



Die Stadt Lauenburg/Elbe sucht spätestens zum 01.09.2026

eine/n Techniker/in Hochbau (m/w/d).

Die Stelle wird unbefristet und in Vollzeit (39 Std./W.) ausgeschrieben.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- die bauliche Unterhaltung der städtischen und amtseigenen Liegenschaften: Zustandsuntersuchungen, eigenständige Aufnahme und Beurteilung von Verschleiß- und Vandalismusschäden. Entwicklung von Reparaturlösungen oder Sanierungskonzepten, ggf. unter Hinzuziehung von Sonderfachleuten. Erstellen von Leistungsverzeichnissen. Anforderung und Prüfung von Angeboten im Rahmen von Vergabeverfahren. Koordination und Überwachung der Gewerke während der Bauausführung. Kostenkontrolle, Rechnungsprüfung und Abrechnung von baulichen Unterhaltungsmaßnahmen
- die Sicherstellung der Gebäudefunktionen und der technischen Anlagen, Organisation und Überwachung wiederkehrender Prüfungen und Wartungen
- die Sicherstellung der Energieversorgung der städtischen und amtseigenen Gebäude, Kontrolle und Abrechnung der Energiekosten, Ermittlung und Dokumentation der Gebäude- und Energiekennzahlen
- die Haushaltsverantwortung, Ermittlung und Überwachung von Haushaltsmitteln
- die Bauherrenvertretung bei Umbau-, Sanierungs- oder Neubaumaßnahmen im Bereich Hochbau in Zusammenarbeit mit externen Architektur- und Ingenieurbüros.
- die Übernahme der allgemeinen städtischen Rufbereitschaft im Wechsel

Eine Erweiterung des Aufgabenumfangs ist nicht ausgeschlossen.

Wir suchen eine/n engagierte/n, zuverlässige/n, flexible/n und freundliche/n Mitarbeiter/in mit handwerklichem Geschick, die bzw. der nachfolgendes Anforderungsprofil erfüllt:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich geprüfte/r Hochbautechniker/in
- die Fähigkeit zu selbstständigem und verantwortungsvollem Handeln
- körperliche und psychische Belastbarkeit
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Durchsetzungsfähigkeit

Wir bieten:

- eine vertrauensvolle, respektvolle und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Rahmenbedingungen
- 30 Tage Urlaub und zwei zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12.2026
- Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgungskasse
- flexible Arbeitszeiten
- Fördermöglichkeiten für Jobticket oder Fahrrad/E-Bike
- Maßnahmen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine gute IT-Ausstattung

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 9 b TVöD. Die Stadt Lauenburg/Elbe setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

An dieser Stelle Interessierte werden gebeten, **Ihre aussagekräftige Bewerbung** (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, lückenlose Nachweise aller vorhandenen Prüfungszeugnisse und Zertifikate, Lichtbild - freiwillig -) **ausschließlich per E-Mail bis einschließlich 12.07.2026** (Datum des E-Mail-Eingangs zählt) an die Adresse bewerbungen@lauenburg.de zu senden.

Bitte versenden Sie Ihre Unterlagen ausschließlich in **einem einzigen pdf-Dokument**.

Die Vorstellungsgespräche finden am Donnerstag, d. 16.07.2026 statt. Über die Teilnahme an den Vorstellungsgesprächen werden alle Bewerber am 13.07.2026 (nachmittags) informiert.

Für weitere Informationen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gern Frau Busch (Tel.-Nr. 04153/5909-122) oder Herr Anderson (Tel.-Nr. 04153/5909-121) zur Verfügung.

Spezielle Fragen zum Stelleninhalt und den auszuübenden Tätigkeiten beantworten Ihnen gern Frau Wulf-Junge (Tel.-Nr. 04153/5909-420) oder Herr Asboe (Tel. 04153/5909-400).

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Auswahl der ausgeschriebenen Stelle bei der Stadt Lauenburg/Elbe. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Eine Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.

gez. Brackmann
Bürgermeister