

Öffentliche Ausschreibung

Bei der Amtsverwaltung Döbern-Land ist schnellstmöglich eine Stelle als

Klimaschutzmanager*in (m/w/d)

im Fachbereich III – Bauen, Gebäude- und Liegenschaftsmanagement (GLM), Wirtschaftsförderung und Tourismus zu besetzen.

Das Stellenangebot ist befristet für die Dauer von zwei Jahren und beinhaltet Vollzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Entgeltgruppe 11.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Erstellung eines kommunalen integrierten Klimaschutzkonzeptes nach den Vorgaben der nationalen Klimaschutzinitiative des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit mit allen klimarelevanten Handlungsfeldern
- Planung, Begleitung und Umsetzung von Umwelt- und Klimaschutzprojekten
- Erstellung von Klimaschutzberichten
- Fördermittel- und Finanzierungsmanagement für den Sektor Umwelt- und Klimaschutz
- Mitarbeit in regionalen Netzwerken und Öffentlichkeitsarbeit
- Beratung und Unterstützung bei klimarelevanten Entscheidungen der Gemeinden
- Vernetzung und Einbindung von Akteuren
- Prüfung, Beantragung und Abwicklung von Fördermöglichkeiten
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Präsentation von Ergebnissen vor den politischen Gremien

Anforderungsprofil:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Umwelt- oder Ingenieurwissenschaften mit Schwerpunkt Klimaschutz/Energie/Umweltmanagement/Geografie/Stadt-, Raum- und Verkehrsplanung oder vergleichbare Qualifikation
- ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- Erfahrung im strategischen und operativen Projektmanagement
- hohe Leistungsbereitschaft und Eigenständigkeit
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, Engagement und Eigeninitiative
- einen sicheren Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Vorstellungen in die jeweiligen Arbeitsprozesse einzubringen
- ein engagiertes und zuverlässiges Team

- die Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie im Rahmen der betrieblichen Belange
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- sowie Arbeitszeugnisse, Zertifikate zu Weiterbildungen etc.) richten Sie bitte unter Angabe des Kennwortes „KlimaMa“ bis zum 24.07.2026 an das

Amt Döbern-Land
Fachbereich I - Verwaltungs- und Bürgerservice
Personalamt („KlimaMa“)
Forster Straße 8
03159 Döbern

bzw.

per E-Mail ausschließlich an: personalamt@amt-doebern-land.de .

Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Bahlo als Ansprechpartnerin unter der Telefonnummer 03 56 00 / 36 87 24 zur Verfügung.

Die zu besetzende Stelle ist gleichermaßen für Menschen jeden Geschlechts geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich mit deren Weiterleitung an die zuständigen Stellen (zum Beispiel Personalrat) einverstanden. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Döbern, den 17.06.2026



M. Mahnke
Amtsdirktorin