



Lebensgrundlagen für morgen sichern

RZ-Backend-Administration (w/m/d)

Abteilung Digitalisierung / Künstliche Intelligenz (DK) - Standort Quedlinburg

Bewerbungsfrist: 16. Juli 2026 für die Kennziffer: QLB-DK-IT-Betrieb-01-26

Am Julius Kühn-Institut in Quedlinburg erwartet Sie mehr als ein klassischer IT-Job: Als Teil unseres Rechenzentrumsteams tragen Sie aktiv dazu bei, die digitale Grundlage für wegweisende wissenschaftliche Arbeit zu schaffen und weiterzuentwickeln. In einem modernen, internationalen Arbeitsumfeld übernehmen Sie Verantwortung für kritische IT-Infrastrukturen und bringen Ihre Expertise in der Windows-Server- und Active-Directory-Administration gezielt ein. Dabei profitieren Sie von einem sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, flexiblen Arbeitszeiten und vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten. Wenn Sie IT-Betrieb nicht nur verwalten, sondern aktiv mitgestalten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

Das Aufgabenumfeld für die zu besetzende Stelle umfasst:

- Installation, Konfiguration und Wartung von Windows-Server-Systemen;
- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung der Microsoft Active-Directory-Infrastruktur;
- Server- und Storage Infrastrukturkenntnisse (HP, Dell);
- Paketierung von Anwendungen für den MS SCCM;
- Betrieb und Überwachung von Serverdiensten (z. B. DNS, DHCP, Fileservices);
- Mitwirkung beim Patch-, Update- und Lifecycle-Management;
- Umsetzung von IT-Sicherheits- und Datenschutzanforderungen in Zusammenarbeit mit relevanten Stellen;
- Dokumentation von Systemlandschaften, Betriebsprozessen und Änderungen;
- Mitarbeit in IT-Projekten (z. B. Migrationen, Modernisierung der Infrastruktur).

Sie haben

- ein Bachelor-/ bzw. Hochschulstudium in einem MINT-Fach oder eine vergleichbare Qualifikation;
- fundierte praktische Erfahrung in der Administration von Microsoft Active Directory;
- sehr gute Kenntnisse in der Windows-Server-Administration;
- Grundkenntnisse in IT-Sicherheit, Backup- und Wiederherstellungskonzepten;
- strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise;
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein;
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- Erfahrung im Rechenzentrumsbetrieb oder in größeren IT-Infrastrukturen;
- Kenntnisse von Skriptsprachen (z. B. PowerShell);
- Erfahrung mit Monitoring- und Dokumentationssystemen;
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung.

Wünschenswert und vorteilhaft sind:

- Erfahrung mit Rechenzentrumsinfrastruktur und Hardware;
- Kenntnisse im Betrieb von virtualisierten Umgebungen (z. B. VMware, Proxmox);
- Grundlagen der Netzwerktechnik.

Wir wünschen uns eine/n aufgeschlossene/n Mitarbeiter/in mit Flexibilität und Freude an selbstständiger Arbeit. Besonderen Wert legen wir auf Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und Einsatzfreude.





Lebensgrundlagen für morgen sichern

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einer internationalen Arbeitsumgebung.
- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit 39,0 Wochenstunden. Verschiedene Formen der Teilzeitbeschäftigung sind grundsätzlich möglich. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst-Ost (TVöD-Ost).
- ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Bereich IT- und Informationssicherheit.
- entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zu Entgeltgruppe E 11 TVöD.
- einen Eintritt zum frühestmöglichen Zeitpunkt.

Bei einer Einstellung kann das Deutschlandticket als Jobticket mit Arbeitgeberzuschuss von 23,28 € bezogen werden.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung. Wir leben ein diverses und weltoffenes Miteinander. Das Julius Kühn-Institut verpflichtet sich zur Inklusion. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Das JKI unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist seit 2021 Träger des Zertifikates [audit berufundfamilie](#). Um die Vereinbarkeit von Beruf und Familie zu unterstützen, bietet das JKI im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten u.a. flexible Arbeitszeitmodelle an. Weitere Informationen finden Sie [hier](#)

Mehr Informationen

Jan Ottersberg

Tel.: +49 (0) 3946 47-2428

E-Mail: jan.ottersberg@julius-kuehn.de

Online bewerben

Bewerben Sie sich bitte bis zum 16. Juli 2026 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt". Klicken Sie dazu bitte auf den Button "Online bewerben" auf der Seite von "Interamt".

Eine Übersicht aller offenen Stellenausschreibungen des Julius Kühn-Instituts finden Sie hier. Alternativ können Sie auch einfach den QR-Code unten-rechts mit Ihrem mobilen Endgerät scannen.

Für Ihre Bewerbung registrieren Sie sich bitte bei Interamt unter <https://www.interamt.de/koop/app/registrieren>. Sollten Sie bereits als Nutzerin bzw. Nutzer angemeldet sein, nutzen Sie bitte Ihr Login. Bei technischen Problemen und Fragen zu Ihrer Registrierung wenden Sie sich bitte direkt an Interamt unter der Nummer +49 (0) 345 4800-140 oder per E-Mail: kontakt@interamt.de.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen sind im Rahmen des Online-Verfahrens bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist im System hochzuladen.

Wenn Sie einen internationalen Abschluss haben, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Wenn Sie noch keine Zeugnisbewertung haben, müssen Sie diese bei erfolgreicher Bewerbung beantragen. Weitere Informationen finden Sie unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

