



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, möglichst zum 01.08.2026, für die **Tagesschule** des **Helene-Kaisen-Hauses** eine:n

**Erzieher:in (w/m/d)
mit staatlicher Anerkennung**

- Entgeltgruppe S 8b TVöD (Entgeltordnung/VKA: 3.578,87€ - 5.190,90€/Vollzeit) -

mit der Hälfte der durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit.

Die Tagesschule ist ein Kooperationsprojekt zwischen dem Schulamt (ReBUZ), dem Amt für Jugend, Familie und Frauen sowie dem Helene-Kaisen-Haus, zur vorübergehenden Beschulung von Grundschüler:innen, die die Möglichkeiten der Regelbeschulung aktuell oder strukturell nicht ausreichend nutzen können und deren Erreichung des Klassenziels und darüber hinaus der Verbleib im Regelschulsystem gefährdet ist.

Sie arbeiten in einem multiprofessionellen Team zusammen mit Sonderpädagog:innen, Psycholog:in, Heilpädagog:in und Sozialpädagog:in. Der Unterricht bzw. die Betreuung durch die Lehrkräfte und die pädagogischen Fachkräfte verläuft projektorientiert als ganzheitliches Lernen im Rahmen einer Ganztagsbetreuung und wird auf die Lern- und die Sozialentwicklung der Kinder abgestimmt.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Förderung der Stärken und Fähigkeiten der jungen Menschen entsprechend des Entwicklungsstandes
- Förderung von Selbstwahrnehmung und Selbsteinschätzung
- Vermittlung von Erfolgserlebnissen und Umgang mit eigenen Schwächen
- Entwicklung und Ausbau von Selbstwirksamkeit sowie Entwicklung von Strategien zur Konfliktlösung
- Stärkung der psychosozialen Kompetenzen
- Evaluation der Ziele und Entwicklungsaufgaben
- Übernahme von Co-Betreuungsaufgaben und Coaching-Aufgaben in der Fallarbeit sowie pädagogische Aufgaben im Unterricht und
- Falldokumentation.

Die Arbeitszeit ist den dienstlichen Erfordernissen anzupassen und liegt in den Vormittags- und Nachmittagsstunden.

Voraussetzung für eine Bewerbung ist

eine abgeschlossene Ausbildung zur:zum Erzieher:in/Heilerziehungspfleger:in/Heilerzieher:in jeweils mit staatlicher Anerkennung.

Wir setzen Interessen an der Betreuung von Kindern im Grundschulalter in schwierigen Lebenssituationen, Kenntnisse des SGB VIII, Methodenkenntnisse im Bereich der ressourcen-, lösungs- und sozialraumorientierten Arbeit, Erfahrungen in der Zusammenarbeit



mit intern und externen Partner:innen und eine wertschätzende Haltung gegenüber diesen voraus.

Überdies suchen wir eine Person, die fundierte Kenntnisse im Bereich der PC-Standardsoftware (MS-Office), Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationsfähigkeit und die Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen mitbringt und Teamarbeit als einen Erfolgsfaktor anerkennt.

Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen im Helene-Kaisen-Haus die Betriebsleitungen Frau Groeneveld, Tel.: 0471/590 3003 und Frau Kühl, Tel.: 0471/590 3215, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **26.07.2026** an den



Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/36.1 - 135)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.