

Der Brandenburgische Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen (BLB) ist der zentrale Partner für die Landesverwaltung Brandenburg bei den Themen Liegenschafts-, Gebäude- und Baumanagement. Der BLB bewirtschaftet das größte Immobilienportfolio, plant und bewirtschaftet unterschiedlichste Arbeitsorte für den öffentlichen Dienst und ist damit inhaltlich einer der facettenreichsten Arbeitgeber und Bauherrenvertreter im Land Brandenburg an verschiedenen Standorten.

Im Facilitymanagement des BLB werden Gebäude und technische Anlagen der landeseigenen Liegenschaften im Vermieter-Mieter-Modell verwaltet und bewirtschaftet. Dies reicht von Regierungsstandorten der Landeshauptstadt Potsdam bis hin zu wissenschaftlichen Einrichtungen und Polizeidienststellen. Der Geschäftsbereich Facilitymanagement arbeitet brandenburgweit in vier Teams in den Bereichen Vertrags-, Unterbringungs-, Liegenschafts- und Objektmanagement sowie in vier Servicebereichen.

Das Team 2 (Unterbringungsmanagement) übernimmt für alle Landesbehörden die quantitative und qualitative Bedarfsplanung, untersucht Unterbringungsvarianten und führt Wirtschaftlichkeitsanalysen durch.

Auf Sie wartet ein engagiertes und qualifiziertes Team mit einer Vielzahl spannender und anspruchsvoller Aufgaben.

Für das **Team 2 - Unterbringungsmanagement** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unseren Standorten in **Potsdam** oder **Cottbus** unbefristet eine/einen

## **Sachbearbeiter/in (w/m/d) Flächenmanagement und Liegenschaftskonzepte**

**Entgeltgruppe 12 TV-L / Besoldungsgruppe A9 - A12 BbgBesG**

Im Bereich Flächenmanagement und Liegenschaftskonzepte übernehmen Sie eine zentrale Rolle bei der strategischen Planung und Optimierung der Unterbringung der Landesverwaltung. Sie arbeiten an der Schnittstelle von Immobilienwirtschaft, Verwaltungsorganisation und Standortentwicklung.

### **Diese Aufgaben erwarten Sie im Wesentlichen:**

- Erstellung, Fortschreibung und Bewertung von Liegenschafts- und Standortkonzepten für verschiedene Ressorts der Landesverwaltung
- Analyse und Optimierung von Flächenbedarfen unter Berücksichtigung organisatorischer, funktionaler und wirtschaftlicher Aspekte
- Entwicklung und Bewertung von Standortalternativen unter Einbeziehung von Verfügbarkeit, Wirtschaftlichkeit und infrastrukturellen Rahmenbedingungen
- Durchführung von Datenanalysen und Erstellung von Entscheidungsgrundlagen für strategische Unterbringungsentscheidungen
- Abstimmung mit internen Fachbereichen sowie Ressorts der Landesverwaltung
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Standards und Grundsätzen im Flächenmanagement
- Pflege und Auswertung von immobilien- und flächenbezogenen Datenbanken

- Unterstützung bei der Umsetzung von Flächenstrategien und Verwaltungsunterbringungskonzepten

## **Ihr Profil:**

### **Für uns ist unabdingbar:**

#### für bereits verbeamtete Beschäftigte:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Dienst der allgemeinen Verwaltung  
oder
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen bautechnischen Dienst der Bau- und Liegenschaftsverwaltung

#### für Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH), Bachelor) der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Verwaltungswissenschaften oder eine im Verwaltungsdienst vergleichbare Ausbildung (z.B. erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrganges II) oder Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Gebäude- und Flächenmanagement oder Immobilienwirtschaft oder sonstige Beschäftigte mit vergleichbaren Kenntnissen und Fähigkeiten.  
oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium Dipl.-Ing. (FH) oder Bachelor der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen (Schwerpunkt Hochbau).

### **Für die Position ist wichtig:**

- Analytisches und konzeptionelles Denken sowie Abstraktionsvermögen gehört zu Ihren Stärken.
- Teamfähigkeit und Netzwerken sind für Sie selbstverständlich.
- Sie arbeiten selbständig, lösungsorientiert und agieren zielgerichtet bei komplexen Sachverhalten.
- Es bereitet Ihnen keine Schwierigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.
- Sie organisieren und bearbeiten Aufgaben vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten.
- Eine gute Kommunikationsfähigkeit sowie Moderations- und Konfliktfähigkeit stellen für Sie keine Herausforderung dar.
- Der sichere Umgang mit MS – Office – Software (insbesondere Excel) wird vorausgesetzt. Erste SAP-Kenntnisse sind von Vorteil.

### **Wünschenswert sind:**

- Kenntnisse im öffentlichen Immobilien- und Flächenmanagement.
- Erfahrung in der Erstellung von Konzepten oder Standortanalysen.
- Verständnis für Verwaltungsstrukturen und Haushaltszusammenhänge.
- Kenntnisse der einschlägigen relevanten Rechtsvorschriften (z.B. LHO, VV LHO, BbgRLBau, VgV, VOB).

- kompetente Verwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (entsprechend C1-Sprachniveau).
- Führerschein der Klasse B.

## Unser Angebot:

- **Work-Life-Balance**  
Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle (u. a. Gleitzeit, Teilzeitarbeit, arbeitsortflexibles Arbeiten bis zu 40 Prozent)  
Erholungsurlaub von 30 Tagen im Jahr (zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester)
- **attraktive Vergütung**  
weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen, ein mit Arbeitgeberzuschuss vergünstigtes VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket-Job
- **Gesundheitsmanagement**  
betriebliches Gesundheitsmanagement und ein modernes Arbeitsumfeld
- **Wirksam und zukunftssicher**  
zukunftsorientierte Tätigkeit mit vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben sowie die Mitwirkung an einzigartigen Projekten
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**  
attraktives Angebot an Aus- und Fortbildungen sowie individuellen Qualifizierungsmaßnahmen

Wenn Sie bereits Beamtin / Beamter sind, werden Sie in ihrem bisherigen Statusamt, maximal bis zur Besoldungsgruppe A 12 BbgBesG im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung übernommen. Ein Anspruch auf Beförderung besteht nicht. Sprungbeförderungen sind ausgeschlossen.

Die Vergütung erfolgt nach [Entgeltgruppe 12 TV-L](#). Dies bedeutet je nach Erfahrungsstufe ein **Jahresgehalt in Höhe von 53.734.08 € bis 82.597.83 €**. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen.

Wir begrüßen jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Von Bewerbenden (w/m/d) anderer Behörden wird um Übersendung eines aktuellen Zeugnisses bzw. einer aktuellen Beurteilung – nicht älter als 1 Jahr – sowie um die Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht gebeten.

Wenn Sie sich vom vorgenannten Aufgabenspektrum angesprochen fühlen und dem Anforderungsprofil entsprechen, bitten wir Sie um Ihre aussagekräftige Bewerbung (Mindestforderung: Motivations schreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis/-urkunde, Arbeitszeugnisse), die Sie ausschließlich über Interamt (**ID: 1461734**) bis zum **10. August 2026** einreichen.

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt Frau Berseck telefonisch unter Tel: 0331/58181-230 oder per E-Mail unter [paf@blb.brandenburg.de](mailto:paf@blb.brandenburg.de).

Die **Vorstellungsgespräche** finden voraussichtlich direkt nach den Sommerferien am **25. und 26. August 2026** statt. Sie erhalten gegebenenfalls eine gesonderte Einladung.

Informationen über den BLB erhalten Sie auf unserer Homepage unter [www.blb.brandenburg.de](http://www.blb.brandenburg.de).

Die Datenschutzinformationen des BLB finden Sie unter: <https://blb.brandenburg.de/blb/de/start/unternehmen/datenschutzerklaerung/>.