



Referentin oder Referent (w/m/d) in der Abteilung II

Stellenbezeichnung

Referentin oder Referent (w/m/d) in der Abteilung II

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Referentin oder Referent \(w/m/d\) in der Abteilung II](#)

Über uns

Im Hessischen Ministerium für Arbeit, Integration, Jugend und Soziales (HMSI) werden die sozialen Themen unserer Gesellschaft behandelt.

Verstärken Sie unser Team in der Abteilung II „Frauen, Kinder und Jugend“.

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten fachliche und rechtliche Angelegenheiten des Schutzes von Kindern und Jugendlichen in (teil-)stationären Einrichtungen gemäß §§ 45ff. SGB VIII (Landesjugendamt). Dies umfasst u. a. die fortlaufende fachliche Beratung von Trägern und Jugendämtern (örtliche Einrichtungsaufsicht), die fallbezogene Umsetzung aufsichtsrechtlicher Verfahren sowie die Befassung mit der Fortentwicklung der landesbezogenen Regelungen zur Betriebserlaubnis und zum Einrichtungsbetrieb.
- Sie sind zuständig für die Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten der Jugendhilfe, des Kinderschutzes und des Jugendhilferechts. Dies umfasst insbesondere die Befassung mit den einschlägigen Rechtsgrundlagen auf Bundes- und Landesebene, mit den Schnittstellen zu anderen Leistungssystemen (bspw. Eingliederungshilfe, Gesundheitswesen) sowie gesetzlichen und fachlichen Fortentwicklungsprozessen im Arbeitsfeld.
- Sie sind zuständig für die Durchführung von Konsultationsverfahren zur



grenzüberschreitenden Unterbringung von Kindern und Jugendlichen (Brüssel IIb-Verordnung, Haager Kinderschutzübereinkommen).

- Sie wirken in Gremien und Arbeitsgruppen mit bzw. bereiten Gremiensitzungen und Arbeitsgruppen sowie Stellungnahmen dazu vor.
- Sie bearbeiten Vorgänge aus dem parlamentarischen Raum, erstellen Antwortentwürfe für Anfragen sowie Stellungnahmen und Redeentwürfe zu parlamentarischen Initiativen.

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Unsere Anforderungen

- Sie haben die erste und zweite juristische Staatsprüfung mit überdurchschnittlichem Erfolg (mind. 2 x befriedigend) abgeschlossen.
- Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten. Von allen sich bewerbenden Personen erwarten wir Vielseitigkeitskompetenz.
- Sie zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität aus.
- Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick.
- Ihre sehr gute Auffassungsgabe hilft Ihnen, sich schnell in komplexe Sachverhalte und neue Themen einzuarbeiten.
- Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Dabei sind Sie durchsetzungsfähig und können auch mit Konfliktsituationen souverän umgehen.
- Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert.

Unsere Angebote

- Spannendes Arbeitsumfeld mit sehr guter Infrastruktur mitten in Wiesbaden



- Flexible Arbeitszeitgestaltung (6:00 bis 21:00 Uhr) und zahlreiche individuelle Teilzeitmodelle
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf (z.B. mobiles Eltern-Kind-Zimmer, Ferienbetreuung, Pflege-Guide etc.): Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z.B. Sportangebote und mögliche Mitgliedschaft bei unserem Wellbeing-Partner Wellhub)
- Kfz- und Fahrradstellplätze direkt am Ministerium; kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs mit dem LandesTicket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg
- Besoldung bis Besoldungsgruppe A 14 HBesG bzw. Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (bis Entgeltgruppe 14 TV-H)

Allgemeine Hinweise

Das Hessische Ministerium für Arbeit, Integration, Jugend und Soziales fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 18.07.2026 vorzugsweise über das Online-Bewerbungsportal: [Stellensuche.hessen.de](https://stellensuche.hessen.de)



Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Frau Krebs (Tel.: 0611 32 19 3377) zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales

Referenzcode

51199327_0004

Stellenbezeichnung

Referentin oder Referent (w/m/d) in der
Abteilung II

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis E14 TV-H/A14 HBesG

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales
Sonnenberger Straße 2/2a
65193 Wiesbaden
Tel. 0611 / 32190

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales

Sonnenberger Straße 2/2a
65193 Wiesbaden
Tel. 0611 / 32190

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

26.06.2026