

Welterbestadt Quedlinburg

mit den Ortschaften
Bad Suderode und Stadt Gernrode



Der Oberbürgermeister

Die Welterbestadt Quedlinburg beschäftigt für die Erfüllung ihrer umfangreichen Dienstleistungsaufgaben für die Einwohnerinnen und Einwohner sowie Gäste der Stadt derzeit ca. 345 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in verschiedenen Berufs- und Tätigkeitsbereichen. Darunter fällt unter anderem auch der Bauhof, der für die laufende Straßenunterhaltung, Straßenreinigung, Grünflächenpflege, Stadtforstbewirtschaftung sowie für den Zentralfriedhof der Stadt Quedlinburg mit den Ortschaften Stadt Gernrode und Bad Suderode zuständig ist. Neben dem Standort in der Welterbestadt Quedlinburg befindet sich in der Ortschaft Stadt Gernrode ein Bauhof, der insbesondere für die Gemarkungen Gernrode und Bad Suderode zuständig ist.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich 3 Stadtentwicklung, Bauen, Umwelt, Sachgebiet 3.3 Bauhof eine Stelle als

„Mitarbeiter/in Bauhof (m/w/d)“

unbefristet in Vollzeit wieder zu besetzen.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Ausführen von Grünflächen- und Landschaftspflegearbeiten auf Rasen- und Wiesenflächen sowie im Straßenbegleitgrün
- Mitarbeit bei der Baum- und Gehölzpflege
- Ausführen von Arbeiten zur manuellen Reinigung von Grünflächen, Straßen, Wegen und Plätzen
- Pflege und Reparatur von Freiraumausstattungen
- Ausführen von Unterhaltungsmaßnahmen und Reparaturen auf Straßen, Wegen und Plätzen nach Anleitung
- Papierkorbentleerung
- Ausführung von Transporten und Unterstützung von kulturellen Veranstaltungen und Einrichtungen der Welterbestadt Quedlinburg
- Ausführung von Wartungsarbeiten und Kleinreparaturen an der Technik
- Arbeiten im maschinellen und manuellen Winterdienst

Worauf legen wir Wert:

- Sie verfügen idealerweise über eine erfolgreich abgeschlossene, zweijährige Berufsausbildung in einem technischen oder gärtnerischen Beruf oder besitzen förderliche Berufserfahrungen in diesen Berufsfeldern.
- Sie besitzen Bedienberechtigungen für Motorsäge und Freischneider.
- Sie beherrschen den sicheren Umgang mit Werkzeugen, Geräten und Maschinen.
- Sie sind eine zuverlässige, verantwortungsbewusste, gewissenhafte und engagierte Persönlichkeit, die in der Lage ist, den Aufgabenbereich nach entsprechender Einarbeitung zu bearbeiten.
- Sie sind körperlich belastbar, teamfähig und bereit, sich fortzubilden.
- Sie zeigen Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz, auch mit Wochenend-, Nacht- und Feiertagsarbeit sowie zur Rufbereitschaft im Rahmen des technischen Rufbereitschaftsdienstes und des Winterdienstes.
- Sie besitzen mindestens einen gültigen C1E-Führerschein inklusive der entsprechenden Fahrpraxis.

Es erwartet Sie:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem TVöD-V VKA in Vollzeit (39 Wochenstunden) und bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 3.
- ein Arbeitsplatz in einem modernen Arbeitsumfeld, dessen weiteren Aufbau Sie aktiv mitgestalten werden, der Ihnen Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches bietet.
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement, betriebliche Altersvorsorge, flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Jahressonderzahlung, alternatives Entgeltanreizsystem (wie Tankgutschein, Quedlinburger Geschenkgutschein, Zuschuss für Kitagebühren, Zuschuss ÖPNV), Fahrradleasing sowie attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis einer Schwerbehinderung/Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits mit der Bewerbung beizufügen.

Nach § 9 Absatz 5 des Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt werden Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Welterbestadt Quedlinburg bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte mit vollständigem Lebenslauf, Prüfungs-, Abschluss- und Arbeitszeugnissen unter Angabe eines möglichen Eintrittstermins **schriftlich bis zum 19.07.2026** an die untenstehende Adresse oder online über www.quedlinburg.de/jobs.

Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

Welterbestadt Quedlinburg
Personalwesen
Markt 1
06484 Quedlinburg

Quedlinburg, den 18.06.2026



Frank Ruch
Oberbürgermeister
Welterbestadt Quedlinburg

Datenschutzhinweise für Bewerber/ -innen gem. Art 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren

Die Welterbestadt Quedlinburg möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können. Diese Informationen finden Sie unter <https://quedlinburg.de/Rathaus/Karriere/Datenschutzhinweise-in-Bewerbungsverfahren>.