichen des sog. „Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde“ ist bei Einstellung obligatorisch.



## Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen\*, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der Kennziffer 2025-006 als eine PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an

[Stellenausschreibungen@rz.smf.sachsen.de](mailto:Stellenausschreibungen@rz.smf.sachsen.de).

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an - Herr Meyer, Telefon 0351/8129-1100, steht Ihnen zur Verfügung.

Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt eingestellt.

\*Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die **Gleichwertigkeit** mit einem deutschen Abschluss gebeten.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).