

Der Landkreis Verden sucht eine/n
**Sachbearbeitung (m/w/d) für
Einbürgerungsverfahren**

Bei der Tätigkeit handelt es sich um eine (sachgrundlos) befristete Vollzeitstelle bis zum 31.07.2027 mit Teilzeitoption (echtes Jobsharing), die nach E 9a TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 8 NBesG vergütet wird. Sie werden zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil eines 8-köpfigen Teams.

Freuen Sie sich dabei auf folgende Aufgaben:

- Sie führen die vollständige Bearbeitung von Einbürgerungsverfahren (Anspruchs- und Ermessenseinbürgerungen inkl. rechtlicher Würdigung, Bescheidung, Anhörung und Widerspruch) durch. Hierzu zählen u. a. folgende Tätigkeiten:
 - Beratung von Einbürgerungsinteressierten zu Voraussetzungen, Nachweisen und Verfahren
 - Beratung bezüglich der Klärung von Identitäten unter Aufzeigung der Möglichkeiten zur Erlangung von anererkennungsfähigen Personenstandsurkunden und Feststellung ausländischer Staatsangehörigkeitsrechte bei ungeklärten Staatsangehörigen
 - Übersendung und Aushändigung von Antragsformularen mit einer personenbezogenen schriftlichen Aufstellung der Dokumente/Unterlagen
 - Entgegennahme von Einbürgerungsanträgen inklusive der Sichtung, Prüfung und Bewertung der vorgelegten Unterlagen
 - Prüfung von Sprachzertifikaten und sonstigen Nachweisen auf Echtheit, Plausibilität und Gültigkeit- einschließlich eigenständiger Dokumentenprüfung mit technischem Prüfgerät
 - Feststellung und Dokumentation von Fälschungsverdachtsfällen sowie Veranlassung entsprechender Maßnahmen, z.B. Einleitung von Strafanzeigen an die Staatsanwaltschaft und ggf. Aussage als Zeugin/Zeuge vor Gericht
 - Persönliche Aushändigung der Einbürgerungsurkunde
 - Mitwirkung bei Digitalisierungs- und Qualitätsprozessen

Was uns überzeugt:

- Sie haben die Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) bzw. den Angestelltenlehrgang I erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über die Befähigung des 2. Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 1 (ehemals mittlerer Dienst) der Fachrichtung Allgemeine Dienste.
- Sie sind in der Lage, Recht anzuwenden und haben die Bereitschaft, sich Kenntnisse in den entsprechenden Rechtsgebieten (deutsches Staatsangehörigkeitsrecht) anzueignen.
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Maß an Lernfähigkeit und –bereitschaft.
- Sie können sich und Ihren Arbeitsplatz organisieren, arbeiten strukturiert und haben Freude daran, die Entwicklung des Arbeitsfelds mitzugestalten.
- Sie sind belastbar und weisen eine hohe Stresstoleranz auf.
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit aus.
- Ihnen fällt es leicht, auch schwere Entscheidungen zu treffen und durchzusetzen.

Die Ausschreibung richtet sich auch an Personen, die eine Ausbildung als

- Steuerfachangestellte/r
 - Notarfachangestellte/r
 - Rechtsanwaltsfachangestellte/r
 - Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r
 - oder eine andere (dreijährige) kaufmännische Ausbildung* mit einem Schwerpunkt in Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- abgeschlossen haben und zusätzlich mindestens zwanzig Jahre Berufserfahrung bei einem

Arbeitgeber, der vom Geltungsbereich des TVöD oder eines vergleichbaren Tarifvertrages erfasst wird, oder bei einem anderen öffentlichen Arbeitgeber, nachweisen können. Die Berufserfahrung muss zum Zeitpunkt der Übernahme der Tätigkeit vorliegen. Wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung in der Rechtsanwendung.

*Mit inbegriffen sind auch Ausbildungsabschlüsse, die früher zweijährig angeboten wurden, bei denen die Regelausbildungszeit heute drei Jahre beträgt, wie z. B. Rechtsanwaltsgehilfen.

Unser Rahmen – Ihr Mehrwert

Sinnstiftende Beschäftigung

- Bei uns gestalten Sie für die rund 140.000 Menschen im Landkreis das Leben in unserer Region aktiv mit
- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten mit der ganzen Bandbreite der Aufgaben eines Landkreises – von der Mitwirkung bei Digitalisierungs- und Qualitätsprozessen bis hin zur Aushändigung der Einbürgerungsurkunden

Zusatzleistungen und Vorteile

- 30 Tage Jahresurlaub und zwei zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Betriebliche Altersvorsorge durch die VBL und vermögenswirksame Leistungen (bis zu 40 € monatlich bei einer Vollzeitbeschäftigung)
- Gesundheitsmanagement: Firmenfitness (Egym-Wellpass)
- Familienfreundlichkeit: Der Landkreis Verden ist ein zertifizierter Arbeitgeber für Familie und Beruf und bietet Flexibilität bei Arbeitszeitenregelungen (immer in Absprache mit der Führungskraft), KiTa-Plätze in der Carl-Hesse-Straße (Verden) für Mitarbeitende mit Wohnsitz außerhalb der Stadt Verden

Einarbeitung und Weiterbildung

- Mentoring: Gute Einarbeitung in Aufgaben und Strukturen der Kommunalverwaltung für Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger
- Fort- und Weiterbildung: Vielfältige Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung sowie eine hausinterne Schulungsreihe für Führungskräfte

Erfahren Sie [hier](#) mehr über den Landkreis Verden als Arbeitgeber!

Sie haben Fragen hierzu oder möchten gerne hospitieren?

Fragen zum/zur...

Aufgabengebiet/Hospitation: Frau Tonkel (04231 15-8645; S-Tonkel@Landkreis-Verden.de)

Auswahlverfahren: Frau Hilbig (04231 15-117; Malin-Hilbig@Landkreis-Verden.de)

Klingt gut?

Dann bewerben Sie sich jetzt online bis zum **19.07.2026** mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über den [Bewerbslink](#).

Der Landkreis Verden schätzt die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller und geschlechtlicher Identität. Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung werden Bewerbungen von Männern für diese Stelle ausdrücklich begrüßt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

In Papierform übersandte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesendet werden, wenn ein frankierter Briefumschlag beiliegt.

Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre Kontaktaufnahme!

Sie finden uns auch hier:   @landkreisverden