

Stellenausschreibung des Ministeriums der Finanzen und für Wissenschaft

In unserem nachgeordneten Bereich beim **Landesamt für Zentrale Dienste (LZD)** ist in der **Abteilung Z** „Zentrale und Innere Dienste“ im **Sachgebiet Z2** „Grundstücks- und Gebäudemanagement für den Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen und für Wissenschaft“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **befristete Stelle** in der

Sachbearbeitung für die Objektverwaltung

im Rahmen einer **Elternzeitvertretung längstens bis zum 31.01.2028** zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt – vorbehaltlich der Zustimmung der Personalkommission – in der **Entgeltgruppe 10** TV-L.

Ihre Aufgaben

Verwaltung der Liegenschaften:

- Verwaltung von Liegenschaften des Verwaltungs- und allg. Grundvermögens,
- Planung der Übernahme bzw. Übergabe von Liegenschaften,
- regelmäßige Objektkontrollen und Beauftragung von Maßnahmen im Hinblick auf Verkehrssicherungspflichten,
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht in/an Gebäuden und Freianlagen des Verwaltungsvermögens,
- zentraler Ansprechpartner (m/w/d) für die Gebäudenutzer.

Unterhaltung und Bewirtschaftung der Liegenschaften einschl. technischer Anlagen und Freianlagen und Beauftragung bzw. Vergabe von Aufträgen zum Bauunterhalt u.a.:

- Koordinierung und Aufsicht über den Einsatz der Hausmeisterdienste,
- Bearbeitung von Störmeldungen einschl. der Koordination der Behebung von Störungen,
- Ausübung der Umsetzungs- und Ausführungsverantwortung für Eigentümer- und Betreiberpflichten im Rahmen der gesetzlichen Betreiberverantwortung,
- Koordinierung der Planung und Ausführung von Bauunterhalts- und Instandsetzungsmaßnahmen der Liegenschaften einschl. Wahrnehmung vor Ort,
- Ermittlung der Bedarfe, Erstellen von Leistungsverzeichnissen, Einholen von Angeboten,



- Beauftragung bzw. Vergabe von Bau- und Lieferverträgen und Kontrolle bzw. Abnahme der ausgeführten Leistungen,
- Koordinierung und Überwachung externer Dienstleister.

Haushaltsvollzug u.a.:

- Überprüfung und Richtigzeichnung aller im Zuständigkeitsbereich anfallenden Rechnungen,
- Bearbeitung der Rechnungen im HHV-BAU-System als Voraussetzung zur Festlegung im Haushalt,
- Einhaltung der Vorgaben zur Korruptionsvermeidung.

Ihre Qualifikation

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur/Bauingenieurwesen mit Schwerpunkt Facility- oder Immobilienmanagement **oder**
- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Immobilienwirtschaft/Immobilienmanagement **oder**
- abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft.

Von Vorteil sind

- praktische Erfahrungen und Kenntnisse im Grundstücks- und Gebäudemanagement,
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften (z.B. DIN 32746, AMEV, VDMA 24186-0).

Darüber hinaus wird von Ihnen erwartet

- Teamfähigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick,
- Wahrnehmung der Eigentümer- und Betreiberverantwortung für die zu betreuenden Liegenschaften,
- Anwenderkenntnis in den IT-Standardanwendungen (MS-Office),
- selbständiges und verantwortliches wirtschaftliches Arbeiten,
- Teilnahme an vorhandener Rufbereitschaft,
- Besitz einer gültigen PKW-Fahrerlaubnis,
- Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung.

Kurzvorstellung der saarländischen Landesverwaltung

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: Sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und

Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes.



Ministerium der Finanzen
und für Wissenschaft

Kurzvorstellung des Landesamtes für Zentrale Dienste (LZD)

Das Landesamt für Zentrale Dienste (LZD) wurde im Jahre 2006 durch Gesetz gegründet und ist eine dem Ministerium der Finanzen und für Wissenschaft nachgeordnete Behörde. Das LZD umfasst einerseits das Statistische Amt (Abteilung A) und weist darüber hinaus vier Abteilungen aus. Dies sind die Zentrale Besoldungs- und Versorgungsstelle (Abteilung C), die Landeshauptkasse des Saarlandes (Abteilung D), die Steuerliche Automation (Abteilung S) und die Zentralen und Inneren Dienste (Abteilung Z).

Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder - vorbehaltlich der Zustimmung durch die Personalkommission - in Entgeltgruppe E 10 TV-L,
- flexible Arbeitszeiten für eine echte Work-Life-Balance,
- sicheres Einkommen,
- Familienfreundlichkeit (Telearbeit, Homeoffice, Teilzeit, Eltern-Kind-Zimmer),
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. vielseitige Betriebssportangebote),
- umfassendes Fortbildungsangebot,
- angenehmes, kollegiales Umfeld,
- strukturierte Einarbeitung,
- Jobticket (Kostenbeteiligung).

Wie Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich jetzt mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-/Abschlusszeugnisse sowie ggf. vorhandene Arbeitszeugnisse und Zertifikate zum Nachweis des Anforderungsprofils) bis spätestens 15.07.2026 ausschließlich über www.interamt.de (Angebots-ID: 1461697).

Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können. Zudem bitten wir, von Bewerbungen per Post oder E-Mail abzusehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Für Rückfragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Krämer (s.Kraemer@finanzen.saarland.de) gerne zur Verfügung.

Die Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei der Stufenzuordnung zu einer Entgeltgruppe können einschlägige Berufserfahrung sowie förderliche Zeiten bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden. Die in den Geltungsbereich des TV-L fallenden Beschäftigten (m/w/d) haben zudem einen Anspruch auf eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung unter Eigenbeteiligung.

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 DSGVO unter www.saarland.de/dsgvo-mfv.

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf karriere.saarland.de.

Im Auftrag

Andrea Lambert

Das Dokument wurde elektronisch erstellt und gezeichnet und ist ohne Unterschrift.