

Für unseren Geschäftsbereich Personal und Gesundheit suchen wir befristet bis zum 30.11.2028 eine:n

Koordinator:in Recruiting (w/m/d)

Entgeltgruppe 9a TVöD VKA

Berlin gemeinsam besser, grüner und sauberer machen – das ist unsere Mission als größtes kommunales Entsorgungsunternehmen Deutschlands. Dafür suchen wir engagierte Persönlichkeiten.



Was wir bieten

- **Vergütung:** Wir bezahlen nach TVöD VKA mit regelmäßigen Gehaltssteigerungen, einer Jahressonderzahlung und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (VBL).
- **Mobilität:** Wir bieten Fahrrad-Leasing und bezuschussen BVG-Jobticket oder Deutschlandticket.
- **Moderner Arbeitsplatz:** Wir ermöglichen ein komfortables Arbeiten durch cloudbasierte Anwendungen, MS Teams, eine Beschäftigten-App und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze.
- **Sicherheit:** Als krisensichere Arbeitgeberin bieten wir dir einen unbefristeten Job mit Sinn.



Was du mit uns gestaltest

- Betreuung von operativen und administrativen Aufgaben über den gesamten Personalgewinnungsprozess hinweg
- Verantwortlich für den Einstellungsprozess neuer Mitarbeiter:innen, von der Erstellung und fristgerechten Einreichung der Mitbestimmungen bis zur Erstellung von Arbeitsverträgen inkl. Einholen erforderlicher Unterschriften
- Termin- und Ressourcenkoordination, u. a. für betriebsärztliche Untersuchungen, Vorstellungsgespräche und Vertragsunterzeichnungen
- Begleitung sozialer Projekte, wie z.B. Just Orange, Leuchttürme oder Gemeinsam schaffen wir das
- Durchführen und Betreuen des Fitnessstests als Teil eines Auswahlverfahrens
- Bearbeiten allgemeiner Anfragen von Bewerber:innen, z. B. über die Bewerberhotline oder das Bewerbungspostfach

Für unseren Geschäftsbereich Personal und Gesundheit suchen wir befristet bis zum 30.11.2028 eine:n

Koordinator:in Recruiting (w/m/d)

Entgeltgruppe 9a TVöD VKA



Was du mitbringst

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Industriekaufmann/Industriekauffrau oder gleichwertige vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Umfassende Kenntnisse in der Anwendung von modernen Kommunikations- und Informationstechniken
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Fokussierte Arbeitsweise und Ergebnisorientierung

Wir fördern die berufliche Gleichstellung! Angesprochen und willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, gleich welchen Geschlechts (w/m/d) und welcher Herkunft. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen und Menschen mit Migrationshintergrund zu erhöhen, sind die Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewirb dich mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum xxx über unser Bewerbungsformular im Jobportal des Intranets.