



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Umweltschutzamt eine:n

**Sachbearbeiter:in (w/m/d) der Naturschutzbehörde
Schwerpunkt Baumschutz**

- Entgeltgruppe 9a TVöD (Entgeltordnung/VKA; 3.658,61 € - 4.979,97 €/Vollzeit) -

in Teilzeit (24,5 Std. / Woche).

Als Teil des Umweltschutzamtes vollzieht die Untere Naturschutzbehörde die einschlägigen naturschutzrechtlichen bundes- und landesrechtlichen Regelungen. Im Sachgebiet Baumschutz steht der Erhalt und Schutz des Baumbestandes auf nicht-öffentlichen Flächen im Vordergrund. In einem kleinen, engagierten Team stellen wir uns anspruchsvollen und sinnstiftenden Aufgaben. Das Umweltschutzamt befindet sich zentral gelegen am Konrad-Adenauer-Platz in Bremerhaven-Geestemünde.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen den Vollzug der Bremischen Baumschutzverordnung d.h.

- Beratung von Bürger*innen zum Baumschutz auch mit Ortsterminen, um den geschützten Baumbestand in der Stadt Bremerhaven bestmöglich zu schützen und zu erhalten.
- Bearbeitung von Schnitt- und Fällanträgen und ggf. der Festlegung von Ersatzpflanzungen sowie Beratung bei der Auswahl geeigneter Bäume für den Standort und im Hinblick auf den Klimawandel.
- Berechnung von Ersatzgeld sowie Planung, Vergabe und Bauüberwachung bei der Verwendung der Baum-Ersatzgelder.
- Begleitung von Bauprojekten mit Blick auf den Baumschutz inkl. Kontrolle der Baumschutzaufgaben sowohl in der Planungsphase als auch während der Bauausführung zur Sicherstellung, dass Vorgaben konsequent umgesetzt werden.
- Erstellung fachlicher Stellungnahmen zu Bau-, Trassierungs- und Aufgrabungsanträgen und Bewertung dieser im Hinblick auf Baumerhalt und Baumschutz.
- Vorbereitung von Maßnahmen zur Ahndung von Verstößen gegen die Baumschutzverordnung bei Schäden und Verstößen an geschütztem Baumbestand.
- Zusammenarbeit mit dem Artenschutz zur Förderung und Erhalt von Habitatbäumen.
- Ggf. fachliche Beurteilung von Anträgen auf Fördermittel zur Pflege von geschütztem Baumbestand.



Voraussetzung für eine Bewerbung ist:

- ein mit einem Bachelorgrad (oder vergleichbar) abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium der Arboristik, Forst- und Umweltwissenschaften, Naturschutz und Landespflege (oder vergleichbar)

oder

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur:m Gärtner:in oder Garten- und Landschaftsbauer/in mit Weiterbildung zum/zur Fachagrarwirt/in Baumpflege (Bachelor Professional Baumpflege).

Die mindestens einjährige, für das ausgeschriebene Aufgabenfeld geeignete, Berufserfahrung setzen wir voraus. Zusatzqualifikationen wie zertifizierte/r Baumkontrolleur*in oder European Tree Worker sind von Vorteil.

Es werden gute EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den unterschiedlichen Softwarelösungen (MS-Standardsoftware) erwartet. Kenntnisse im Vergaberecht sowie ein persönlicher Zugang zu naturschutzfachlichen Themen sind wünschenswert. Die Wahrnehmung der regelmäßig anfallenden Außendiensttermine auch in unwegsamem Gelände setzen wir voraus. Ebenso ist der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B zur Nutzung der Dienstfahrzeuge erforderlich.

Zur Wahrnehmung dieser anspruchsvollen Tätigkeit suchen wir eine flexible, teamfähige und belastbare Persönlichkeit, die über ein sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Konfliktfähigkeit verfügt und die sich durch ihre selbstständige Arbeitsweise und Entschlussfreude auszeichnet.

Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.



Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Umweltschutzamt die Abteilungsleitung Frau Otte, Tel. 0471/590-2278 oder Herr Wördemann, Tel. 0471/590-2528, gerne zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **17.07.2026** an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/33 - 141)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.